

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	(共通) 公民館
-----	----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	白	庁議	F	一般	1年	一部公開	H30.	4	7-5
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	庁内通知 4～9月	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	庁内会議	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	庁内調査 4～5月	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	災害連絡網	F	一般	1年	一部公開	H30.	4	7-2
庶務	白	一般表彰、感謝状贈呈	F	一般	永年	一部公開	*****		
庶務	白	運転日誌	簿	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	庁内通知 10～3月	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	庁内調査 6～7月	F	一般	1年	一部公開	H30.	4	
庶務	白	庁内調査 8～9月	F	一般	1年	一部公開	H30.	4	
庶務	白	庁内調査 10～11月	F	一般	1年	一部公開	H30.	4	
庶務	白	庁内調査 12～1月	F	一般	1年	一部公開	H30.	4	
庶務	白	庁内調査 2～3月	F	一般	1年	一部公開	H30.	4	
庶務	白	定期点検報告書	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	職場体験	F	一般	1年	一部公開	H30.	4	
庶務	白	教育広報 (福生の教育)	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	(共通) 公民館
-----	----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	白	ふっさ情報メール	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	(F e) 部署別環境排出量調査	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	外部調査	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	情報システム担当者	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	教育委員会表彰	F	一般	1年	一部公開	H30.	4	
庶務	白	労働安全衛生委員会	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
庶務	白	ファイル自己点検表	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
庶務	白	(小中学校) 指導事業予定表	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
計画	白	総合計画資料	F	一般	10年	全部公開	H39.	4	
計画	白	修正後期基本計画資料	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
計画	白	行革大綱資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
計画	白	教育推進プラン資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
計画	白	教育委員会点検評価資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
計画	白	教育要覧資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
計画	白	生涯学習推進実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
計画	白	環境基本計画資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
計画	白	協働推進実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	(共通) 公民館
-----	----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
計画	白	地域福祉計画資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	バリアフリー推進計画資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	F-e資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	男女共同参画推進実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	総合計画書	冊	常用	—	全部公開	*****	計画更新時廃棄
計画	白	修正後期基本計画書	冊	常用	—	全部公開	*****	計画更新時廃棄
計画	白	第4期総合計画基礎調査	冊	常用	—	全部公開	*****	計画更新時廃棄
計画	白	実施計画書 (H27-29)	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	行政改革大綱〔第4次)〕	冊	常用	—	全部公開	*****	計画更新時廃棄
計画	白	行政改革大綱推進計画	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	教育推進プラン	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	教育要覧	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	生涯学習推進計画修正	冊	常用	—	全部公開	*****	計画更新時廃棄
計画	白	生涯学習推進実施計画	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	環境基本計画	冊	常用	—	全部公開	*****	計画更新時廃棄
計画	白	男女共同推進計画	冊	常用	—	全部公開	*****	計画更新時廃棄
計画	白	男女共同推進実施計画	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	協働推進実施計画	冊	常用	—	全部公開	*****	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	(共通) 公民館
-----	----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
計画	白	3期地域福祉計画 (改訂)	冊	常用	—	全部公開	****	計画更新時廃棄
計画	白	バリアフリー推進計画	冊	常用	—	全部公開	****	計画更新時廃棄
計画	白	F-e	冊	常用	—	全部公開	****	計画更新時廃棄
計画	白	重点事務事業計画書	F	一般	5年	一部公開	H34. 4	
文書	白	共通文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書	白	固有文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書	白	ファイル基準表 (共通)	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書	白	ファイル基準表 (固有)	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書	白	保有個人情報取扱事務届出書	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
人事	白	出張命令簿	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
人事	白	超勤命令簿	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
人事	白	休暇願	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
人事	白	被服貸与簿	簿	常用	—	全部公開	****	
人事	白	休日振替	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
人事	白	事務パートタイマー関係	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
人事	白	勤務報告書	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
人事	白	勤務日変更	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
人事	白	時差勤務命令簿	F	一般	5年	非公開	H34. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	(共通) 公民館
-----	----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
人事	白	超過勤務手当報告書	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
予算	白	予算書資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H30.	4	
予算	白	平成29年度当初予算見積書	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
予算	白	9月補正予算	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
予算	白	12月補正予算	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
予算	白	コミュニティ助成	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H30.	4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H30.	4	
監査	白	監査資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
監査	白	監査審査意見書	冊	常用	—	全部公開	*****		
会議	白	議案書(教育委員会)	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
会議	白	会議録(教育委員会)	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
会議	白	会議資料(社会教育委員)	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
手引書	白	ファイリングシステム導入の手引	冊	常用	—	全部公開	*****		
手引書	白	協働推進マニュアル	冊	常用	—	全部公開	*****		

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	(共通) 公民館
-----	----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
手引書	白	協働推進職員ハンドブック	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	大規模地震職員初動マニュアル	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	個人情報保護事務の手引	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	情報公開事務の手引	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	自治体法務に関する事務手引書	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	出前講座事務の流れ	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	文書管理システムの操作の手引き	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	Web Release 操作マニュアル	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	感謝状贈呈基準	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	福生市公共施設白書	F	一般	5年	一部公開	H34. 4	
議会	白	議案書	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	
議会	白	会議録	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	
会計	白	歳入	簿	一般	5年	全部公開	H34. 4	
会計	白	歳出	簿	一般	5年	全部公開	H34. 4	
会計	白	備品台帳	F	常用	—	全部公開	*****	
会計	白	物品名鑑	簿	常用	—	全部公開	*****	
会計	白	収支予定表	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
会計	白	印刷機借上 (長期契約)	F	一般	5年	非公開	H34. 4	



平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	公民館
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	桃	一般文書	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
庶務	桃	使用料日報	簿	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
庶務	桃	研修	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
庶務	桃	調査（都）	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
庶務	桃	調査（他市）	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
庶務	桃	調査（民間その他）	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
庶務	桃	ボランティア袋配布台帳	簿	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	(7-2)
庶務	桃	公共施設内駐車	F	一般	3年	一部公開	H 3 2 .	4	
庶務	桃	個人情報保護	F	一般	10年	全部公開	H 3 9 .	4	
庶務	桃	個人情報保護・情報公開事務	F	一般	10年	全部公開	H 3 9 .	4	
庶務	桃	インシデント報告書（IT障害）	F	一般	3年	一部公開	H 3 2 .	4	
庶務	桃	運営方針、事業計画	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
庶務	桃	補助金等	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
公民館運営審議会	青	一般文書	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
公民館運営審議会	青	委員委嘱	簿	一般	永年	全部公開	* * * * *		
公民館運営審議会	青	委員名簿	簿	一般	永年	全部公開	* * * * *		
公民館運営審議会	青	諮問・答申	F	一般	永年	全部公開	* * * * *		
公民館運営審議会	青	定例会(4月)	F	一般	永年	全部公開	* * * * *		



平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	公民館
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
公民館運営審議会	青	定例会(5月)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公民館運営審議会	青	定例会(6月)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公民館運営審議会	青	定例会(7月)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公民館運営審議会	青	定例会(8月)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公民館運営審議会	青	定例会(9月)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公民館運営審議会	青	定例会(10月)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公民館運営審議会	青	定例会(11月)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公民館運営審議会	青	定例会(12月)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公民館運営審議会	青	定例会(1月)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公民館運営審議会	青	定例会(2月)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公民館運営審議会	青	定例会(3月)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公民館運営審議会	青	定例会以外の会議	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
公民館運営審議会	青	出張命令簿	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
公民館運営審議会	青	市民公募委員	F	一般	永年	非公開	*****	
公民館運営審議会	青	委員退任記念（感謝状・記念品）	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
公民館運営審議会	青	管外研修	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
都公連	黄	庶務	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
都公連	黄	総会、名簿	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	公民館
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
都公連	黄	職員部会	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
都公連	黄	委員部会	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
都公連	黄	都公研大会	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
都公連	黄	関ブロ研究大会	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
都公連	黄	館長部会	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
都公連	黄	障がい者学級担当者会	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
都公連	黄	役員会	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
奨励援助	緑	後援名義使用申請報告書	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	(7-2)
奨励援助	緑	社会教育備品貸出申請書	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	(7-2)
奨励援助	緑	社会教育備品貸出台帳	簿	常用	—	一部公開	*****	(7-2)
奨励援助	緑	公民館利用団体資料	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	(7-2)
奨励援助	緑	講師派遣援助事業	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
奨励援助	緑	大小ホール借上援助事業	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
奨励援助	緑	福生市公民館利用団体活動実績報告書兼更新申請書	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
奨励援助	緑	社会教育団体登録申請書	F	一般	5年	一部公開	H34. 4	
公民館保育室	茶	保育者雇用	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	(7-2)
公民館保育室	茶	保育者勤務ノート	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	(7-2)
公民館保育室	茶	保育室担当者会議	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	公民館
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
公民館保育室	茶	保育者研修	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
講座	黄	市民音楽講座	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	子ども対象講座	F	一般	3年	一部公開	H 3 2 .	4	
講座	黄	男性の家庭参加促進講座	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	講演会事業	F	一般	10年	全部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	知って得する免許返納サポート講座	F	一般	3年	一部公開	H 3 2 .	4	
講座	黄	市民歴史講座（人権講座）	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	市民文化講座	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	視聴覚室開放デー	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	地域福祉講座	F	一般	10年	全部公開	H 3 9 .	4	高齢者向け講座
講座	黄	福庵でおもてなし「茶室を語る」	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	福庵でおもてなし「盆栽ワークショップ」	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	日本の文化	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	多文化クッキング&トーク	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	アドラー流コミュニケーション術	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	SNS講座	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	大人のリーダー養成講座	F	一般	10年	全部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	自然体験教室	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	公民館
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
講座	黄	福庵でおもてなし「福庵ができるまで」	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	市民文化教室	F	一般	3年	一部公開	H 3 2 .	4	
講座	黄	住民自治講座	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	地域・まちづくり	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
講座	黄	展示	F	一般	10年	全部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	お茶席体験	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	寿生きがいひろば（合唱）	F	一般	10年	全部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	寿生きがいひろば（製作）	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	平和講座	F	一般	10年	全部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	多文化共生講座	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	人権講座	F	一般	10年	全部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	夏休み子ども事業	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	保育室併設講座（本館）	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	D V 防止講座	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	託児保育付講座中期	冊	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	託児保育付講座前期	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	託児保育付講座後期	F	一般	10年	全部公開	H 3 9 .	4	
講座	黄	史記を読む講座	F	一般	10年	全部公開	H 3 9 .	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	公民館
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
講座	黄	市民歴史講座	F	一般	10年	全部公開	H 3 9 .	4	
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録(5月)	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録(6月)	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録(7月)	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録(8月)	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録(合宿)	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録(9月)	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録(10月)	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録(11月)	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録(12月)	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録(1月)	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録(2月)	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録(3月)	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 .	4	
にじのはらっぱ事業	桃	学級生参加申請書	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	
にじのはらっぱ事業	桃	スタッフ・ボランティア依頼・データ	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	
にじのはらっぱ事業	桃	にじの会	F	一般	10年	全部公開	H 3 9 .	4	
にじのはらっぱ事業	桃	庶務	F	一般	1年	全部公開	H 3 0 .	4	
にじのはらっぱ事業	桃	にじのはらっぱ通信等郵送関係	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	公民館
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
にじのはらっぱ事業	桃	本館まつり（にじはら）	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録（民踊パレード）	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録（小さな旅）	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
行事	青	公民館のつどい	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	
行事	青	本館まつり（実行委員会）	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	
行事	青	本館まつり（展示）	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
行事	青	本館まつり（演示）	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
行事	青	本館まつり（模擬店）	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
行事	青	本館まつり（子ども遊び）	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
行事	青	サロンコンサート	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	
行事	青	人生うたい語りのつどい	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	
行事	青	福生市民音楽祭	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	
行事	青	名曲コンサート	F	一般	1年未満	一部公開	随時	
行事	青	男女共同参画フォーラム	F	一般	10年	一部公開	H39. 4	
行事	青	文化活動の発表	F	一般	1年未満	全部公開	随時	
市民文化祭	桃	庶務	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
市民文化祭	桃	文化祭実行委員会 第1回	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
市民文化祭	桃	文化祭実行委員会 第2回	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	公民館
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
市民文化祭	桃	文化祭実行委員会 第3回	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
市民文化祭	桃	文化祭実行委員会 第4回	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
市民文化祭	桃	文化祭実行委員会 第5回	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
市民文化祭	桃	参加申込書・会場等申請書（演示）	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
市民文化祭	桃	参加申込書・会場等申請書（展示）	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
市民文化祭	桃	委託契約	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
市民文化祭	桃	ポスター・チラシ	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
市民文化祭	桃	開場式	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
利用者連絡会	黄	本館保育室連絡会	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
利用者連絡会	黄	本館利用者連絡会	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
利用者連絡会	黄	本館調理室連絡会	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
利用者連絡会	黄	利連研修会	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
利用者連絡会	黄	利連ニュース	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
公民館刊行物	緑	公民館ふっさ	簿	一般	永年	全部公開	*****	
公民館刊行物	緑	公民館ふっさ印刷	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
公民館刊行物	緑	公民館ふっさ配布委託	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
公民館刊行物	緑	本館だより	F	一般	永年	全部公開	*****	
公民館刊行物	緑	公民館紀要	冊	一般	永年	全部公開	*****	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	公民館
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
公民館刊行物	緑	公民館のつどい記録集	冊	一般	永年	全部公開	****	
公民館刊行物	緑	サークル案内	冊	常用	—	全部公開	****	
公民館刊行物	緑	ふっさ男女共同参画フォーラム記録集	冊	一般	永年	全部公開	****	
公民館刊行物	緑	公民館10年史	冊	常用	—	全部公開	****	
公民館刊行物	緑	公民館20年史	冊	常用	—	全部公開	****	
公民館刊行物	緑	公民館30年史	冊	常用	—	全部公開	****	
公民館刊行物	緑	公民館松林分館10年史	冊	常用	—	全部公開	****	
公民館刊行物	緑	公民館松林分館20年史	冊	常用	—	全部公開	****	
公民館刊行物	緑	公民館白梅分館20年史	冊	常用	—	全部公開	****	
公民館管理	茶	公民館・市民会館(集会室) 台帳	簿	一般	5年	一部公開	H34. 4	(7-2)
公民館管理	茶	公民館使用申請書	簿	一般	5年	一部公開	H34. 4	(7-2)
公民館管理	茶	公民館使用変更・取消申請書	簿	一般	5年	一部公開	H34. 4	(7-2)
公民館管理	茶	公民館特例使用(変更・取消) 申請書	簿	一般	5年	一部公開	H34. 4	(7-2)
公民館管理	茶	公民館使用仮申請書	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	(7-2)
公民館管理	茶	印刷機使用申請書	簿	一般	5年	一部公開	H34. 4	(7-2)
公民館管理	茶	サークル案内	F	一般	5年	一部公開	H34. 4	(7-2)
さくら会館維持管理	黄	管理業務委託	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
さくら会館維持管理	黄	庶務	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	



平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	公民館
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
さくら会館維持管理	黄	電気保安業務委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
さくら会館維持管理	黄	清掃委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
さくら会館維持管理	黄	警備委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
さくら会館維持管理	黄	植木剪定委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
さくら会館維持管理	黄	便器管清掃委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
さくら会館維持管理	黄	消防設備保守点検委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
さくら会館維持管理	黄	エレベーター保守委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
さくら会館維持管理	黄	さくら会館等維持管理業務委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
さくら会館維持管理	黄	さくら会館使用台帳	簿	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	(7-2)
さくら会館維持管理	黄	法定点検報告	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
さくら会館維持管理	黄	さくら会館使用（変更・取消）申請書	簿	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	(7-2)
さくら会館維持管理	黄	冷暖房空調設備保守委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
さくら会館維持管理	黄	さくら会館使用仮申請書	F	一般	1年	一部公開	H 3 0 .	4	(7-2)
さくら会館維持管理	黄	管理業務日誌	簿	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
さくら会館維持管理	黄	クラブノーバ使用台帳	簿	一般	1年	全部公開	H 3 0 .	4	
さくら会館維持管理	黄	行政財産使用申請書・許可書	F	常用	—	全部公開	* * * * *		
さくら会館維持管理	黄	点検日誌	F	一般	1年	全部公開	H 3 0 .	4	
さくら会館維持管理	黄	さくら会館冷暖房空調設備保守委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	公民館
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
さくら会館維持管理	黄	さくら会館防犯カメラ借上	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
さくら会館維持管理	黄	自衛消防訓練	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
さくら会館維持管理	黄	PHS	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
さくら会館維持管理	黄	さくら会館防犯カメラ借上（長期契約）	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
さくら会館維持管理	黄	庶務	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
さくら会館維持管理	黄	特殊建築物定期調査報告書作成委託	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
さくら会館維持管理	黄	防火設備定期検査報告	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
さくら会館維持管理	黄	建築設備定期検査報告書作成委託	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
さくら会館維持管理	黄	地域会館関係	F	一般	3年	一部公開	H32.	4	
さくら会館維持管理	黄	自動体外式除細動器（AED）借上（長期契約）	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
茶室福庵維持管理	桃	管理業務委託	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
茶室福庵維持管理	桃	清掃委託	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
茶室福庵維持管理	桃	警備委託	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
茶室福庵維持管理	桃	庭園管理業務委託	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
茶室福庵維持管理	桃	茶室福庵使用（変更）申請書	簿	一般	5年	一部公開	H34.	4	(7-2)
茶室福庵維持管理	桃	茶室福庵使用仮申請書	F	一般	1年	一部公開	H30.	4	
茶室福庵維持管理	桃	庶務	F	一般	1年未満	一部公開	随時		茶室関係庶務文書 随時
茶室福庵維持管理	桃	自動火災報知設備設置工事	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	公民館
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
茶室福庵維持管理	桃	便座修繕工事	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 . 4	
茶室福庵維持管理	桃	漏水修繕工事	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 . 4	
茶室福庵維持管理	桃	庶務	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 . 4	
市民会館維持管理	青	防衛補助	F	一般	永年	全部公開	* * * * *	
市民会館維持管理	青	会計検査	F	一般	永年	全部公開	* * * * *	
市民会館維持管理	青	指定管理委託	F	一般	10年	全部公開	H 3 9 . 4	
市民会館維持管理	青	行政財産使用申請書・許可書	F	常用	—	全部公開	* * * * *	
市民会館維持管理	青	立体駐車場利用状況調査	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 . 4	
市民会館維持管理	青	公立文化施設協議会	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 . 4	
市民会館維持管理	青	保険（建物・自動車）	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 . 4	
市民会館維持管理	青	庶務	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 . 4	
市民会館維持管理	青	事業計画書	F	一般	永年	全部公開	* * * * *	
市民会館維持管理	青	市民会館モニタリング・定例会記録（12月～3月）	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 . 4	
市民会館維持管理	青	市民会館事業報告書（10月～3月）	F	一般	10年	一部公開	H 3 9 . 4	
市民会館維持管理	青	施設修繕等	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 . 4	
市民会館維持管理	青	長寿命化調査委託	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 . 4	
市民会館維持管理	青	年次報告書	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 . 4	
市民会館維持管理	青	事件・事故報告書	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 . 4	

