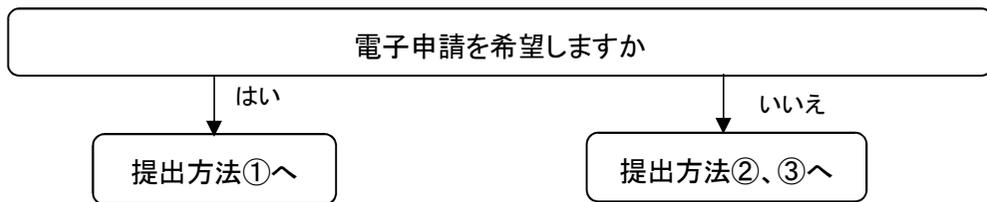


## 保育施設等の利用に係る現況届の提出方法について



### 提出方法の確認



### 提出方法①申込フォームによる電子申請

#### 手順

- ① 保護者全員の「保育が必要なことが確認できる書類」を準備する。
- ② 右記「申込フォーム QRコード」を読み込む。
- ③ 質問項目を入力する。
- ④ 全ての情報を入力し終わったら、「保育が必要なことが確認できる書類」を添付する。  
※電子データ、PDF、写真データ添付可。添付書類が読み取れない場合等は不備とみなすこともありますので、ご注意ください。  
※変更届は現況届と一緒に添付することはできないのでご注意ください。
- ⑤ 「送信」をクリックし、完了です。
- ⑥ 市内保育園に通園している場合は、施設に申込フォームで提出したことをお伝えください。



申込フォーム QRコード

### 提出方法②紙媒体で提出する

#### 手順

- ① 保護者全員の「保育が必要なことが確認できる書類」を準備する。
- ② 「教育・保育給付認定現況届」を保護者が記入する。裏面もチェックする。
- ③ 「保育が必要なことが確認できる書類」と「教育・保育給付認定現況届」を通園施設または保育・幼稚園係に提出する。※市内保育園に通園している方が保育・幼稚園係へ提出する場合は、通園施設へその旨を連絡してください。  
※封筒には入れずに、左上を糊付け等していただき、ご提出をお願いいたします。

### 提出方法③郵送で提出する

#### 手順

- ① 保護者全員の「保育が必要なことが確認できる書類」を準備する。
- ② 「教育・保育給付認定現況届(裏面もチェックする。）」、「現況届チェックシート」を保護者が記入する。
- ③ 「保育が必要なことが確認できる書類」、「教育・保育給付認定現況届」、「現況届チェックシート」を封筒に入れて郵送してください。令和6年10月8日必着ですので、余裕をもって発送してください。  
郵送先: 〒197-8501 東京都福生市本町5番地  
福生市役所子ども家庭部子ども育成課保育・幼稚園係 宛
- ④ 保育・幼稚園係(042-551-1780)と、市内保育園に通園している場合はその施設に、郵送で提出した旨を連絡してください。

### 申込フォーム手順

申請者情報

氏名 (姓、英字) 必須

1人目の入所児童の情報  
氏名 (姓、英字) 必須

認定保護者の基本情報  
氏名 (姓、英字) 必須

氏名 (カタカナ) 必須

入所児童との続柄 必須

〇 父 〇 母 〇 祖父 〇 祖母 〇 その他

内容をよくご確認の上、入力を開始してください。

クリックし、データ場所を選択します。認定保護者、同一世帯に属する保護者の「保育が必要なことが確認できる書類」を添付してください。

必要な情報の入力・書類のアップロードが終了し、内容に誤りがないことを確認したら、送信してください。

入力した内容を一時保存することもできます。