

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

大分類	(共通) 生涯学習推進
-----	-------------

作成部門 教育部生涯学習推進課 生涯学習推進係

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	第6種(1年未満)あり
庶務	白	庁内調査・回答(4月~7月)	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
庶務	白	庁内調査・回答(8月~11月)	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
庶務	白	庁内調査・回答(12月~3月)	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
庶務	白	庁内会議	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
庶務	白	広報・広報連絡会	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	第6種(1年未満)あり
庶務	白	ホームページ・テレモ	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	第6種(1年未満)あり
文書	白	ファイル基準表	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書	白	事務報告書資料	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
庁議・計画	白	庁議	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庁議・計画	白	庁議資料	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
庁議・計画	白	実施計画資料	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
庁議・計画	白	総合計画資料	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
庁議・計画	白	教育委員会	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
個人情報・情報公開	白	保有個人情報届出	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
個人情報・情報公開	白	保有個人情報開示	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
個人情報・情報公開	白	市政情報公開	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
人事	白	出張	F	一般	5年	一部公開	H34. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 教育部生涯学習推進課 生涯学習推進係

大分類	(共通) 生涯学習推進
-----	-------------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
人事	白	休暇	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
人事	白	超勤・振替	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
人事	白	災害連絡網	F	一般	1年	一部公開	H30.	4	
人事	白	被服貸与台帳	簿	常用	—	一部公開	*****		
予算	白	予算書資料	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
決算	白	決算書資料	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
会計	白	歳入・調定決議書外	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
会計	白	歳出・支出負担行為決議書外	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
会計	白	切手払出簿	簿	一般	5年	全部公開	H34.	4	
会計	白	備品台帳	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
監査	白	監査	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 教育部生涯学習推進課 生涯学習推進係

大分類	生涯学習推進
-----	--------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
生涯学習総務	茶	庶務(1年) (4月～9月)	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	第6種(1年未満)あり。
生涯学習総務	茶	庶務(1年) (10月～3月)	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	第6種(1年未満)あり。
生涯学習総務	茶	庶務(3年)	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
生涯学習総務	茶	調査・回答(4月～9月)	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
生涯学習総務	茶	調査・回答(10月～3月)	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
生涯学習総務	茶	社会教育調査	F	一般	5年	一部公開	H34. 4	
生涯学習総務	茶	表彰(3年)	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
生涯学習総務	茶	表彰(永年)	簿	常用	—	一部公開	*****	
生涯学習総務	茶	不審者情報	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
生涯学習総務	茶	後援名義(4月～9月)	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
生涯学習総務	茶	後援名義(10月～3月)	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
社会教育委員	緑	庶務	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
社会教育委員	緑	名簿	簿	常用	—	一部公開	*****	
社会教育委員	緑	委嘱	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
社会教育委員	緑	会議庶務	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
社会教育委員	緑	会議通知	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
社会教育委員	緑	会議内容	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
社会教育委員	緑	東京都市町村社会教育委員連絡協議会	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 教育部生涯学習推進課 生涯学習推進係

大分類	生涯学習推進
-----	--------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
社会教育振興	桃	生涯学習事業推進会議	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
社会教育振興	桃	生涯学習推進実施計画	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
社会教育振興	桃	社会教育関係団体補助金（申請）	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
社会教育振興	桃	社会教育関係団体補助金（前年度報告）	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
社会教育振興	桃	文化協会	F	一般	3年	一部公開	H 3 2 .	4	
社会教育振興	桃	地域まなびあいボランティア	F	一般	3年	一部公開	H 3 2 .	4	
社会教育振興	桃	伝統文化親子教室事業	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
社会教育振興	桃	子ども体験塾広域連携事業	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
社会教育振興	桃	収蔵美術品庶務	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
社会教育振興	桃	収蔵美術品展示会	F	常用	—	一部公開	* * * * *		
社会教育振興	桃	社会教育関係団体登録制度	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	申請書のみ簿冊
施設管理	青	庶務(1年)	F	一般	1年	一部公開	H 3 0 .	4	第6種(1年未満)あり
施設管理	青	庶務(3年)	F	一般	3年	一部公開	H 3 2 .	4	
施設管理	青	庶務(10年)	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
施設管理	青	庶務(永年)	F	一般	永年	一部公開	* * * * *		当年簿冊、前F
施設管理	青	調査・回答	F	一般	1年	一部公開	H 3 0 .	4	
施設管理	青	庁内会議	F	一般	3年	一部公開	H 3 2 .	4	
扶桑・かえで会館	黄	庶務(1年)	F	一般	1年	一部公開	H 3 0 .	4	第6種(1年未満)あり

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 教育部生涯学習推進課 生涯学習推進係

大分類	生涯学習推進
-----	--------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
扶桑・かえで会館	黄	庶務（3年）	F	一般	3年	一部公開	H32.	4	
扶桑・かえで会館	黄	使用(変更)申請書(扶桑会館)	簿	一般	5年	一部公開	H34.	4	
扶桑・かえで会館	黄	使用(変更)申請書(かえで会館)	簿	一般	5年	一部公開	H34.	4	
扶桑・かえで会館	黄	現金出納簿(扶桑会館)	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
扶桑・かえで会館	黄	現金出納簿(かえで会館)	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
扶桑・かえで会館	黄	管理業務委託	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
扶桑・かえで会館	黄	管理業務報告書 4~9月(扶桑会館)	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
扶桑・かえで会館	黄	管理業務報告書 10~3月(扶桑会館)	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
扶桑・かえで会館	黄	管理業務報告書 4~9月(かえで会館)	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
扶桑・かえで会館	黄	管理業務報告書 10~3月(かえで会館)	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
扶桑・かえで会館	黄	管理人打ち合わせ会	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
扶桑・かえで会館	黄	冷暖房空調設備保守委託	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
扶桑・かえで会館	黄	消防設備保守委託	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
扶桑・かえで会館	黄	清掃委託	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
扶桑・かえで会館	黄	警備委託	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
扶桑・かえで会館	黄	特殊建築物定期調査報告書作成委託	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
扶桑・かえで会館	黄	建築設備定期検査報告書作成委託	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
プチギャラリー	茶	庶務（1年）	F	一般	1年	一部公開	H30.	4	第6種（1年未満）あり。

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 教育部生涯学習推進課 生涯学習推進係

大分類	生涯学習推進
-----	--------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
プチギャラリー	茶	庶務（3年）	F	一般	3年	一部公開	H 3 2 .	4	
プチギャラリー	茶	使用（変更）申請書	簿	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
プチギャラリー	茶	情報提供の物品販売	F	一般	3年	一部公開	H 3 2 .	4	
プチギャラリー	茶	現金出納簿	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
プチギャラリー	茶	管理業務委託	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
プチギャラリー	茶	管理業務報告書 4～9月	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
プチギャラリー	茶	管理業務報告書 10～3月	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
プチギャラリー	茶	管理人打ち合わせ会	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
プチギャラリー	茶	清掃委託	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
プチギャラリー	茶	警備委託	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
プチギャラリー	茶	消防設備保守委託	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
プチギャラリー	茶	自家用電気工作物保安管理業務委託	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
プチギャラリー	茶	エレベーター保守委託	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
プチギャラリー	茶	特殊建築物定期調査報告書作成委託	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
プチギャラリー	茶	建築設備定期検査報告書作成委託	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
プチギャラリー	茶	冷暖房空調設備保守委託	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
プチギャラリー	茶	マット借上	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
プチギャラリー	茶	防犯カメラ借上	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	