

福生市職員採用説明会（オンライン形式）参加の手引

1 利用環境の確認

(1) 接続テスト

本説明会は「Zoom」のウェビナー機能を活用して開催します。出席予定の環境下でZoomが使用可能であることを「Zoomの接続テスト」(<https://zoom.us/test>)で事前に御確認ください。

(2) Zoomアプリのダウンロード

本説明会に円滑に参加していただくため事前にZoomアプリをダウンロードしてください。

ア Zoomの登録：<https://zoom.us/>

イ Zoom無料版アプリのダウンロード：https://zoom.us/download#client_4meeting



2 事前登録【7月4日（金）まで】

(1) 説明会事前登録

説明会参加URLを取得するためには事前登録が必要です。各回の事前登録用のURLをHP上に掲載しているので、参加を希望される回のリンクを開いて「氏名・メールアドレス・市区町村・生年月日」を入力してください。

※各回とも同じ内容となります。必ずいずれか一方のみに御参加ください。

※定員に達した場合、リンクを開いても「氏名・メールアドレス・市区町村・生年月日」入力画面が出ず、事前登録ページには「登録が終了しました。」と表示されますので、別の回の事前登録をお願いいたします。

(2) 参加URL発行メールの受信

事前登録が済むと、入力いただいたメールアドレス宛に即時に「no-reply@zoom.us」から参加URLが送信されます。こちらのドメインからのメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

※参加URLについて、使用されるデバイスによっては「ここをクリックして参加」と表示されます。



3 採用説明会当日（7月6日（日））

(1) 入室

ア 当日は、各回開始時間の15分前より入室できます。

イ 安定したインターネット環境下でPC、タブレットまたはスマートフォンを準備の上、御参加ください。

ウ 事前にお送りした参加URLを開き、入室してください。

エ 入室後、画面の中央に表示される「コンピュータでオーディオに参加」を選択してください。

オ 会場内では、参加者のマイクならびにカメラは自動的にオフとなります。あらかじめ御了承ください。

(2) 説明会参加中の注意事項

ア 質疑応答について

Q&A機能を活用して受け付けます。配信画面下方にある「Q&A」をクリックいただき、御質問を御記入ください。説明中でも随時受け付けます。回答は最後にまとめてお答えします。

イ アンケート

説明会終了後、アンケートのブラウザが立ち上がります。今後の実施方法の参考といたく、採用試験とは無関係のアンケートになりますので、忌憚のない御意見をいただければと存じます。

【問合せ先】

福生市総務部職員課職員係

電話:042-551-1589 (平日 午前8時30分から午後5時15分まで)