

福生市職員採用試験実施要項

【大学卒程度・短大卒程度・社会人経験者対象】

令和8年4月1日採用の職員を募集します。

1 職種、募集人員及び受験資格

職種と募集人員	受験資格（年齢要件、資格要件、及び共通等）
(1) 一般事務 若干名	次のいずれかの要件を満たす方 ア 上級（大学卒程度） 平成8年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた方 イ 中級（短大卒程度） 平成14年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた方
(2) 一般事務 (DX) 若干名	平成8年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた方で、次のいずれかの要件を満たす方 ア 大学、専門学校等で情報系関連科目を履修した方 イ 官公庁システム開発ベンダー等で実務経験が3年以上の方 ウ 地方公共団体職員として、DX推進に係る実務経験が3年以上の方 ※ 主にDX推進に係る業務に従事します。(人事異動により、一般事務の業務に就くこともあります。)
(3) 一般事務 (福祉) 若干名	昭和61年4月2日以降に生まれた方で、ア、イ両方の要件を満たす方 ア 社会福祉士、精神保健福祉士、又は社会福祉主事任用資格を有する方（見込み不可） イ 社会福祉関連事業経験が3年以上の方 ※ 主に福祉に係る業務に従事します。(人事異動により、一般事務の業務に就くこともあります。)
(1)～(3) 共通要件	その他要件 ア WEB試験に対応できる方 イ 通常の勤務時間に対応できる方（原則として1日7時間45分、週38時間45分） ウ 令和8年4月1日から勤務可能な方

※ 注意事項

- ・ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は、受験できません。
- ・ 受験のために提出された書類は返却いたしません。
- ・ 受験の途中で、職種を変更することはできません。
- ・ 複数の職種への申込みはできません。

2 資格調査

エントリーシート受付時に受験資格の有無、記載事項の真否について調査します。

3 応募方法

マイナビによる応募と市ホームページ上の申込フォームによる応募による応募の2種類の応募方法がありますので、職種等の区分に応じて選択してください。

3-1 マイナビによる応募（上級、中級及びDXでマイナビに登録ができる方）

- (1) 「マイナビ 2026」の福生市ホームページよりエントリーしてください。
- (2) セミナー・説明会予約タブより、「福生市職員採用試験申込（令和8年4月1日採用）」を選択し、予約してください。
※ 試験申込みのための予約であり、実際のセミナー・説明会の実施はありません。
予約受付期間：7月1日（火）から7月15日（火）まで
- (3) 上記期間に予約された方へ、次のとおりエントリーシートの提出について、マイナビのMy CareerBox内のメッセージ箱へお知らせします。このエントリーシートを提出することで、正式な試験申込とさせていただきます。
エントリーシート提出依頼日：7月17日（木）
エントリーシート提出〆切日：7月31日（木）
※ エントリーシート提出依頼メールが届かない場合は、7月18日（金）午後1時までに福生市職員課へ必ず連絡してください。
※ 期限を過ぎてのメールの不達に関するお申出については一切責任を負いません。

3-2 市ホームページ上の申込フォームによる応募（福祉及び上級、中級、DXでマイナビに登録ができない方）

- (1) 福生市ホームページ「市職員募集（令和8年4月1日採用・大学卒程度・短大卒程度・社会人経験者対象）」から申込フォームにアクセスし、アカウント登録の上、フォームに必要事項を入力してください。
フォーム入力受付期間：7月1日（火）から7月15日（火）まで
- (2) 上記期間に入力済みの方へ、次のとおりエントリーシートの提出について、職員採用試験申込フォームに入力いただいたメールアドレス宛にお知らせします。このエントリーシートを提出することで、正式な試験申込とさせていただきます。
エントリーシート提出依頼日：7月17日（木）
エントリーシート提出〆切日：7月31日（木）
※ エントリーシート提出依頼メールが届かない場合は、7月18日（金）午後1時までに福生市職員課へ必ず連絡してください。
※ 期限を過ぎてのメールの不達に関するお申出については一切責任を負いません。

4 第一次試験

- (1) 試験方法 WEB 試験（基礎能力検査(35分)・性格検査(30分)）
- (2) 試験日時 令和7年8月8日（金）午前8時30分から令和7年8月12日（火）午後5時15分まで
※ いかなる理由があっても受験期間の延長はできかねますので、時間に余裕を持って受験をしてください。
- (3) 試験場所 自宅ほか（※インターネットが使用できるパソコン環境があればどこでも受験可能）
- (4) 用意するもの 電卓・筆記用具・メモ帳
- (5) 発表 可否にかかわらず本人あてに通知します。
※ 合否発表については、マイナビから申し込んだ方にはマイナビのメッセージ箱へ、市ホームページ上の申込フォームにて申し込んだ方にはフォームに入力いただいたメールアドレス宛に通知します。
※ 別紙「第一次試験（WEB 試験）受験の手引（大卒程度・短大卒程度・社会人経験者対象）」のとおりに実施いたしますので、よく内容を御確認いただき、御受験ください。

受験のためには以下のパソコン環境が必要となります。

システム	必要な環境
動作保証 OS	日本語版 Windows 10 日本語版 Windows 11 日本語版 MacOS 10.13 以降
動作保証ブラウザ	Microsoft Edge Safari 7.0 以上 Google Chrome
機能スペック	CPU : 1GHz 以上 メモリ : 1GB 以上 (32bitOS) / 2GB 以上 (64bitOS)
インターネット	回線速度 : パソコン 1 台あたり 5Mbps 相当以上
設定	ブラウザの拡大設定 : 100% となっていること テキストサイズの設定 : 100% となっていること 解像度 : 横 1,024 以上 / 縦 800 ピクセル 以上
デバイス	タブレット、スマートフォンでは受験できません

※ 職員採用試験は市民の方の貴重な税金を使って実施します。福生市に就労の意思がない方の受験は堅くお断りします。

5 第二次試験

第一次試験に合格した方を対象に集団面接試験を行います。

日時、場所等については、第一次試験合格通知と同時に通知します。

6 第三次試験

第二次試験に合格した方を対象に個人面接試験を行います。

日時、場所等については、第二次試験合格通知と同時に通知します。

7 最終試験

第三次試験に合格した方を対象に最終面接試験を行います。

日時、場所等については、第三次試験合格通知と同時に通知します。

8 健康診断書の提出

最終試験を合格した方に健康診断書を提出していただきます。

9 合格者の決定

試験結果を総合的に判断して最終合格者を決定し、高点順に「採用候補者名簿」に登載します。令和 8 年 4 月から職員を採用しようとするときは、この名簿登載順に採用いたします。

名簿に登載された人は、令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで採用候補者としての資格を有しますが、その間に採用されなかったときは、その資格は消滅いたします。

なお、採用候補者名簿に登載されても、職務に耐えられない健康上の疾患、その他本人に非違のあることが判明したときは、名簿から抹消いたします。

10 問合せ先

福生市役所 総務部職員課職員係

東京都福生市本町 5 番地

TEL : 042-551-1589 (直通)