

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

| | |
|-----|--------------|
| 大分類 | (共通) 庶務・福祉計画 |
|-----|--------------|

| 中分類 | 小分類 (ファイル名) | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----|-------------|---------------|----|----|------|------|--------|-----------------------|
| 庶務 | 白 | 庁議 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 庶務 | 白 | 広報 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 庶務 | 白 | 統計 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 庶務 | 白 | 運転日誌 | 簿 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | 車中に保管 |
| 庶務 | 白 | 庁内通知 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 庶務 | 白 | 庁内調査 (4月~9月) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 庶務 | 白 | 庁内調査 (10月~3月) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 庶務 | 白 | 庁内会議 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 庶務 | 白 | 庁内研修 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 庶務 | 白 | F-e・環境調査 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 庶務 | 白 | 個人情報取扱事務届出書 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 庶務 | 白 | 個人情報開示請求書・決定書 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | 共通 |
| 庶務 | 白 | 公印事前押印届 | F | 一般 | 1年未満 | 全部公開 | 随時 | 公印種別: 福祉保健部長印、福祉事務所長印 |
| 庶務 | 白 | 嘱託職員・パート職員 | F | 一般 | 1年未満 | 全部公開 | 随時 | |
| 計画 | 白 | 総合計画書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 計画 | 白 | 総合計画資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 計画 | 白 | 実施計画書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 計画 | 白 | 実施計画書資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

| | |
|-----|--------------|
| 大分類 | (共通) 庶務・福祉計画 |
|-----|--------------|

| 中分類 | 小分類 (ファイル名) | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----|-------------|---------------|----|----|------|------|--------|---------|
| 計画 | 白 | 行政改革大綱推進計画 | 冊 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 計画 | 白 | 超過勤務命令簿・出張命令簿 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 計画 | 白 | 被服貸与簿 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 予算 | 白 | 予算書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 予算 | 白 | 予算資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 予算 | 白 | 補正予算 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 予算 | 白 | 予算科目新設等申請書 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 決算 | 白 | 決算書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 決算 | 白 | 決算書資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 決算 | 白 | 事務報告書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 決算 | 白 | 事務報告書資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 会計 | 白 | 収入 | 簿 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | 別の場所に保管 |
| 会計 | 白 | 支出 | 簿 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | 別の場所に保管 |
| 会計 | 白 | 備品台帳 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 会計 | 白 | 収入支出予定表 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

| | |
|-----|---------|
| 大分類 | 庶務・福祉計画 |
|-----|---------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|------|------------|----------------------|----|----|------|------|-------|---|---------------------|
| 庶務 | 青 | 重点事務事業 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 庶務 | 青 | 外部文書 4月～7月 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 庶務 | 青 | 外部文書 8月、9月 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 庶務 | 青 | 外部文書 12月～3月 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 庶務 | 青 | 外部文書 10月、11月 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 庶務 | 青 | 調査・回答（4月～7月） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 庶務 | 青 | 調査・回答（8月～3月） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 庶務 | 青 | 実習生 | F | 一般 | 1年 | 一部公開 | H30. | 4 | |
| 庶務 | 青 | 災害援護 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. | 4 | |
| 庶務 | 青 | 福祉サービス第三者評価制度（通知・調査） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 庶務 | 青 | 福祉サービス第三者評価制度（連絡会） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 庶務 | 青 | 行旅および墓地埋葬 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. | 4 | |
| 庶務 | 青 | 行旅法・墓地埋葬法第9条の手引 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | | |
| 庶務 | 青 | チャレンジ支援貸付事業委託 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | 生活安定応援事業の後継事業でH23から |
| 庶務 | 青 | チャレンジ支援貸付事業資料 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 庶務 | 青 | 生活支援付すまい確保事業 | F | 一般 | 1年未満 | 全部公開 | 随時 | | |
| 生活保護 | 黄 | 生活保護費国庫負担金 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | | |
| 生活保護 | 黄 | 国庫負担金事務文書 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

| | |
|-----|---------|
| 大分類 | 庶務・福祉計画 |
|-----|---------|

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|------|------------|--------------------|----|----|------|------|--------|----|
| 生活保護 | 黄 | 生活保護費都負担金 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | **** | |
| 生活保護 | 黄 | 都負担金事務文書 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護 | 黄 | 生活保護 庶務 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護 | 黄 | 生活保護問答集 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | **** | |
| 生活保護 | 黄 | 国庫負担金経理状況調書 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護 | 黄 | 都負担金経理状況調書 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護 | 黄 | 返還金実績調書（4月から翌5月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護 | 黄 | 返還金庶務 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護 | 黄 | 保護施設措置費 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護 | 黄 | その他生活保護関係調査・回答 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護 | 黄 | 国庫負担金経理状況調書 4月末資料 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護 | 黄 | 国庫負担金経理状況調書 5月末資料 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護 | 黄 | 国庫負担金経理状況調書 6月末資料 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護 | 黄 | 国庫負担金経理状況調書 7月末資料 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護 | 黄 | 国庫負担金経理状況調書 8月末資料 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護 | 黄 | 国庫負担金経理状況調書 9月末資料 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護 | 黄 | 国庫負担金経理状況調書 10月末資料 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護 | 黄 | 国庫負担金経理状況調書 11月末資料 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

| | |
|-----|---------|
| 大分類 | 庶務・福祉計画 |
|-----|---------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|--------|------------|------------------------------|----|----|------|------|--------|----|
| 生活保護 | 黄 | 国庫負担金経理状況調書 12月末資料 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護 | 黄 | 国庫負担金経理状況調書 1月末資料 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護 | 黄 | 国庫負担金経理状況調書 2月末資料 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護 | 黄 | 国庫負担金経理状況調書 3月末資料 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護 | 黄 | 国庫負担金経理状況調書 翌4月末資料 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護 | 黄 | 国庫負担金経理状況調書 翌5月末資料 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護統計 | | 業務データシステム（福祉行政報告例） | | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護統計 | 茶 | 被保護者調査 | F | 一般 | 1年未満 | 一部公開 | 随時 | |
| 生活保護統計 | 茶 | 月報 福祉行政・衛生行政統計 | 冊 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護統計 | 茶 | 業務データシステム 集計資料 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 生活保護統計 | 茶 | 福祉保健局業務統計報告書 取扱要領・記入要領及び審査要領 | 冊 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護法外 | 緑 | 被保護者自立促進事業 要綱、通知、申請書類 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護法外 | 緑 | 被保護者自立促進事業 支給決定 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護法外 | 緑 | 被保護世帯健全育成事業 庶務 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護法外 | 緑 | 被保護世帯健全育成事業 夏季・学童服・修学旅行 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 医療給付券発行一覧表 11～翌3月分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 生活保護医療 | | 要否意見書発行一覧表 | | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 保護変更申請書（傷病届）及び入退院状況書 | 簿 | 一般 | 1年 | 非公開 | H30. 4 | |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

| | |
|-----|---------|
| 大分類 | 庶務・福祉計画 |
|-----|---------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|--------|------------|-----------------------------|----|----|------|------|--------|-----------|
| 生活保護医療 | 桃 | 精神判定補助カード | 簿 | 常用 | — | 非公開 | **** | |
| 生活保護医療 | 桃 | 精神判定補助カード（廃止分） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 指定医療機関申請書 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | **** | |
| 生活保護医療 | 桃 | 非指定診療報酬 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 医療過誤調整（審査請求） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 嘱託医日誌 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 診療報酬支払基金通知 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 東京基金の窓 | 冊 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 診療報酬額決定通知 3月診療分 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 診療報酬額決定通知 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 診療報酬額決定通知 9月診療分 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 診療報酬請求内訳（B4）及び再審査結果（3月～6月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 診療報酬請求内訳（B4）及び再審査結果（7月～10月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 診療報酬請求内訳（B4）及び再審査結果（11月～2月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 医療扶助運営要領、通知 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | **** | 制度変更で差し替え |
| 生活保護医療 | 桃 | 事務庶務文書（前3月～7月） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 事務庶務文書（8月～11月） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 事務庶務文書（12月～3月） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

| | |
|-----|---------|
| 大分類 | 庶務・福祉計画 |
|-----|---------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|--------|------------|-------------------|----|----|------|------|-----------|---|----------------------|
| 生活保護医療 | 桃 | 医療券等開示事務 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 頻回受診者台帳 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 医療扶助実態調査 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 精神障害者退院促進事業 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | レセプト点検委託、支払 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | レセプト | F | 一般 | 10年 | 非公開 | H 3 9 . | 4 | 個人毎にフォルダ作成 |
| 生活保護医療 | 桃 | 医療扶助例外的給付 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 嘱託医文書 | F | 常用 | — | 非公開 | * * * * * | | |
| 生活保護医療 | 桃 | 調査 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 3 2 . | 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 指定医療機関一覧表 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 3 0 . | 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 生活保護受給者他法他施策該当者台帳 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | * * * * * | | |
| 生活保護医療 | 桃 | 福祉事務所払い | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 第三者行為求償 | F | 一般 | 永年 | 一部公開 | * * * * * | | |
| 生活保護医療 | 桃 | 個人情報開示請求書・決定書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 他法他施策利用者台帳 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | * * * * * | | 情報はアクセス台帳 資料は簿冊管理 |
| 生活保護医療 | 桃 | ジェネリック・医療費通知 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | ジェネリックアンケート | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 捜査関係事項照会書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 4 . | 4 | |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

| | |
|-----|---------|
| 大分類 | 庶務・福祉計画 |
|-----|---------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|--------|------------|------------------|----|----|------|------|-----------|---|----|
| 生活保護医療 | 桃 | 重複受診者名簿 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 指導検査 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 指定難病 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護医療 | 桃 | 医療機関情報提供 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護介護 | 茶 | 介護扶助運営要領・通知 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | * * * * * | | |
| 生活保護介護 | 茶 | 事務庶務文書 | F | 一般 | 1年 | 一部公開 | H 3 0 . | 4 | |
| 生活保護介護 | | 介護券発行一覧表 | | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護介護 | 茶 | 介護給付費支払明細 5月支払分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護介護 | 茶 | 介護給付費支払明細 6月支払分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護介護 | 茶 | 介護給付費支払明細 7月支払分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護介護 | 茶 | 介護給付費支払明細 8月支払分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護介護 | 茶 | 介護給付費支払明細 9月支払分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護介護 | 茶 | 介護給付費支払明細 10月支払分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護介護 | 茶 | 介護給付費支払明細 11月支払分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護介護 | 茶 | 介護給付費支払明細 12月支払分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護介護 | 茶 | 介護給付費支払明細 1月支払分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護介護 | 茶 | 介護給付費支払明細 2月支払分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 4 . | 4 | |
| 生活保護介護 | 茶 | 介護給付費支払明細 3月支払分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 4 . | 4 | |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

| | |
|-----|---------|
| 大分類 | 庶務・福祉計画 |
|-----|---------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|--------|------------|-------------------------|----|----|------|------|-------|---|----|
| 生活保護介護 | 茶 | 介護給付費支払明細 4月支払分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 生活保護介護 | 茶 | 介護過誤調整（再審査依頼） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 生活保護介護 | 茶 | 介護認定結果（被保険者） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 生活保護介護 | 茶 | H管理簿 | 簿 | 常用 | — | 一部公開 | ***** | | |
| 生活保護介護 | 茶 | 2号被保険者認定調査契約書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 生活保護介護 | 茶 | みなし2号要介護・支援認定等の審査判定結果 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 生活保護介護 | 茶 | みなし2号認定関係情報提供申請書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 生活保護介護 | 茶 | 各課連絡票・65歳到達 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 生活保護介護 | 茶 | 介護 被保険者以外の保護者認定資料 開示請求書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 生活保護介護 | 茶 | 介護保険料管理簿 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 生活保護介護 | 茶 | 保険者ネットワーク | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 中国残留邦人 | 青 | 医療費請求書類 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 中国残留邦人 | 青 | 世帯台帳及び調書 | F | 常用 | — | 非公開 | ***** | | |
| 中国残留邦人 | | レセプト | | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 中国残留邦人 | 青 | 生活支援相談員 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. | 4 | |
| 中国残留邦人 | 青 | 事務委託費 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. | 4 | |
| 中国残留邦人 | 青 | 支援給付事務文書 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. | 4 | |
| 中国残留邦人 | 青 | 調査・回答 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H32. | 4 | |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

| | |
|-----|---------|
| 大分類 | 庶務・福祉計画 |
|-----|---------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----------|-----------------------|----|----|------|------|--------|---------------|
| 中国残留邦人 | 青 支援給付事務取扱規則準則 | F | 常用 | — | 全部公開 | **** | |
| 中国残留邦人 | 青 支援問題集 | F | 常用 | — | 全部公開 | **** | |
| 中国残留邦人 | 青 支援給付費国庫負担金経理状況調書 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 中国残留邦人 | 青 支給処理明細 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 中国残留邦人 | 青 支援給付事務指導検査 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 中国残留邦人 | 青 東京都通知 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| システム及び電算機 | 緑 電算機借上契約及び支払事務 | F | 常用 | — | 全部公開 | **** | |
| システム及び電算機 | 緑 システム契約及び支払事務 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| システム及び電算機 | 緑 生活保護業務データシステム | F | 常用 | — | 全部公開 | **** | システム改修後、常用→3年 |
| システム及び電算機 | 緑 レセプト情報システム | F | 常用 | — | 全部公開 | **** | システム改修後、常用→3年 |
| システム及び電算機 | 緑 庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 保護司 | 黄 福生市保護司会 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 保護司 | 黄 社会を明るくする運動 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 保護司 | 黄 西多摩地区保護観察協会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 募金 | 桃 日本赤十字社資事務文書（4月～7月） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| 募金 | 桃 日本赤十字社資事務文書（8月～11月） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| 募金 | 桃 日本赤十字社資事務文書（12月～3月） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| 募金 | 桃 日本赤十字社資冊子 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

| | |
|-----|---------|
| 大分類 | 庶務・福祉計画 |
|-----|---------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|------|------------|-----------------------|----|----|------|------|-------|---|-----------------|
| 募金 | 桃 | 日本赤十字社収入支出命令簿 | 簿 | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 募金 | 緑 | 赤い羽根共同募金文書（4月～7月） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 募金 | 緑 | 赤い羽根共同募金文書（8月～11月） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 募金 | 緑 | 赤い羽根共同募金文書（12月～3月） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 募金 | 桃 | 赤い羽根共同募金資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 募金 | 桃 | 赤い羽根共同募金収入支出命令簿 | 簿 | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 募金 | 桃 | 赤十字支出伝票 | 簿 | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 募金 | 桃 | 赤十字・赤い羽根募金集計表 | 簿 | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 募金 | 桃 | 日本赤十字社 車両管理 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 旧軍人 | 青 | 戦傷病者等妻に対する特別給付金 申請書類 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | | 次回請求期間が終了するまで保存 |
| 旧軍人 | 青 | 戦傷病者等妻に対する特別給付金 請求受付簿 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | | |
| 旧軍人 | 青 | 第十回特別弔慰金 前回受給者リスト | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | | 次回請求期間が終了するまで保存 |
| 旧軍人 | 青 | 第十回特別弔慰金 請求受付簿 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | | |
| 旧軍人 | 青 | 第八回特別弔慰金 都進達・裁定通知書 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | | |
| 旧軍人 | 青 | 恩給のしくみ | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | | |
| 旧軍人 | 青 | 福生市遺族会 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 旧軍人 | 青 | 軍人・戦没者弔慰金 庶務 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 福祉計画 | 黄 | 地域福祉推進委員会関係 | 簿 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

| | |
|-----|---------|
| 大分類 | 庶務・福祉計画 |
|-----|---------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|----------|------------|-----------------------|----|----|------|------|------|---|----|
| 福祉計画 | 黄 | 推進会議 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 福祉計画 | 黄 | 推進状況調査 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 福祉計画 | 黄 | 調査・回答 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 福祉計画 | 黄 | 介護保険事業計画・障害福祉計画改定委託 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 福祉計画 | 黄 | 介護保険事業計画改定関係 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 福祉計画 | 黄 | 障害福祉計画改定関係 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 福祉計画 | 黄 | 高齢者・障害者生活実態調査 | 簿 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 福祉計画 | 黄 | 地域福祉推進委員改選 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H32. | 4 | |
| 福祉計画 | 黄 | 地域福祉計画・バリアフリー推進計画改定委託 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 福祉計画 | 黄 | 地域福祉計画・バリアフリー推進計画 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 福祉のまちづくり | 緑 | 福祉サービスガイドブック | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 福祉のまちづくり | 緑 | 外部文書 | F | 一般 | 1年未満 | 全部公開 | 随時 | | |
| 福祉のまちづくり | 緑 | 福祉のまちづくり連絡会 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 福祉のまちづくり | 緑 | 調査・回答 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 福祉のまちづくり | 緑 | 福祉のまちづくり条例届出関係 | 簿 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 福祉のまちづくり | 緑 | 福祉のまちづくり条例事務処理特例交付金 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 福祉のまちづくり | 緑 | 駅エレベーター | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 成年後見 | 茶 | 成年後見資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

| | |
|-----|---------|
| 大分類 | 庶務・福祉計画 |
|-----|---------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|------|------------|-------------------------|----|----|------|------|-------|---|----|
| 成年後見 | 茶 | 調査・回答 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 成年後見 | 茶 | 成年後見センター福生運営委託（通知・契約書等） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 成年後見 | 茶 | 成年後見センター福生（実績報告書） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 成年後見 | 茶 | 成年後見センター福生 運営委員会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 成年後見 | 茶 | 市長申立事務 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 成年後見 | 茶 | 成年後見人等候補者養成事業 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 成年後見 | 茶 | 成年後見あんしん生活創造事業 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 成年後見 | 茶 | 利用者支援区市町村連絡会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 成年後見 | 茶 | 成年後見制度関係機関・推進機関会議 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 成年後見 | 茶 | 福祉サービス総合支援事業 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 女性福祉 | 桃 | 女性悩み事相談開始時資料 | F | 常用 | — | 全部公開 | ***** | | |
| 女性福祉 | 桃 | DV相談・支援 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 女性福祉 | 桃 | 改正DV法 | F | 常用 | — | 全部公開 | ***** | | |
| 女性福祉 | 桃 | 福生市DV対応事務取扱（マニュアル等） | F | 常用 | — | 非公開 | ***** | | |
| 女性福祉 | 桃 | 庶務 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 女性福祉 | 桃 | 女性悩みごと相談事務文書 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 女性福祉 | 桃 | 女性悩みごと相談報告書 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 女性福祉 | 桃 | 報告書・事例集 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

| | |
|-----|---------|
| 大分類 | 庶務・福祉計画 |
|-----|---------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|---------|------------|-------------------|----|----|------|------|--------|-----------------------|
| 女性福祉 | 桃 | 女性悩みごと相談委託 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 女性福祉 | 桃 | 女性悩みごと相談協定締結文書 | F | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 女性福祉 | 桃 | 配偶者暴力被害者支援基本プログラム | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 民生・児童委員 | 黄 | 民生・児童委員台帳 | 電 | 常用 | — | 非公開 | ***** | 廃止 |
| 民生・児童委員 | 白 | 退職・物故委員名簿 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 民生・児童委員 | 白 | 公務災害 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 民生・児童委員 | 白 | 都民連 互助事業 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | 一斉改選毎に、退任した委員分のみ破棄。 |
| 民生・児童委員 | 白 | 東京都民生児童委員連合会 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | 東京都民生児童委員連合会からの通知等 |
| 民生・児童委員 | 白 | 子育てサロン | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 民生・児童委員 | 青 | 収入支出命令書 | 簿 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 民生・児童委員 | 白 | 委嘱・解嘱、一斉改選マニュアル | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | 平成23年度改選用マニュアルが届くまで保存 |
| 民生・児童委員 | 青 | 事務庶務文書（4月～6月） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 民生・児童委員 | 青 | 事務庶務文書（7月～9月） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 民生・児童委員 | 青 | 事務庶務文書（10月～12月） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 民生・児童委員 | 青 | 事務庶務文書（1月～3月） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 民生・児童委員 | 青 | 会議資料4月分 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| 民生・児童委員 | 青 | 会議資料5月分 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| 民生・児童委員 | 青 | 会議資料6月分 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. 4 | |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

| | |
|-----|---------|
| 大分類 | 庶務・福祉計画 |
|-----|---------|

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|---------|------------|----------------------|----|----|------|------|------|---|----|
| 民生・児童委員 | 青 | 会議資料7月分 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 民生・児童委員 | 青 | 会議資料9月分 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 民生・児童委員 | 青 | 会議資料10月分 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 民生・児童委員 | 青 | 会議資料11月分 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 民生・児童委員 | 青 | 会議資料12月分 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 民生・児童委員 | 青 | 会議資料1月分 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 民生・児童委員 | 青 | 会議資料2月分 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 民生・児童委員 | 青 | 会議資料3月分 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 民生・児童委員 | 青 | 担当者説明会資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 民生・児童委員 | 青 | 活動状況報告書 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 民生・児童委員 | 黄 | 研修、出張報告書 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 民生・児童委員 | 青 | 負担金 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 民生・児童委員 | 青 | 研修視察旅行 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 民生・児童委員 | 青 | 部会活動報告書 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 民生・児童委員 | 青 | 表彰 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 民生・児童委員 | 青 | 四者連絡協議会 反省・報告書・アンケート | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 民生・児童委員 | 青 | 四者連絡協議会 準備・運営 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 民生・児童委員 | 青 | 委嘱・解嘱・推せん会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. | 4 | |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

| | |
|-----|---------|
| 大分類 | 庶務・福祉計画 |
|-----|---------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----------------|------------|-------------------------|----|----|------|------|--------|----|
| 民生・児童委員 | 青 | 協力員事業 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| 民生・児童委員 | 青 | 民生・広報委員会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| 民生・児童委員 | 青 | 推薦会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| 社会福祉法人の認可・指導検査 | 桃 | 社会福祉法人庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 社会福祉法人の認可・指導検査 | 桃 | 社会福祉法人情報管理システム・データ | F | 一般 | 10年 | 一部公開 | H39. 4 | |
| 社会福祉法人の認可・指導検査 | 桃 | 認可等 | F | 一般 | 永年 | 一部公開 | ***** | |
| 社会福祉法人の認可・指導検査 | 桃 | 定款変更認可・届出 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 社会福祉法人の認可・指導検査 | 桃 | 現況報告書 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 社会福祉法人の認可・指導検査 | 桃 | 社会福祉法人調査書 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 社会福祉法人の認可・指導検査 | 桃 | 決算書関係等 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 社会福祉法人の認可・指導検査 | 桃 | 財務分析 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 社会福祉法人の認可・指導検査 | 桃 | 指導検査関係 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 地域福祉推進包括補助事業補助金 | 茶 | 【前年度分】包括補助事業実績報告書・確定・精算 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 地域福祉推進包括補助事業補助金 | 茶 | 包括補助事業補助金（協議・申請～決定） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 地域福祉推進包括補助事業補助金 | 茶 | 包括補助事業調査・回答・通知 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 地域福祉推進包括補助事業補助金 | 茶 | 包括補助事業事務文書 | F | 一般 | 1年未満 | 全部公開 | 随時 | |
| 生活困窮者自立支援法 | 緑 | 庶務 | F | 一般 | 1年未満 | 全部公開 | 随時 | |
| 生活困窮者自立支援法 | 緑 | 要綱等 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

| | |
|-----|---------|
| 大分類 | 庶務・福祉計画 |
|-----|---------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|------------|------------|-----------|----|----|------|------|--------|---------------|
| 生活困窮者自立支援法 | 緑 | マニュアル等 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 生活困窮者自立支援法 | 緑 | 調査・回答 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 生活困窮者自立支援法 | 緑 | 補助金 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 生活困窮者自立支援法 | 緑 | 個人台帳 | F | 一般 | 10年 | 非公開 | H39. 4 | |
| 生活困窮者自立支援法 | 緑 | 実績報告書 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 生活困窮者自立支援法 | 緑 | ホームレス対策 | F | 一般 | 1年未満 | 全部公開 | 随時 | |
| 生活困窮者自立支援法 | 緑 | 任意事業 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| 臨時福祉給付金 | 黄 | 庶務 | F | 一般 | 1年未満 | 全部公開 | 随時 | |
| 臨時福祉給付金 | 黄 | 要綱等 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 臨時福祉給付金 | 黄 | 調査・回答 | F | 一般 | 1年未満 | 全部公開 | 随時 | |
| 臨時福祉給付金 | 黄 | 補助金 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 臨時福祉給付金 | 黄 | 申請書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 臨時福祉給付金 | 黄 | 決定等通知書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 臨時福祉給付金 | 黄 | 支払関係 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 臨時福祉給付金 | 黄 | 契約関係 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護支払 | 桃 | 過支給等戻入済伝票 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 生活保護支払 | 桃 | 本人支払額一覧表 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 生活保護支払 | 桃 | 返還金世帯台帳 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | 返還金債券消滅後5年後廃棄 |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

| | |
|-----|---------|
| 大分類 | 庶務・福祉計画 |
|-----|---------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|--------------|------------|------------------|----|----|------|------|------|---|----|
| 生活保護支払 | 桃 | 支給明細 4月分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 生活保護支払 | 桃 | 支給明細 5月分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 生活保護支払 | 桃 | 支給明細 6月分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 生活保護支払 | 桃 | 支給明細 7月分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 生活保護支払 | 桃 | 支給明細 8月分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 生活保護支払 | 桃 | 支給明細 9月分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 生活保護支払 | 桃 | 支給明細 10月分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 生活保護支払 | 桃 | 支給明細 11月分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 生活保護支払 | 桃 | 支給明細 12月分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 生活保護支払 | 桃 | 支給明細 1月分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 生活保護支払 | 桃 | 支給明細 2月分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 生活保護支払 | 桃 | 支給明細 3月分 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 生活保護支払 | 桃 | 就労自立給付金 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 生活困窮者負担金・補助金 | 青 | 【生活困窮者負担金・補助金】全体 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 生活困窮者負担金・補助金 | 青 | 【生活困窮者負担金】事業ごと | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 生活困窮者負担金・補助金 | 青 | 【生活困窮者補助金】事業ごと | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |