

# 情報システム係

## 1 情報システム一覧

### (1) 住民情報総合システム

システム名	所管課	処理業務名
住民情報総合システム	情報システム課	住民登録外・宛名管理
		口座管理
		共通照会
		団体内統合宛名
	総合窓口課	住民記録
		印鑑登録
		総合窓口・証明発行
		市民契約保養施設事業
	課税課	市都民税
		法人市民税
		申告受付
		軽自動車税
	収納課	固定資産税
		市税収納管理
	保険年金課	滞納管理
		国保税
	障害福祉課	国保資格管理
		国保給付事業
		国民年金事務
		後期高齢者医療
	介護福祉課	障害福祉
		介護保険被保険者管理
		介護保険料賦課
		要介護・要支援認定管理
	健康課	認定審査会管理
		予防接種管理
		保健事業管理
	子ども育成課	特定健診
		私立幼稚園
		保育料収納管理
		子ども・子育て支援
		学童クラブ育成料徴収
		医療助成
		児童手当
		児童扶養手当
		児童育成手当
		特別児童扶養手当
	教育支援課	学齢簿
		就学援助費事業
	選挙管理委員会事務局	選挙管理
国民投票		
		裁判員候補者管理

### (2) 住民情報関連システム

システム名	所管課	処理業務名
住民情報関連システム	安全安心まちづくり課	避難行動要支援者管理
		被災者生活再建支援
	総合窓口課	法務省情報連携
	保険年金課	国保総合
		後期高齢者医療広域連合電算処理
	社会福祉課	生活保護・中国残留邦人支援給付
	介護福祉課	包括支援
		国保団体連合会伝送支援・介護サービス情報検索
障害福祉課	国保団体連合会伝送支援	
子ども家庭支援課	家庭児童相談	
	母子・父子・女性福祉資金貸付	

### (3) 内部情報系システム

システム名	所管課	処理業務名
内部情報系システム	議会事務局	会議録検索
	財政課	資産管理 (財務会計)
		公会計 (財務会計)
		予算編成 (財務会計)
		起債管理 (財務会計)
		決算統計 (財務会計)
		グループウェア (庁内メール等)
	情報システム課	環境設定 (財務会計)
	総務課	文書管理
		例規集・法律集検索
		検査管理 (財務会計)
	契約管財課	業者管理 (財務会計)
		契約管理 (財務会計)
		公有財産管理 (財務会計)
	会計課	予算執行 (財務会計)
		備品管理 (財務会計)

## (4) その他のシステム

所管課	処理業務名
議会事務局	インターネット議会中継 音声反訳議事録作成システム
秘書広報課	携帯電話等による行政情報提供 福生市ホームページ ホームページコンテンツ管理
情報システム課	ネットワーク管理 (ログイン、ウイルス対策、更新、ファイルサーバ等) ファイル無害化 インターネット検索 総合行政ネットワーク (LGWAN) 東京電子自治体共同運営 施設空き情報提供
職員課	人事・給与 給与明細照会
総合窓口課	戸籍総合・広域交付・証明連携 住民基本台帳ネットワーク 戸籍副本データ管理 コンビニ交付
課税課	家屋評価
収納課	口座振替データ伝送
保険年金課	国民健康保険実績報告・調整交付金報告 ねんきんネット
シティセールス推進課	消費者相談 中小企業振興資金管理 プレミアム付商品券
社会福祉課	電子レセプト
介護福祉課	介護保険事業状況報告 指定事業者等管理
健康課	畜犬登録
子ども育成課	子ども・子育て支援勘定業務関連システム 未婚の臨時給付金
まちづくり計画課	市営住宅管理 都市計画管理 (GIS)
道路下水道課	道路管理 (GIS) 土木積算 下水道情報管理 下水道工事積算
施設公園課	営繕積算 公園工事
会計課	金融機関振込データ伝送
教育総務課	学校施設管理
学校給食課	給食費徴収 献立管理
生涯学習推進課	収蔵資料管理
スポーツ推進課	施設予約
図書館	図書館管理、資料検索 図書館ホームページ インターネット検索

## (5) 情報システム課管理機器

種類	台数
サーバ ※1	60
パソコン ※2	900
プリンタ ※3	65
自動印刷機	2
複写機 ※4	16
カラー複写機 ※4	1

※1 電算室設置分(仮想サーバを含む。)

※2 仮想端末を含み、担当課所管及び小・中学校の児童・生徒・教員用のパソコンは除く。

※3 担当課所管プリンタは除く。

※4 複写機は、プリンタ機能付き、ネットワークプリンタとして利用

## 2 セキュリティ対策

### (1) 情報セキュリティ委員会

市の情報セキュリティの維持管理を統一的視点で行うため、情報セキュリティ委員会を開催した。

開催日 第1回 令和元年7月4日  
第2回 令和2年2月25日

### (2) 情報セキュリティ監査

市の情報資産における情報セキュリティ対策を確認するため、セキュリティポリシーの認知、実行、遵守等の監査を実施した。

#### ア 情報セキュリティ内部監査

実施日	被監査部署	監査人
令和2年1月28日	安全安心まちづくり課	情報システム課職員2名
令和2年1月31日	教育指導課	
令和2年2月7日	環境課	
令和2年2月13日	議会事務局	

#### イ 近隣4市（昭島、福生、羽村、あきる野）情報セキュリティ外部監査

実施日	被監査部署	監査人
令和元年8月6日	生涯学習推進課	羽村市職員2名
	保険年金課	あきる野市職員1名

### (3) 情報セキュリティセルフチェック

ア 回答期間 令和元年11月5日から11月29日まで  
イ 対象者 嘱託職員等を含む職員492名  
ウ チェック項目 管理職30項目、一般職員30項目、嘱託職員等20項目  
エ 回答率 100%

### (4) 入退室管理システム（電算室等）

入退出管理システムに関わる機器及び監視機器を導入し、電算室等のセキュリティの強化を図っている。

決算額 1,479,252円

### (5) 都区市町村情報セキュリティクラウド利用

インターネット通信の監視及びログ分析・解析をはじめ、高度なセキュリティ対策を東京都と区市町村が共同して利用している。

決算額 5,525,163円

### (6) ファイル及びメール無害化処理

インターネットからの脅威に対応するため、ファイル及びメールの無害化処理を導入し、セキュリティの強化を図っている。

決算額 3,989,400円

### 3 研修実施

月 日	時間	回数	内 容	対象者	人数	会 場
令和2年 1月8日	1.5時間	1回	情報セキュリティ研修	新規採用職員	21人	もくせい会館 3階会議室
令和2年 1月8日	1.5時間	1回	情報セキュリティ研修	管理職	32人	もくせい会館 3階会議室
令和2年 1月8日、 1月9日	1時間	7回	情報セキュリティ研修	一般職員等	434人	もくせい会館 3階会議室
令和2年 2月4日	1時間	5回	情報セキュリティ研修 (録画再生)	一般職員等	25人	もくせい会館 301会議室
令和2年 2月5日	1時間	2回	情報セキュリティ研修 (録画再生)	一般職員等	11人	もくせい会館 301会議室
令和2年 2月19日	1時間	2回	情報セキュリティ研修 (録画再生)	一般職員等	8人	もくせい会館 301会議室
令和2年 2月21日	1時間	5回	情報セキュリティ研修 (録画再生)	一般職員等	16人	もくせい会館 301会議室
計					547人	
令和2年 2月27日	2時間	2回	IT関連事業研修	一般職員	27人	もくせい会館 301会議室
計					27人	
合 計					574人	

### 4 用紙の発注

(単位：枚)

用 紙 の 種 類	枚 数
再 生 紙 (A4)	3,112,500
再 生 紙 (A3)	108,000
合 計	3,220,500