

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 教育部教育指導課 教職員係

大分類	(共通) 教職員
-----	----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	白	庁議	F	一般	1年	一部公開	H30.	4	7-5
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	統計	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	運転日誌	簿	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	災害連絡網	F	一般	1年	一部公開	H30.	4	7-2
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	庁内調査	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	庁内会議	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
計画	白	総合計画書	冊	常用	—	全部公開	*****		平成12年3月
計画	白	総合計画資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	前回分と差替え
計画	白	修正後期基本計画書	冊	常用	—	全部公開	*****		平成17年3月
計画	白	修正後期基本計画資料	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	前回分と差替え
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H30.	4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
計画	白	行政改革大綱	冊	常用	—	全部公開	*****		平成18年3月
計画	白	行政改革大綱推進計画	冊	一般	1年	全部公開	H30.	4	
文書	白	共通文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 教育部教育指導課 教職員係

大分類	(共通) 教職員
-----	----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
文書	白	固有文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書	白	ファイル基準表 (共通)	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書	白	ファイル基準表 (固有)	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書	白	個人情報開示請求書・決定書	F	一般	5年	一部公開	H34. 4	7-2
文書	白	個人情報取扱事務届出書	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書	白	個人情報目的外利用届出書	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書	白	個人情報外部提供届出書	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書	白	情報公開請求書・決定書	F	一般	5年	一部公開	H34. 4	7-2
手引書	白	自治体法務に関する事務手引書	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	情報公開事務の手引	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	個人情報保護事務の手引	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	行政手続条例の手引	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	行政不服審査事務の手引	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	協働に関する指針	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	出前講座事務の流れ	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	文書管理システムの操作の手引	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	Web Release Version2.11D 操作マニュアル	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	ファイリングシステム導入の手引	冊	常用	—	全部公開	*****	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 教育部教育指導課 教職員係

大分類	(共通) 教職員
-----	----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
人事	白	出張命令簿	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
人事	白	超勤命令簿	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
人事	白	休暇願	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
人事	白	被服貸与簿	簿	常用	—	全部公開	*****	
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	
予算	白	予算書資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	
決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
会計	白	歳入	簿	一般	5年	全部公開	H34. 4	
会計	白	歳出	簿	一般	5年	全部公開	H34. 4	
会計	白	備品台帳	簿	常用	—	全部公開	*****	
会計	白	物品名鑑	簿	常用	—	全部公開	*****	
議会	白	議案書	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	
議会	白	会議録	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 教育部教育指導課 教職員係

大分類	教職員
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
教職員人事	桃	事務・栄養職員	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
教職員人事	桃	事務・栄養士（自己申告・業績評価）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
教職員人事	桃	事務・栄養士（主任・再任用選考）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
教職員人事	桃	校長職候補者選考	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	
教職員人事	桃	管理職選考	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	
教職員人事	桃	主任教諭選考	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
教職員人事	桃	主幹教諭・指導教諭	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
教職員人事	桃	任用審査	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	
教職員人事	桃	管理職人事	F	常用	—	非公開	* * * * *		
教職員人事	桃	降任	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
教職員人事	桃	指導力不足教員申請	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
教職員人事	桃	教職員休職	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	
教職員人事	桃	教職員休業	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	
教職員人事	桃	職場復帰訓練	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	
教職員人事	桃	教員異動	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	
教職員人事	桃	公募	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
教職員人事	桃	教員定数加配	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
教職員人事	桃	指導方法工夫改善加配	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 教育部教育指導課 教職員係

大分類	教職員
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
教職員人事	桃	過欠報告（定数・選考係）	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
教職員人事	桃	新規採用教職員内申書・任用書類	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	
教職員人事	桃	転任教員内申書	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	
教職員人事	桃	新採（育成・業績）	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	
教職員人事	桃	指導主事選考・人事	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	
教職員人事	桃	各種派遣	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
教職員人事	桃	主幹教諭・主任教諭名簿	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
教職員人事	桃	担任課程名簿	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
教職員人事	桃	人事考課制度	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	
教職員人事	桃	学級経営研修	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
教職員人事	桃	教員研究生	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
教職員人事	桃	教職員発令通知書	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
教職員人事	桃	辞令伝達式	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
教職員人事	桃	永年勤続者関係	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
教職員人事	桃	教育管理職評定（自己申告・勤務成績率含む）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
教職員人事	桃	昇給・成績率	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
教職員人事	桃	任用文書	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
教職員人事	桃	教育職員業績評価（自己申告含む。）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 教育部教育指導課 教職員係

大分類	教職員
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
教職員人事	桃	本人開示	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
教職員人事	桃	再任用・再雇用・非常勤教員選考・人事	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
教職員人事	桃	研修	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
教職員人事	桃	面接委員	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
教職員人事	桃	退職事務（定年）	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	
教職員人事	桃	退職事務（勸奨）	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	
教職員人事	桃	退職事務（普通）	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	
教職員人事	桃	退職事務（行政系）	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	
嘱託員・一般職非常勤職員	黄	嘱託員・一般職非常勤職員人事	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
嘱託員・一般職非常勤職員	黄	嘱託員・一般職非常勤職員庶務文書	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
嘱託員・一般職非常勤職員	黄	雇用保険	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
嘱託員・一般職非常勤職員	黄	特別支援教室専門員	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
臨時的任用教職員	緑	採用内申書・発令通知書（産育代）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
臨時的任用教職員	緑	採用内申書・発令通知書（期付）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
臨時的任用教職員	緑	臨時的任用教職員業績特別評価・人事評価	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
臨時的任用教職員	緑	社会保険料納付報告書	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
臨時的任用教職員	緑	社会保険資格取得・喪失	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
臨時的任用教職員	緑	臨時的任用教職員庶務文書	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 教育部教育指導課 教職員係

大分類	教職員
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
臨時的任用教職員	緑	社会保険庶務文書	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
講師	桃	採用内申書・発令通知書（年間任用）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
講師	桃	採用内申書・発令通知書（短期任用）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
講師	桃	講師時数年間配当文書（通知文）	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
講師	桃	講師時数年間配当文書（中学校組織調査表）	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
講師	桃	講師時数年間配当文書（特別支援学級）	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
講師	桃	講師時数年間配当文書（指導方法工夫改善）	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
講師	桃	講師時数年間配当文書（校務・主任軽減・定数配当基準見直し）	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
講師	桃	講師時数年間配当文書（ヒアリング・決定・需給計画調）	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
講師	桃	講師時数年間配当文書（更正申請）	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
講師	桃	講師庶務文書	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
講師	桃	講師業績評価	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
給与	青	教職員源泉徴収票	簿	一般	5年	非公開	H34. 4	
給与	青	講師源泉徴収票	簿	一般	5年	非公開	H34. 4	
給与	青	給与簿及び報酬簿（10月末日分まで）	簿	一般	5年	非公開	H34. 4	
給与	青	給与簿及び報酬簿（年末調整済分）	簿	一般	5年	非公開	H34. 4	
給与	青	都交付金・臨時賃金	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
給与	青	電算入力文書	F	一般	5年	非公開	H34. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 教育部教育指導課 教職員係

大分類	教職員
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
給与	青	給与文書	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	
給与	青	昇給文書	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
給与	青	昇給（教育管理職）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
給与	青	特別昇給内申書	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
給与	青	昇給（勤務成績に基づく昇給・教育管理職を除く。）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
給与	青	事務職員級格付事務文書	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
給与	青	年末調整事務	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
給与	青	給料等支給明細書	電	一般	7年	非公開	H 3 6 .	4	
給与	青	給料関係戻入書	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
給与	青	給料受領領収書	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
給与	青	特別徴収税額通知書	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
給与	青	給与所得者の扶養控除等（異動）申請書	簿	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
給与	青	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書	簿	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
給与	青	給与所得者異動届出書	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
給与	青	給与減額整理簿	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
給与	青	教職員・嘱託員・時間講師電算入力帳票	簿	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
手当	黄	講師通勤届	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
手当	黄	手当文書	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 教育部教育指導課 教職員係

大分類	教職員
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
手当	黄	教職員扶養親族（異動）届（在職者）	簿	一般	永年	非公開	****	
手当	黄	教職員扶養親族（異動）届（転出・退職者）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
手当	黄	教職員住居届（在職者）	簿	一般	永年	非公開	****	
手当	黄	教職員住居届（転出・退職者）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
手当	黄	教職員通勤届（在職者）	簿	一般	永年	非公開	****	
手当	黄	教職員通勤届（転出・退職者）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
手当	黄	時間外勤務手当	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
手当	黄	退職手当【試算】	F	一般	10年	非公開	H39. 4	
手当	黄	退職手当内申書（定年）	F	一般	10年	非公開	H39. 4	
手当	黄	退職手当内申書（勸奨・普通）	F	一般	10年	非公開	H39. 4	
手当	黄	退職手当内申書（臨任）	F	一般	10年	非公開	H39. 4	
手当	黄	退職手当【条例・規則関係、庶務文書】	F	一般	10年	非公開	H39. 4	
手当	黄	児童手当事務	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
手当	黄	児童手当等受給者台帳	簿	一般	5年	非公開	H34. 4	
旅費	茶	嘱託員・非常勤教員・講師旅費	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
旅費	茶	年間日途額・執行状況報告書	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
旅費	茶	旅費請求書（4月分）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
旅費	茶	旅費請求書（5月分）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 教育部教育指導課 教職員係

大分類	教職員
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
旅費	茶	旅費請求書（6月分）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
旅費	茶	旅費請求書（7月分）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
旅費	茶	旅費請求書（8月分）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
旅費	茶	旅費請求書（9月分）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
旅費	茶	旅費請求書（10月分）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
旅費	茶	旅費請求書（11月分）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
旅費	茶	旅費請求書（12月分）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
旅費	茶	旅費請求書（1月分）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
旅費	茶	旅費請求書（2月分）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
旅費	茶	旅費請求書（3月分）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
旅費	茶	旅費庶務文書	F	一般	1年	一部公開	H 3 0 .	4	
服務監督	緑	教職員服務（事故等）	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	
服務監督	緑	服務事故防止月間	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
服務監督	緑	長期管外出張・私事旅行承認願	F	一般	1年	非公開	H 3 0 .	4	
服務監督	緑	校長休暇願	F	一般	1年	非公開	H 3 0 .	4	
服務監督	緑	教職員服務（ストライキ）	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	
服務監督	緑	勤務時間内における職員団体活動の許可（参加票含む。）	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	
服務監督	緑	学校職員の海外旅行	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 教育部教育指導課 教職員係

大分類	教職員
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
服務監督	緑	公務災害文書	F	一般	10年	非公開	H39. 4	
服務監督	緑	履歴事項異動届	F	一般	10年	非公開	H39. 4	
服務監督	緑	兼業・兼職	F	一般	10年	非公開	H39. 4	
服務監督	緑	履歴カード（校長・副校長）	F	一般	2年	非公開	H31. 4	
服務監督	緑	履歴カード（指導主事）	F	一般	2年	非公開	H31. 4	
服務監督	緑	履歴カード（事務職員・栄養士）	F	一般	2年	非公開	H31. 4	
服務監督	緑	履歴カード（一小）	F	一般	2年	非公開	H31. 4	
服務監督	緑	履歴カード（二小）	F	一般	2年	非公開	H31. 4	
服務監督	緑	履歴カード（三小）	F	一般	2年	非公開	H31. 4	
服務監督	緑	履歴カード（四小）	F	一般	2年	非公開	H31. 4	
服務監督	緑	履歴カード（五小）	F	一般	2年	非公開	H31. 4	
服務監督	緑	履歴カード（六小）	F	一般	2年	非公開	H31. 4	
服務監督	緑	履歴カード（七小）	F	一般	2年	非公開	H31. 4	
服務監督	緑	履歴カード（一中）	F	一般	2年	非公開	H31. 4	
服務監督	緑	履歴カード（二中）	F	一般	2年	非公開	H31. 4	
服務監督	緑	履歴カード（三中）	F	一般	2年	非公開	H31. 4	
服務監督	緑	履歴カード（退職者）	F	一般	永年	非公開	*****	
服務監督	緑	服務庶務文書	F	一般	5年	非公開	H34. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 教育部教育指導課 教職員係

大分類	教職員
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
服務監督	緑	労務ニュース	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
服務監督	緑	教職員の懲戒処分	F	常用	—	非公開	*****	
服務監督	緑	訴訟事件	簿	常用	—	非公開	*****	
服務監督	緑	職員証	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
服務監督	緑	週休日の変更命令簿	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
服務監督	緑	教員免許更新	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
保健衛生	茶	教職員健康診断	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
保健衛生	茶	婦人科検診結果通知書	簿	一般	5年	全部公開	H34. 4	
保健衛生	茶	循環器・結核検診結果通知書	簿	一般	5年	非公開	H34. 4	
保健衛生	茶	消化器検診結果通知書	簿	一般	5年	非公開	H34. 4	
保健衛生	茶	メンタルヘルス	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
保健衛生	茶	庶務文書	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
福利厚生	黄	（財）東京都人材支援事業団	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
福利厚生	黄	その他福利厚生文書	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
福利厚生	黄	公立学校共済組合文書（4月～9月）	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
福利厚生	黄	公立学校共済組合文書（10月～3月）	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
福利厚生	黄	東京都教職員互助会文書	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
調査・統計	青	定数関係	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 教育部教育指導課 教職員係

大分類	教職員
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
調査・統計	青	臨時的任用教職員・講師調査	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
調査・統計	青	教職員調査	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
調査・統計	青	教職員現員報告	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
調査・統計	青	学校教員統計調査	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
調査・統計	青	給与・手当調査	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
調査・統計	青	福利厚生調査	簿	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
調査・統計	青	他市調査	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
その他事務	黄	実務に関する証明書	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
その他事務	黄	免許法認定講習会	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
その他事務	黄	指導室課長会	F	一般	1年	全部公開	H 3 0 .	4	
その他事務	黄	職員団体要望書等	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
その他事務	黄	表彰・叙位・叙勲申請	F	常用	—	非公開	* * * * *		
その他事務	黄	庶務文書	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
その他事務	黄	管理主事地区、学校訪問	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
その他事務	黄	都事務委員会等資料	F	一般	1年	一部公開	H 3 0 .	4	
その他事務	黄	免許状取得促進事業	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	