

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 白梅会館

大分類	(共通) 白梅会館
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	白	庁議(4月~9月)	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
庶務	白	庁議(10月~3月)	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	ふっさ情報メール	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	公用車運行記録	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	災害連絡網	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
庶務	白	庁内通知(4~6月)	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	庁内通知(7~9月)	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	庁内通知(10~12月)	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	庁内通知(1~3月)	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	庁内調査(4月~6月)	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	庁内調査(7月~9月)	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	庁内調査(10月~12月)	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	庁内調査(1月~3月)	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	貸出書(セコム磁気カード・かぎ)	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
庶務	白	記録媒体使用許可書	F	一般	1年	非公開	H30. 4	
庶務	白	ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	労働安全衛生委員会	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 白梅会館

大分類	(共通) 白梅会館
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	白	事故報告書	F	一般	5年	一部公開	H34. 4	
庶務	白	外部通知	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	外部調査	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	実施計画	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	男女共同参画実施計画	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	行政改革大綱推進計画	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	環境基本計画実行計画 中間実施計画	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	生涯学習推進実施計画	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	市民との協働に関する指針	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	総合計画	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	地域防災計画	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	下水道総合計画	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	バリアフリー推進計画	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	地域福祉計画	冊	常用	—	全部公開	*****	
マニュアル	白	文書管理システムの操作の手引	冊	常用	—	全部公開	*****	
マニュアル	白	目標管理マニュアル	冊	常用	—	全部公開	*****	
マニュアル	白	災害対応職員マニュアル	冊	常用	—	全部公開	*****	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 白梅会館

大分類	(共通) 白梅会館
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
マニュアル	白	個人情報保護と情報セキュリティ	冊	常用	—	一部公開	*****	
マニュアル	白	協働のハンドブック	冊	常用	—	全部公開	*****	
マニュアル	白	ファイリングシステム導入の手引 (第3ブロック用)	冊	常用	—	全部公開	*****	
マニュアル	白	協働のまちづくり市政出前講座	冊	常用	—	全部公開	*****	
マニュアル	白	環境マネジメントシステム職員ハンドブック	冊	常用	—	全部公開	*****	
マニュアル	白	児童虐待防止マニュアル	冊	常用	—	全部公開	*****	
マニュアル	白	契約の手引き	冊	常用	—	全部公開	*****	
マニュアル	白	Web self check 操作マニュアル	冊	常用	—	全部公開	*****	
マニュアル	白	行政評価マニュアル	冊	常用	—	全部公開	*****	
文書	白	ファイル基準表 (共通)	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書	白	ファイル基準表 (固有)	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
人事	白	超勤命令簿	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
人事	白	休日等振替命令簿	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
人事	白	出張命令簿	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
人事	白	休暇願	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
人事	白	勤務報告書	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
人事	白	嘱託員雇用	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
人事	白	名簿	F	一般	永年	非公開	*****	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 白梅会館

大分類	(共通) 白梅会館
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
人事	白	時差勤務命令簿	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
人事	白	勤務日等変更報告書	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
人事	白	嘱託職員等出勤整理簿	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
人事	白	パートタイマー	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	
予算	白	予算書資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	
決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
決算	白	監査資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
会計	白	歳入	簿	一般	5年	全部公開	H34. 4	
会計	白	歳出	簿	一般	5年	全部公開	H34. 4	
会計	白	備品台帳	F	常用	—	全部公開	*****	
会計	白	物品名鑑	F	常用	—	全部公開	*****	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 白梅会館

大分類	白梅会館
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
公民館（事業計画）	桃	白梅分館事業計画	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
公民館（講座）	青	講師承諾書	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
公民館（講座）	青	熊川分水を考える	F	一般	10年	一部公開	H39.	4	
公民館（講座）	青	熊川分水探検隊	F	一般	10年	一部公開	H39.	4	
公民館（講座）	青	四季の歳時記	F	一般	10年	一部公開	H39.	4	
公民館（講座）	青	金工作教室	F	一般	10年	一部公開	H39.	4	
公民館（講座）	青	生きがいひろば	F	一般	10年	一部公開	H39.	4	
公民館（講座）	青	防災講座	F	一般	10年	一部公開	H39.	4	
公民館（講座）	青	公民館講座	F	一般	10年	一部公開	H39.	4	
公民館（講座）	青	パソコン教室	F	一般	10年	一部公開	H39.	4	
公民館（講座）	青	陶芸教室	F	一般	10年	一部公開	H39.	4	
公民館（講座）	青	大人のための食育	F	一般	10年	一部公開	H39.	4	
公民館（講座）	青	大人のための食育（後期）	F	一般	10年	一部公開	H39.	4	
公民館（講座）	青	ボードゲーム教室	F	一般	10年	一部公開	H39.	4	
公民館（講座）	青	子どものための陶芸教室	F	一般	10年	一部公開	H39.	4	
公民館（講座）	青	熊川の歴史	F	一般	10年	一部公開	H39.	4	
公民館（講座）	青	保育室併設講座	F	一般	10年	一部公開	H39.	4	
公民館（講座）	青	コンサート	F	一般	10年	一部公開	H39.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 白梅会館

大分類	白梅会館
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
公民館（講座）	青	子どものための食育	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	
公民館（講座）	青	親子のための食育（後期）	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	
公民館（講座）	青	手作り絵本教室（託児保育付き）	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	
公民館（講座）	青	文学講座	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	
公民館（講座）	青	手づくり小物講座	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	
公民館（講座）	青	映画会	F	一般	10年	全部公開	H39. 4	引出し
公民館（講座）	青	お茶の文化にふれる	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	
公民館（講座）	青	夏休み工作教室	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	
公民館（講座）	青	合唱教室	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	
公民館（講座）	青	パソコン教室（中級）	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	
公民館（講座）	青	手づくり絵本教室	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	
公民館（講座）	青	託児保育付講座「子育てと暮らしを語り合う」	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	
公民館（講座）	青	人権講座	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	
公民館（講座）	青	健康講座	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	
公民館（講座）	青	市民企画講座	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	
公民館（講座）	青	原子力講座	F	一般	10年	全部公開	H39. 4	
公民館（講座）	青	託児保育付講座「知りたいね、『食』のこと」	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	
公民館（講座）	青	託児保育付講座「スッキリ解決！子育ての悩みを話そう！」	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 白梅会館

大分類	白梅会館
-----	------

中分類	小分類 (ファイル名)	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
公民館 (講座)	青 白梅書道教室	F	一般	1年未満	一部公開	随時	
公民館 (白梅まつり)	黄 実行委員会 (4月~9月)	F	一般	5年	一部公開	H34. 4	
公民館 (白梅まつり)	黄 実行委員会 (10月~3月)	F	一般	5年	一部公開	H34. 4	
公民館 (白梅まつり)	黄 プログラム・ポスター・演進進行表	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
公民館 (白梅まつり)	黄 近隣・学校あいさつ	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
公民館 (白梅まつり)	黄 当日の役割分担・引継ぎ表	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
公民館 (白梅まつり)	黄 募金・寄付金	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
公民館 (白梅まつり)	黄 利用者発表会 (1~5回) プログラム	F	常用	—	全部公開	*****	
公民館 (白梅まつり)	黄 会場設営委託	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
公民館 (交流会・研修会)	緑 利用者交流会	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
公民館 (交流会・研修会)	緑 運営委員会	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
公民館 (交流会・研修会)	緑 陶芸サークル利用者交流会	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
公民館 (交流会・研修会)	緑 利用者研修会	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
公民館 (三館合同事業)	桃 公民館のつどい	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	
公民館 (三館合同事業)	桃 男女共同参画フォーラム	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	
公民館 (三館合同事業)	桃 人生うたい語りのつどい	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	
公民館 (三館合同事業)	桃 講師派遣援助事業 (白梅)	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
公民館運営	茶 公民館特例使用 (変更・取消) 申請書	簿	一般	5年	一部公開	H34. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 白梅会館

大分類	白梅会館
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
公民館運営	茶	公民館使用仮申請書	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
公民館運営	茶	書籍貸出管理簿	簿	常用	—	非公開	****	
公民館運営	茶	複写機借上	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
公民館運営	茶	館長係長会議	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
公民館運営	茶	2小コミュニティスクール	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
公民館運営	茶	保育室担当者会議	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
公民館運営	茶	都公連	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
公民館運営	茶	公民館利用団体資料	F	一般	5年	一部公開	H34. 4	
公民館運営	茶	職員会議	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
公民館運営	茶	職員研修	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
公民館運営	茶	15項目の総括（決算）	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
公民館運営	茶	15項目の総括（予算）	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
地域会館（委託）	青	管理業務委託	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
地域会館（委託）	青	管理日誌（4月～9月）	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
地域会館（委託）	青	管理日誌（10月～3月）	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
地域会館（委託）	青	冷暖房空調設備保守委託	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
地域会館（委託）	青	消防設備保守委託	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
地域会館（委託）	青	清掃委託	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 白梅会館

大分類	白梅会館
-----	------

中分類	小分類 (ファイル名)	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
地域会館 (委託)	青 警備委託	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
地域会館 (委託)	青 特殊建築物定期検査報告書作成委託	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
地域会館 (委託)	青 建築設備定期検査報告書作成委託	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
地域会館 (委託)	青 便器管清掃委託	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
地域会館 (委託)	青 高速自動印刷機賃貸借	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
地域会館 (報告・点検記録)	黄 特殊建築物定期検査報告書	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
地域会館 (報告・点検記録)	黄 建築設備定期検査報告書	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
地域会館 (報告・点検記録)	黄 消防設備等点検票	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
地域会館 (報告・点検記録)	黄 修繕記録	F	一般	永年	全部公開	*****	
地域会館 (報告・点検記録)	黄 その他点検報告	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
地域会館運営	緑 苦情・要望受理	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
地域会館運営	緑 施設使用 (変更) 申請書台帳	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
地域会館運営	緑 複写機等利用台帳	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
地域会館運営	複写機等利用申込書	簿	一般	3年	一部公開	H32. 4	
地域会館運営	地域会館施設使用 (変更) 申請書	簿	一般	5年	一部公開	H34. 4	
地域会館運営	緑 電気・ガス・水道使用量	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
地域会館運営	茶 利用団体活動報告書兼更新申請書	F	一般	5年	一部公開	H34. 4	
地域会館運営	緑 消防計画・防火管理	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 白梅会館

大分類	白梅会館
-----	------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
地域会館運営	緑	社会教育団体登録申請書	F	一般	5年	一部公開	H34. 4	
公民館 (刊行物)	緑	白梅分館だより (創刊号~最新号)	簿	常用	-	全部公開	*****	
公民館 (刊行物)	緑	たまり場つうしん第19号	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
公民館 (刊行物)	緑	たまり場つうしん第20号	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
公民館 (刊行物)	緑	たまり場つうしん第21号	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
公民館 (刊行物)	緑	公民館ふっさ	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
公民館運営審議会	桃	公民館運営審議会(4月~7月)	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
公民館運営審議会	桃	公民館運営審議会(8月~11月)	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
公民館運営審議会	桃	公民館運営審議会(12月~3月)	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	