

# システム利用の手引き【体育館・屋外体育施設用】

本資料は「福生市教育委員会公共施設予約システム（体育館・屋外体育施設）」の概要や手続き方法等を記載した説明書となります。システムの操作方法については、システムログインページの「ご利用の手引き」や「よくあるご質問」をご確認ください。

## 1 利用者登録 ※登録をされていない方でも施設の空き状況の閲覧は可能です。

本システムで体育施設を予約するためには、利用者登録が必要です。

### <登録方法>

- ①システム上の「利用登録」から利用申請 ※利用登録を済ませてからご来館いただかないと登録申請書との照合ができず次のステップへ進むことができません。
- ②スポーツ推進課窓口（中央体育館内）へ体育施設使用に関する別途登録申請書を提出  
※登録・更新には、必ずご本人がご来館ください。
- ③提出された申請書とシステム上で申請された情報の確認ができ次第、申請書に記載いただいたメールアドレス宛に利用登録 ID と初回ログインに必要なパスワードを送付します。  
※情報の確認から利用者 ID 等の送付までには1～2週間程お時間を頂戴することがございますので、予めご了承ください。

### <提出物・持ち物>

#### ①登録申請書

- ・テニスコートをご利用の方

別紙1…「福生市教育委員会公共施設予約システム利用者登録申請書（個人用）」

※テニスコートの利用者登録は原則個人登録になります。

- ・テニスコート以外の施設をご利用の方

別紙2…「福生市教育委員会公共施設予約システム利用者登録申請書（団体用）」

#### ②本人確認書類

- ・全施設共通 例) 運転免許証やマイナンバーカード等

別紙3…本人確認書類の対象となる範囲は本人確認書類一覧をご確認ください。

### <登録情報の変更>

登録情報に変更が生じた場合は、変更内容を記載した①登録申請書と②本人確認書類をお持ちのうえ、変更後内容に記載のご本人が必ずご来館ください。

### <更新>

登録の有効期限は、スポーツ推進課が指定する3カ年毎の年度末が有効期限となります。

直近例) 令和7～9年度、令和10～12年度、令和13～15年度

※3カ年途中での登録の場合も、指定する年度末が有効期限となります。

例) 令和8年度途中登録 → 令和9年度末

有効期限が近づくとお知らせ機能等で通知されますので、更新をご希望される方は①登録申請書と②本人確認書類をお持ちのうえ、ご本人が必ずご来館ください。

### <受付時間>

【受付日】休館日（月曜日）を除き随時。（月曜日が祝日の場合は翌平日が休館日）

【受付時間】午前8時30分～午後5時15分（正午～午後1時を除く）

【窓口】スポーツ推進課窓口 ※中央体育館の窓口では対応いたしかねます。

## 2 空き状況の閲覧・予約・取消

### 《体育館》

|         |       |
|---------|-------|
| 中央体育館   | 主競技場  |
|         | 柔道場   |
|         | 剣道場   |
|         | 卓球場   |
|         | 多目的室  |
|         | 第1会議室 |
|         | 和室    |
| 熊川地域体育館 | 第1体育室 |
|         | 第2体育室 |
|         | 会議室   |
| 福生地域体育館 | 第1体育室 |
|         | 第2体育室 |
|         | 会議室   |

### 《屋外体育施設》

|              |         |
|--------------|---------|
| 市営競技場        | 競技場     |
|              | テニスコート  |
|              | 第1会議室   |
|              | 第2会議室   |
| 福東総合グラウンド    | 第2少年野球場 |
|              | 球技場     |
|              | テニスコート  |
|              | グラウンド   |
| 福生野球場        |         |
| 加美平野球場       |         |
| 武蔵野台テニスコート   |         |
| 南公園テニスコート    |         |
| 南公園グラウンド     |         |
| 多摩川中央公園グラウンド |         |

※熊川地域体育館の第1・第2体育室ならびに福生地域体育館の第1体育室は、原則個人利用専用のため、団体での予約はできません。閲覧用としてのみご利用いただけます。

### ＜予約方法＞

★予約申請は、毎月1日午前8時30分より翌月末分までの予約が可能となり、使用日の前日（※）の正午まで予約申請を行えます。

※使用日前日が施設休場（館）日の場合、使用日前日の正午までに予約申請があっても承認できませんので、前施設開場（館）日の正午までにご申請ください。

また、各施設の空き状況は毎月25日に翌々月分がシステム上で公表されますので、予約前にご確認ください。

①システム上で予約申請をすると「仮押さえ」の状態になります。

②管理者が承認すると「仮予約」になり、支払い手続きを行うことができますようになります。

管理者の承認後10日以内に、【支払いの指定施設】のいずれかの窓口またはシステム上のキャッシュレス決済機能にてお支払いください。

ただし、お支払いは使用日前日までに行う必要があります。使用日の10日以内に予約申請を行うと支払い期間が短くなりますのでご注意ください。

※「仮押さえ」から「仮予約」への管理者承認は、数時間から施設休場（館）日をはさむ場合には、数日お時間を頂戴する場合がございます。また、承認されたタイミングではメール等のお知らせはされませんので、仮押さえ後は定期的に予約システム内の予約申込一覧のページより承認状況をご確認ください。

③お支払い手続きを行うと「本予約」となります。（期日内にお支払いがない場合、自動で予約は取消となります。）

※詳細は、「予約の取消（キャンセル）についての注意点」をご確認ください。

④本予約となると「使用許可書」がシステム内のマイページで表示できるようになります。

⑤使用日当日、「使用許可書」を管理人に提示し、使用できます。

◆予約方法のスケジュール例◆

(例) 5月21日分の予約をする場合 ※5月分は4月1日から仮押さえ可能

パターン①

4月9日に仮押さえを行い、4月10日に管理者承認され、仮予約となった場合

→4月10日から10日後の4月20日までに【支払いの指定施設】またはオンライン決済にてお支払い。

パターン②

5月14日（使用日の7日前）に仮押さえを行い、5月15日に管理者承認され、仮予約となった場合

→10日後の5月25日までではなく、使用日前日の5月20日までに【支払いの指定施設】またはオンライン決済にてお支払い。

【支払いの指定施設】

《体育館》

| 施設名     |       | 指定施設    |
|---------|-------|---------|
| 中央体育館   | 主競技場  | 中体<br>キ |
|         | 柔道場   |         |
|         | 剣道場   |         |
|         | 卓球場   |         |
|         | 多目的室  |         |
|         | 第1会議室 |         |
|         | 和室    |         |
| 熊川地域体育館 | 第1体育室 | 熊体      |
|         | 第2体育室 | キ       |
|         | 会議室   |         |
| 福生地域体育館 | 第1体育室 | 福体      |
|         | 第2体育室 | キ       |
|         | 会議室   |         |

《屋外体育施設》

| 施設名          |         | 指定施設 |    |   |
|--------------|---------|------|----|---|
| 市営競技場        | 競技場     | 市競   | 中体 | キ |
|              | テニスコート  | 市競   | キ  |   |
|              | 第1会議室   | 市競   | 中体 | キ |
|              | 第2会議室   | 市競   | 中体 | キ |
|              | 第2少年野球場 | 中体   | キ  |   |
| 福東総合グラウンド    | 球技場     | 中体   | キ  |   |
|              | テニスコート  | 福東   | キ  |   |
|              | グラウンド   | 中体   | キ  |   |
| 福生野球場        |         | 福野   | 中体 | キ |
| 加美平野球場       |         | 中体   | キ  |   |
| 武蔵野台テニスコート   |         | 武    | キ  |   |
| 南公園テニスコート    |         | 南    | キ  |   |
| 南公園グラウンド     |         | 中体   | キ  |   |
| 多摩川中央公園グラウンド |         | 中体   | キ  |   |

※中央体育館…中体、熊川地域体育館…熊体、福生地域体育館…福体、市営競技場…市競、福東総合グラウンド…福東、福生野球場…福野、武蔵野台テニスコート…武、南公園テニスコート…南、キャッシュレス決済…キ

※地域体育館及びテニスコートの予約申請は、中央体育館ではお受けできませんのでご注意ください。

<予約の注意点>

- ・予約は先着順で、一度にできる予約は10件までです。

| 施設対象         | 1コマ | 1予約の最長時間 |
|--------------|-----|----------|
| テニスコート（個人）   | 30分 | 4コマ（2時間） |
| テニスコート以外（団体） | 30分 | 制限なし     |

### <予約の取消（キャンセル）についての注意点>

予約の取消や使用料支払い期限切れ、予約当日の不来場、その他の不正行為が発覚した場合には、一時予約システムの利用停止措置を講じる場合がございますので、予めご了承ください。

| システム利用停止期間       |
|------------------|
| 発覚した月の翌月の月初～月末まで |

例) 4月15日に発覚 → 5月1日から5月31日までシステム利用停止

※ペナルティ期間が終了すると、再度予約可能となります。

### 3 テニスコートの抽選機能

①本システムに個人登録された方のうち、福生市内に在住・在勤・在学の方のみが抽選機能をご利用いただけます。

②毎月2回、翌々月分の抽選を行います。(完全システム抽選制)

| 2回抽選のスケジュール |         |                              |
|-------------|---------|------------------------------|
| 1回目         | 申込期間    | 毎月1日午前9時から4日午後23時59分までの4日間   |
|             | システム抽選日 | 毎月5日                         |
|             | 確定期間    | 毎月6日午前9時から9日午後23時59分までの4日間   |
|             | 支払い期間   | 当選確定処理をした日から15日以内            |
| 2回目         | 申込期間    | 毎月10日午前9時から14日午後23時59分までの5日間 |
|             | システム抽選日 | 毎月15日                        |
|             | 確定期間    | 毎月16日午前9時から20日午後23時59分までの5日間 |
|             | 支払い期間   | 当選確定処理をした日から15日以内            |

③抽選は、市内全4施設（テニスコート）合わせての上限が定められており、1回目・2回目の各抽選を合わせて一人最大32コマの16時間分までを毎月申し込み、最大当選数の制限はありません。※ただし、一括で申込める予約件数は10件ですので、10件以上申込む際は一度10件分の申込みを完了させてから再度行ってください。

④希望日数が多い場合は、1回目での抽選をお勧めします。

⑤連続した時間のコマを抽選にかけた場合は、全てのコマが当選するか全てのコマが落選となります。

⑥当選したコマは、1回目・2回目それぞれの指定期間内にシステム上で当選確定処理をしていただく必要があります。

⑦2回目の抽選が終わった後の予約状況は毎月25日に公開します。

⑧確定したコマの支払いは、当選確定処理をした日から15日以内にお支払いください。期限内に支払いがない場合、自動で取消され、ペナルティ対象となります。

例) 1回目抽選の当選確定処理を6日に行った場合 → 6日から15日後の21日までに支払い

⑨支払いを行う施設については、【支払いの指定施設】をご確認ください。

#### 【問合せ先】

福生市教育委員会教育部スポーツ推進課(中央体育館内)  
電話番号：042-552-5511