

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 環境課 リサイクルセンター係

大分類	(共通) リサイクルセンター
-----	----------------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	白	庁議	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	災害連絡網	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	庁内調査	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	庁内会議	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	労働安全委員会資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	運転日誌	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	公共施設内駐車申込・許可・駐車証関係	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	総合計画書	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	総合計画書資料	F	一般	10年	全部公開	H39. 4	
計画	白	修正後期基本計画	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	修正後期基本計画資料	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
計画	白	実施計画書	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	実施計画書資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	行政改革大綱	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	行政改革大綱推進計画	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 環境課 リサイクルセンター係

大分類	(共通) リサイクルセンター
-----	----------------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
計画	白	(修正) 福生市生涯学習推進計画	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	生涯学習資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	福生市環境基本計画	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	福生市地域エネルギービジョン	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	福生市地域福祉計画	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	協働に関する指針	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	協働に関する指針資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書・人事	白	文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書・人事	白	個人情報・情報公開	F	一般	5年	一部公開	H34. 4	
文書・人事	白	情報公開事務の手引き	冊	常用	—	全部公開	*****	
文書・人事	白	個人情報保護事務の手引き	冊	常用	—	全部公開	*****	
文書・人事	白	職員配置表・土曜開庁出勤	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
文書・人事	白	出勤簿	簿	一般	5年	全部公開	H34. 4	
文書・人事	白	出張命令簿	簿	一般	5年	全部公開	H34. 4	
文書・人事	白	超勤命令簿	簿	一般	5年	全部公開	H34. 4	
文書・人事	白	被服貸与簿	簿	常用	—	全部公開	*****	
文書・人事	白	パート	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
予算・決算	白	予算書	冊	常用	—	全部公開	*****	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 環境課 リサイクルセンター係

大分類	(共通) リサイクルセンター
-----	----------------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
予算・決算	白	予算書資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
予算・決算	白	補正予算	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
予算・決算	白	決算書	冊	常用	—	全部公開	*****	
予算・決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
予算・決算	白	審査意見書	冊	常用	—	全部公開	*****	
予算・決算	白	事務報告書	冊	常用	—	全部公開	*****	
予算・決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
契約・会計	白	単価契約品表	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
契約・会計	白	つり銭(現金留め置き)関係資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
契約・会計	白	財務会計システム資料	簿	常用	—	全部公開	*****	
契約・会計	白	備品台帳	簿	常用	—	全部公開	*****	
契約・会計	白	物品名鑑	簿	常用	—	全部公開	*****	
議会	白	議案書	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
議会	白	予算委員会資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
議会	白	決算委員会資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
議会	白	要望書	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
資料	白	市勢統計	冊	常用	—	全部公開	*****	
資料	白	福生市市政世論調査報告書	冊	常用	—	全部公開	*****	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 環境課 リサイクルセンター係

大分類	リサイクルセンター
-----	-----------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	桃	廃棄物減量推進審議会	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	桃	廃棄物減量推進委員会	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	桃	福東町会連絡会議・中里地区	F	一般	10年	全部公開	H39.	4	
庶務	桃	三多摩清掃施設協議会	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
庶務	桃	西多摩衛生組合関係資料	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
庶務	桃	東京都環境局	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
庶務	桃	東京都立入検査	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
庶務	桃	東京たま広域資源循環組合	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	桃	容器包装リサイクル協会(業務実施覚え書き)	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
庶務	桃	容器包装リサイクル協会(次年度引渡し調査)	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
庶務	桃	容リ協 再商品化拠出金	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
庶務	桃	他市町村搬入先報告	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	桃	ごみ処理実績報告書(4月～9月)	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
庶務	桃	ごみ処理実績報告書(10月～3月)	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	26/10/31追加
庶務	桃	廃棄物銘柄別帳票	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	桃	福生市分別収集計画	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
庶務	桃	職場体験(中学生・高学生・他)	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
庶務	桃	施設見学	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 環境課 リサイクルセンター係

大分類	リサイクルセンター
-----	-----------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	桃	施設見学等予定表	簿	常用	－	全部公開	****	
庶務	桃	自衛消防隊（市役所・消防団）	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	桃	塵芥処理収集受付兼指示書	簿	一般	1年	一部公開	H30. 4	
庶務	桃	計量票	簿	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	桃	防衛省所属行政財産（土地）の使用許可	F	一般	10年	全部公開	H39. 4	
庶務	桃	リサイクルセンター建設設計図	簿	常用	－	全部公開	****	
庶務	桃	リサイクルセンター建設竣工図	簿	常用	－	全部公開	****	
庶務	桃	アンケート・調査	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	桃	庶務関係資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
収集運搬	緑	粗大ごみ収集運搬委託	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
中間処理	青	消耗品費（中間処理）	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
中間処理	青	印刷製本費	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
中間処理	青	水銀含有廃棄物処理委託	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
中間処理	青	鉄類処理委託	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
中間処理	青	不燃物組成分析委託	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
中間処理	青	硬質プラスチック処理	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	売払い
中間処理	青	廃棄物処理委託（報告書）	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
中間処理	青	廃棄物処理委託（点検記録）	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 環境課 リサイクルセンター係

大分類	リサイクルセンター
-----	-----------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
中間処理	青	廃棄物処理委託（オイルドレイン）	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
中間処理	青	タイヤ処理委託	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
中間処理	青	剪定枝資源化処理委託	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
中間処理	青	へい死獣処理委託	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
中間処理	青	不法投棄処理委託	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
中間処理	青	容器包装プラスチック選別圧縮梱包委託	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
中間処理	青	有料道路使用料	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	28.8.24ファイル追加
中間処理	青	塵芥処理手数料	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	26.4.24ファイル名修正
中間処理	青	収入内訳書	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	27.4.24ファイル追加
中間処理	青	資源売払（羽毛ふとん等）	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	26.12.3ファイル名変更
中間処理	青	資源売払（鉄・アルミ・生ビン・カレット）	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
中間処理	青	廃自転車売買契約書	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
中間処理	青	小型家電リサイクル	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	平成25年8月13日追加
施設管理	黄	庶務関係資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
施設管理	黄	センター自主労働安全委員会議・消防	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
施設管理	黄	清掃用務嘱託員報酬	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
施設管理	黄	費用弁償	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
施設管理	黄	消耗品費（4月～9月）	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

大分類	リサイクルセンター
-----	-----------

作成部門 環境課 リサイクルセンター係

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
施設管理	黄	消耗品費（10月～1月）	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
施設管理	黄	消耗品費（2月・3月）	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
施設管理	黄	光熱水費	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
施設管理	黄	燃料費	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
施設管理	黄	修繕費（4月～7月）	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
施設管理	黄	修繕費（8月～11月）	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
施設管理	黄	修繕費（12月～2月）	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	29/4/13ファイル名変更
施設管理	黄	修繕費（3月）	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	29/4/13追加
施設管理	黄	通信運搬費	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
施設管理	黄	手数料	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
施設管理	黄	保険料	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
施設管理	黄	電気保安業務委託	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
施設管理	黄	清掃委託	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
施設管理	黄	警備委託	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
施設管理	黄	消防設備保守委託	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
施設管理	黄	放流水水質検査委託	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
施設管理	黄	プラント運転管理業務委託	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
施設管理	黄	プラント保守委託	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 環境課 リサイクルセンター係

大分類	リサイクルセンター
-----	-----------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
施設管理	黄	受水槽清掃委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
施設管理	黄	植木剪定委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
施設管理	黄	設備保全管理技術支援委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
施設管理	黄	複写機借上	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
施設管理	黄	電話交換機等借上	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
施設管理	黄	作業用特殊車両借上	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	27.11ファイル追加
施設管理	黄	粗大ごみ再生利用事業	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
施設管理	黄	自動体外式除細動器(AED)借上	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
施設管理	黄	備品購入費	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
施設管理	黄	施設使用許可関係資料	F	一般	1年	全部公開	H 3 0 .	4	
施設管理	黄	花 植栽関係資料	F	一般	1年	全部公開	H 3 0 .	4	
自動車管理	緑	消耗品費(自動車用)	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
自動車管理	緑	燃料費(自動車用)	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
自動車管理	緑	修繕費(自動車用)	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
自動車管理	緑	手数料(車検・点検)	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
自動車管理	緑	保険料(自動車用)	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
自動車管理	緑	備品購入費(ホイールローダー)	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
自動車管理	緑	自動車重量税	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 環境課 リサイクルセンター係

大分類	リサイクルセンター
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
資料	茶	清掃事業概要	F	常用	—	全部公開	*****	
資料	茶	資源化(リサイクル)参考資料	F	常用	—	全部公開	*****	
資料	茶	資源化(リサイクル)業者資料	F	常用	—	全部公開	*****	
資料	茶	ペットボトル業者資料	F	常用	—	全部公開	*****	
資料	茶	硬質プラスチック業者資料	F	常用	—	全部公開	*****	
資料	茶	容器包装プラスチック業者資料	F	常用	—	全部公開	*****	
資料	茶	東京リサイクルハンドブック	冊	常用	—	全部公開	*****	
資料	茶	福生市ごみ分別の手引き	冊	常用	—	全部公開	*****	
資料	茶	福生市ごみ・リサイクルカレンダー	冊	常用	—	全部公開	*****	
資料	茶	係打合せ	F	常用	—	全部公開	*****	
資料	茶	ファイリング資料	F	常用	—	全部公開	*****	