

教育・保育給付認定申請書兼保育所等利用申込書

記入例

世帯主と一致させてください。通知書類の宛名となります。 意及び誓約し、教育・保育給付認定申 令和 5 年 11 月 15 日

保護者情報欄: 住所 (本市本町5番地), 父 (福生 太郎), 母 (福生 花子), 生年月日, 年齢, 電話番号

児童情報欄: 氏名 (福生 一郎, 福生 桃子), 性別, 個人番号, 生年月日, クラス年齢, 申請区分等, アレルギー, 病气, 障害, 日本語会話, 保育所等利用状況

① 申込みをする児童全員を記入してください。 (※既に保育所等に在園している児童は、転園を希望しない場合は裏面の「家族の状況」に記入してください。) ② クラス年齢は令和6年4月1日時点の年齢です。 ③ 各チェック項目を漏れなく記入してください。アレルギー・病气・障害が「有」の方は事前に保育所等へご相談ください。 ④ 既に在園している保育所等から転園希望で、新規申請の児童と同時申込みの場合、こちらの申請書の提出で差し支えありません。 (※転園希望のみの方は「保育所等転所申込書」をご提出ください。)

◆保育を必要とする理由◆ いずれか一つに☑をしてください。

父の状況欄: 就労, 就学・職業訓練, 災害復旧, 疾病・障害, 介護・看護, 不存在, その他

① 市内保育所等は最大で第6希望まで記入できます。(※第7希望以降は記入できません。) ② 第6希望以降も申込みを希望する場合は「市内全保育所等を希望」に☑をしてください。 ③ 市外の保育所等も併せて希望する場合は市外保育所等も含めた希望順位を記入してください。 ※0歳児の受入月齢は施設ごとに異なりますので、詳しくはしおりの23~24ページをご確認ください。

利用希望期間, 利用希望 (市内全保育所), 希望園が3園以内の方, クラス年齢1歳児クラスですみれ保育園を希望している場合, 短時間保育を希望

誤ってチェックしないよう、ご注意ください! 希望園が3園以内の方は忘れずにチェックしてください!

1歳児クラスですみれ保育園を希望されている方は定期利用保育を含めた利用調整を希望するか、希望しないかのチェックを必ずしてください。すみれ定期利用保育についてはこぶくナビ等をご覧ください。

☑ 定期利用保育を希望する。 ☐ 定期利用保育を希望しない。

短時間保育を希望 ☐ 短時間保育を希望 (8時30から) 短時間保育を希望される方のみ☑をしてください。

◆祖父母の状況◆ ※令和6年4月1日時点の年齢を記入してください。

父方	祖父	氏名	福生 一男	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 ○年 ○月 ○日	64 歳
		<input type="checkbox"/> 不存在 <input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 ⇒		住所	福生市本町5番地	
母方	祖母	氏名	福生 一子	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 ○年 ○月 ○日	66 歳
		<input type="checkbox"/> 不存在 <input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 ⇒		住所		
父方	祖父	氏名	熊川 幸男	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 ○年 ○月 ○日	
		<input type="checkbox"/> 不存在 <input type="checkbox"/> 同居 <input checked="" type="checkbox"/> 別居 ⇒		住所		
母方	祖母	氏名	熊川 幸子	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 ○年 ○月 ○日	
		<input type="checkbox"/> 不存在 <input type="checkbox"/> 同居 <input checked="" type="checkbox"/> 別居 ⇒		住所		

同居の65歳未満の祖父母は就労証明書等の添付書類が必要です。未提出の場合は入所選考で不利になりますので、ご了承ください。詳しくはしおりの11ページ「調整指数・番号10」をご確認ください。
(※記入例の場合、父方祖父の就労証明書等の提出が必要です。)

◆家族の状況◆ ※別世帯でも同居所の居住者及び別住所の兄弟姉妹も記入してください。

氏名	児童との続柄	生年月日	状況
フリガナ フッサ サクラ 福生 桜	姉	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 27年7月10日	<input type="checkbox"/> 保育所等・幼稚園 ⇒ <input type="checkbox"/> 在園 <input type="checkbox"/> 申請中 <input checked="" type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> その他 ()
フリガナ		<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 保育所等・幼稚園 ⇒ <input type="checkbox"/> 在園 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> その他 ()
フリガナ		<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 保育所等・幼稚園 ⇒ <input type="checkbox"/> 在園 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> その他 ()
フリガナ		<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 保育所等・幼稚園 ⇒ <input type="checkbox"/> 在園 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> その他 ()

家族の状況について漏れなく記入してください。

該当する場合のみ☑をしてください。

要保護者等	<input type="checkbox"/> 生活保護世帯 <input type="checkbox"/> ひとり親世帯	<input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当受給世帯 <input type="checkbox"/> 障害基礎年金受給世帯	兄弟姉妹同時申込みの場合、いずれかに☑をしてください。	者がいる世帯 困窮世帯
-------	---	---	-----------------------------	----------------

兄弟姉妹の入所 (同時に2人以上 申し込む場合)	1 <input checked="" type="checkbox"/> 同時に同じ園の利用のみ希望 2 <input type="checkbox"/> 同時なら別々の園でも可能 3 <input type="checkbox"/> 1人だけでも利用希望
--------------------------------	---

育児休業明けでの申込みの方で保留になることを希望されている場合はチェックしてください。利用調整を最後に行います。※保留になることを約束するものではありませんので注意してください。※入所となる可能性もあります。

育児休業中の方 育児休業を延長するために保留となる

同意欄兼保育料納付誓約欄	
入園のしおりの内容及び次の記載内容に同意します。 (1) 保育の必要性の確認並びに利用者負担金の算定及び外利用若しくは外部提供をすること。 (2) 子どもの健やかな成長及び保育所等の適切な運営若しくは外部提供をすること。 (3) 教育・保育給付認定事務及び利用調整事務が集中して実施されること。保育給付認定の審判結果通知は、申請後1週間以内に行われます。	「同意欄兼保育料納付誓約欄」をご一読いただき、署名欄に署名をお願いいたします。署名欄には世帯主が署名してください。(※署名がない場合、申込みができません。)
就労証明書を子ども育成課あるいは子ども政策課に既に提出している場合、いずれかに☑をしてください。(※ただし、就労内容に変更がなく、証明日から提出日より前より6か月以内の場合に限る。)	署名欄 福生 太郎

就労証明書を子ども育成課あるいは子ども政策課に既に提出している場合、いずれかに☑をしてください。(※ただし、就労内容に変更がなく、証明日から提出日より前より6か月以内の場合に限る。)

署名欄 **福生 太郎**

就労証明書について	<input checked="" type="checkbox"/> 保育園の「新規申込み」で提出済 <input type="checkbox"/> 学童クラブの申込みで提出済 <input type="checkbox"/> 保育園の「現況届」で提出済
-----------	--

※勤務内容に変更がない場合に限り、入所申込みに属する年度内は有効となります。
 ※兄弟姉妹がいる場合も、就労証明書は父母各1部のみ御提出ください。コピーは不要です。