

福生市教育委員会公共施設予約システム利用者登録申請書（公民館用）

利用者ID

福生市教育委員会 宛て

申請日

令和

年

月

日

福生市教育委員会公共施設予約システムの利用に関する規則第4条の規定により、福生市教育委員会公共施設予約システム利用者登録を申請します。

申請履歴（新規登録・更新・変更・停止）

地域区分（必須）	市内・市外		
使用者区分（必須）	個人・団体・市内公共的団体・障害者等・公民館サークル その他（ ）		
使用希望施設（必須）	公民館本館（調理室・美術室・音楽室・視聴覚室・児童室） 公民館松林分館・公民館白梅分館		
営利区分（必須）	営利目的・非営利目的		
ふりがな（必須）			
団体名（必須）			
使用目的（必須）			構成員数（必須）人
代表者	ふりがな（必須）	生年 月日	大・昭・平
	氏名（必須）		年 月 日
	住所（必須）	〒 —	
	電話番号（必須）	自宅・携帯	自宅・携帯・勤務先
申請者	ふりがな（必須）	生年 月日	大・昭・平
	氏名（必須）		年 月 日
	住所（必須）	〒 —	
	電話番号（必須）	自宅・携帯	自宅・携帯・勤務先
IDを送信するメールアドレス（必須）			

来館者 ☐代表者 ☐申請者

【記入上の注意】

- ◆本申請書の提出前にシステム上での事前申し込みが必要です。
- ◆登録の際には、運転免許証等の本人確認書類の提示が必要です。
- ◆本申請書とシステム上の内容を審査後にメールにて初回ログインに必要な情報をお送りいたします。《no-reply@p-kashikan.jp》からのメールが受信できるよう事前に設定をお願いいたします。
- ◆「個人」で登録の場合は、申請者欄の記入は不要です。

受付印

本人確認

運転免許証

マイナンバーカード

その他（ ）

システム

確認（承認）日

確認者