

消えるボールペンで書かないでください。

## 委任状

平成 年 月 日

代理人(窓口に来られる方)

住所	電話番号 ( )
氏名	
生年月日	大正・昭和 平成・西暦 年 月 日

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

委任事項	住民異動届 ( <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> その他 _____ ) <small>他市区町村へ 市内で</small>
	住民票請求 ( <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他 _____ )
	戸籍証明書 ( <input type="checkbox"/> 戸籍謄本等 <input type="checkbox"/> その他 _____ )
	税証明書 ( <input type="checkbox"/> 課税・非課税証明書 <input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 固定資産税証明書 <input type="checkbox"/> その他 _____ )
	<input type="checkbox"/> その他 _____
※該当する項目の□にチェックをいれてください。(複数可) ※あてはまらないときは、その他欄に記載してください。	

委任する人(請求等をする権利のある方)

住所	電話番号 ( )
氏名	印
生年月日	大正・昭和 平成・西暦 年 月 日

【注意】この委任状は、委任する人がすべて記入してください。  
委任状、申請書に記入漏れ、内容に不備があるときは、手続きをお断りすることがあります。  
代理人のご本人確認できるもの(免許証、パスポート等)をご持参ください。