

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

大分類	(共通) 後期高齢医療
-----	-------------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	わたしの便利帳	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	情報セキュリティ	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	庁内調査	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	庁内の調査文書及びその回答文書を保存する
庶務	白	時間外開庁調査	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	USB管理台帳	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	USBとその持出の管理台帳
庶務	白	監査	F	一般	10年	全部公開	H39. 4	監査事務局による定期監査の通知及び監査資
庶務	白	公印印刷物受払台帳	F	常用	—	全部公開	*****	
庶務	白	係打合せ	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
庶務	白	係問合せ	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
庶務	白	係引継ぎ	簿	常用	—	全部公開	*****	係としての決定事項を綴る
庶務	白	市民部ミーティング	F	一般	1年未満	全部公開	随時	
計画	白	総合計画書	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	総合計画資料	F	一般	10年	全部公開	H39. 4	
計画	白	修正後期基本計画書	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	修正後期基本計画資料	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

大分類	(共通) 後期高齢医療
-----	-------------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	行政改革大綱	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	行政改革大綱推進計画	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	行革資料	F	一般	1年未満	全部公開	随時	
文書	白	ファイリング基準	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
文書	白	個人情報各種届出書	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	届出書をまとめて保存
文書	白	個人情報開示請求書・決定書	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
文書	白	情報公開請求書・決定書	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
文書	白	市民への通知	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
文書	白	庁議	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	係で庁議にかけた案件を保存する
文書	白	例規審議会	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	係で例規審議会にかけた資料を保存する
文書	白	要望書	F	一般	10年	全部公開	H39. 4	
文書	白	告示	F	一般	5年	一部公開	H34. 4	広域連合規約の一部を変更する規約 及び
文書	白	出前講座	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	協働推進課からの出前講座依頼の一式を保存
手引書	白	自治体法務に関する事務手引書	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	ファイリングシステム導入の手引	冊	常用	—	全部公開	*****	
人事	白	勤務ローテーション	F	一般	1年	非公開	H30. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

大分類	(共通) 後期高齢医療
-----	-------------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
人事	白	嘱託職員	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	
人事	白	総務	F	一般	10年	非公開	H 3 9 .	4	
予算	白	予算書	冊	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
予算	白	予算書資料	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
予算	白	補正予算書	冊	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
予算	白	補正予算書資料	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
予算	白	予算理事者説明資料	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	理事者に説明 (提供) した資料およびのりと
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H 3 0 .	4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H 3 0 .	4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H 3 0 .	4	
決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H 3 0 .	4	
決算	白	決算審査	F	一般	1年	全部公開	H 3 0 .	4	
決算	白	決算理事者説明資料	F	一般	1年	全部公開	H 3 0 .	4	決算が確定する前に理事者に説明する資料を
会計	白	一般	簿	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
会計	白	後期(歳入)	簿	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
会計	白	後期(歳出)総務費・徴収費	簿	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	地下書庫A3
会計	白	後期(歳出)広域連合・保険事業費	簿	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
会計	白	後期(歳出)保険給付費・諸支出金・予備費	簿	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

大分類	(共通) 後期高齢医療
-----	-------------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
会計	白	収支予定表	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
会計	白	徴収実績	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
会計	白	在庫管理	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
議会	白	議案書	冊	一般	1年	全部公開	H30.	4	
議会	白	会議録	冊	一般	1年	全部公開	H30.	4	
議会	白	説明	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	予算、決算審議以外の定例会のりとの保存
議会	白	定例会資料	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	予算、決算審議以外の定例会資料の保存

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

大分類	後期高齢医療
-----	--------

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
一般文書	茶	厚労省通知（4月～6月）	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
一般文書	茶	厚労省通知（7月～9月）	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
一般文書	茶	厚労省通知（10月～12月）	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
一般文書	茶	厚労省通知（1月～3月）	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
一般文書	茶	都通知	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	東京都福祉保健局から届く都独自の通知・冊
一般文書	茶	広域連合通知	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	広域連合からの通知（振り分けが出来る文書）
一般文書	茶	後期制度情報	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
一般文書	茶	不審者情報（4月～9月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	広域連合からの各都道府県等の不審者等に関する
一般文書	茶	不審者情報（10月～3月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	広域連合からの各都道府県等の不審者等に関する
一般文書	茶	外部通知	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	後期高齢者医療制度関連の新聞や他区市町村
一般文書	茶	医療制度説明会資料	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
一般文書	茶	医療事務検査	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
一般文書	茶	チラシ・広報・イキイキ通信	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
一般文書	茶	西多摩地区会議	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
一般文書	茶	システム業者	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
一般文書	茶	保険基盤安定負担金	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
一般文書	茶	広域連合調査	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	広域連合からの調査ものを一括保存
一般文書	茶	外部調査	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	外部他市町村等からの調査文書とその回答文

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

大分類	後期高齢医療
-----	--------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
一般文書	茶	番号制度（マイナンバー）関係	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
一般文書	茶	KDB	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
窓口処理	桃	送付先変更	簿	常用	—	非公開	*****	
窓口処理	桃	納付方法変更申出書	簿	常用	—	非公開	*****	
窓口処理	桃	実態調査	F	一般	5年	非公開	H34. 4	総合窓口課からの実態調査一覧も含めて保存
窓口処理	桃	生活保護	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
窓口処理	桃	特定疾病	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
窓口処理	桃	障害認定	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
窓口処理	桃	再交付申請書 4月・5月	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
窓口処理	桃	再交付申請書 6月・7月	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
窓口処理	桃	再交付申請書 8月・9月	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
窓口処理	桃	再交付申請書 10月・11月	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
窓口処理	桃	再交付申請書 12月・1月	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
窓口処理	桃	再交付申請書 2月・3月	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
窓口処理	桃	負担区分証明書	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
窓口処理	桃	基準収入額適用申請	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
窓口処理	桃	減額認定証	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
窓口処理	桃	減額認定証一斉更新	F	一般	3年	非公開	H32. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

大分類	後期高齢医療
-----	--------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
窓口処理	桃	被保険者証一斉更新	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
窓口処理	桃	納付確認書	F	一般	1年未満	非公開	随時	納付確認書の申請に必要なだった委任状の保存
窓口処理	桃	市民対応	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
窓口処理	桃	DV支援	F	常用	—	非公開	*****	
日次処理	青	異動票4月	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
日次処理	青	異動票5月	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
日次処理	青	異動票6月	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
日次処理	青	異動票7月	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
日次処理	青	異動票8月	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
日次処理	青	異動票9月	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
日次処理	青	異動票10月	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
日次処理	青	異動票11月	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
日次処理	青	異動票12月	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
日次処理	青	異動票1月	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
日次処理	青	異動票2月	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
日次処理	青	異動票3月	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
日次処理	青	標準システム還元物（4月～9月）異動	簿	一般	3年	非公開	H32. 4	
日次処理	青	標準システム還元物（4月～9月）	簿	一般	3年	非公開	H32. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

大分類	後期高齢医療
-----	--------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
日次処理	青	標準システム還元物（10月～3月）異動	簿	一般	3年	非公開	H32.	4	重要な処理を要するもの
日次処理	青	標準システム還元物（10月～3月）	簿	一般	3年	非公開	H32.	4	確認を要するもの
日次処理	青	市民への送付文書	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
資格	黄	資格通知	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
資格	黄	住所地特例適用者の情報提供	F	常用	—	非公開	*****		
資格	黄	未登録外字	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
資格	黄	一斉更新	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
資格	黄	5月年齢到達	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
資格	黄	6月年齢到達	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
資格	黄	7月年齢到達	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
資格	黄	8月年齢到達	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
資格	黄	9月年齢到達	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
資格	黄	10月年齢到達	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
資格	黄	11月年齢到達	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
資格	黄	12月年齢到達	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
資格	黄	1月年齢到達	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
資格	黄	2月年齢到達	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
資格	黄	3月年齢到達	F	一般	5年	非公開	H34.	4	



平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

大分類	後期高齢医療
-----	--------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
資格	黄	4月年齢到達	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
保険料	緑	保険料関連通知	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
保険料	緑	保険料減免	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
保険料	緑	還付通知	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
保険料	緑	督促状	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
保険料	緑	口座振替資料	F	一般	5年	非公開	H34.	4	収納課から送られる口座停止情報や個人の資
保険料	緑	年度集計	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
保険料	緑	保険料還付 4月	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
保険料	緑	保険料還付 5月	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
保険料	緑	保険料還付 6月	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
保険料	緑	保険料還付 7月	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
保険料	緑	保険料還付 8月	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
保険料	緑	保険料還付 9月	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
保険料	緑	保険料還付 10月	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
保険料	緑	保険料還付 11月	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
保険料	緑	保険料還付 12月	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
保険料	緑	保険料還付 1月	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
保険料	緑	保険料還付 2月	F	一般	5年	非公開	H34.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

大分類	後期高齢医療
-----	--------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
保険料	緑	保険料還付 3月	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
賦課	茶	賦課関連通知	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
賦課	茶	所得照会	簿	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
賦課	茶	調整控除	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
賦課	茶	簡易申告書（通知）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
賦課	茶	簡易申告書（個人）	簿	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
賦課	茶	公示送達	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
賦課	茶	特別徴収	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
賦課	茶	標準システム還元物（期割・収納・滞納）4月～9月	簿	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
賦課	茶	標準システム還元物（期割・収納・滞納）10月～3月	簿	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
賦課	茶	4月異動賦課	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
賦課	茶	5月異動賦課	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
賦課	茶	6月異動賦課	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
賦課	茶	本徴収当初賦課	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
賦課	茶	8月異動賦課	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
賦課	茶	9月異動賦課	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
賦課	茶	10月異動賦課	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
賦課	茶	11月異動賦課	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

大分類	後期高齢医療
-----	--------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
賦課	茶	12月異動賦課	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
賦課	茶	1月異動賦課	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
賦課	茶	2月異動賦課	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
賦課	茶	3月異動賦課	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
給付	桃	給付通知	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
給付	桃	第三者行為	F	常用	—	非公開	*****		
給付	桃	一部負担金	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
給付	桃	不当利得	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
給付	桃	医療費通知	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付	桃	ジェネリック通知	F	一般	1年	非公開	H30.	4	
高額療養費	青	高額通知	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
高額療養費	青	高額支給申請書	簿	一般	5年	非公開	H34.	4	
高額療養費	青	高額支給申請書(死亡・公費)	簿	一般	5年	非公開	H34.	4	
高額療養費	青	高額時効処理	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
高額療養費	青	高額事前不能・執行不能	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
高額療養費	青	高額支給処理一覧	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
高額介護合算	黄	介護合算通知	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
高額介護合算	黄	介護合算 新年度申請受付	F	一般	5年	非公開	H34.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

大分類	後期高齢医療
-----	--------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
高額介護合算	黄	介護合算 申請却下通知書	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
高額介護合算	黄	介護合算 仮算定	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
高額介護合算	黄	介護合算 自己負担 支給済	簿	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
高額介護合算	黄	介護合算 自己負担 不支給	簿	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
高額介護合算	黄	介護合算 自己負担 入力済 福生	簿	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
高額介護合算	黄	介護合算 自己負担 入力済 住特	簿	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
高額介護合算	黄	高額介護合算療養費	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
高額介護合算	黄	介護合算支給処理一覧	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
療養費	緑	療養通知	簿	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
療養費	緑	療養支給申請書	簿	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
療養費	緑	療養支出処理一覧	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
葬祭費	茶	4月支給分	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
葬祭費	茶	5月支給分	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
葬祭費	茶	6月支給分	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
葬祭費	茶	7月支給分	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
葬祭費	茶	8月支給分	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
葬祭費	茶	9月支給分	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
葬祭費	茶	10月支給分	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

大分類	後期高齢医療
-----	--------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
葬祭費	茶	1 1 月支給分	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
葬祭費	茶	1 2 月支給分	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
葬祭費	茶	1 月支給分	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
葬祭費	茶	2 月支給分	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
葬祭費	茶	3 月支給分	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
葬祭費	茶	通知文書	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
健康診査	桃	健康診査	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
健康診査	桃	特別調整交付金	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
健康増進	青	温泉契約書	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
健康増進	青	割引券印刷	F	一般	1年	全部公開	H 3 0 .	4	
健康増進	青	助成件数	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
健康増進	青	割引券(4 月分)	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
健康増進	青	割引券(5 月分)	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
健康増進	青	割引券(6 月分)	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
健康増進	青	割引券(7 月分)	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
健康増進	青	割引券(8 月分)	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
健康増進	青	割引券(9 月分)	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
健康増進	青	割引券(1 0 月分)	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

大分類	後期高齢医療
-----	--------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
健康増進	青	割引券（1 1月分）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
健康増進	青	割引券（1 2月分）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
健康増進	青	割引券（1月分）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
健康増進	青	割引券（2月分）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
健康増進	青	割引券（3月分）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
健康増進	青	助成申請書 4月・5月・6月	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
健康増進	青	助成申請書 7月・8月・9月	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
健康増進	青	助成申請書 10月・11月・12月	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
健康増進	青	助成申請書 1月・2月・3月	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
広域連合	黄	議会（4月～9月）	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
広域連合	黄	議会（10月～3月）	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
広域連合	黄	協議会（4月～6月）	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
広域連合	黄	協議会（7月～9月）	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	当市議会議員が出席する後期高齢者医療協議
広域連合	黄	協議会（10月～12月）	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	当市議会議員が出席する協議会の資料等
広域連合	黄	協議会（1月～3月）	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
広域連合	黄	担当課長会	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
広域連合	黄	各部会	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
広域連合	黄	事業月報	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

大分類	後期高齢医療
-----	--------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
広域連合	黄	疑義照会	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
広域連合	黄	規約変更（隔年）	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
広域連合	黄	負担金（4月～6月）	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
広域連合	黄	負担金（7月～9月）	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
広域連合	黄	負担金（10月～12月）	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
広域連合	黄	負担金（1月～3月）	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
広域連合	黄	ヘルプデスク（4月～9月）	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
広域連合	黄	ヘルプデスク（10月～3月）	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
広域連合	黄	標準システム通知	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
広域連合	黄	協定書	F	一般	永年	全部公開	*****		
老人保健	緑	通知	F	一般	5年	非公開	H34.	4	実績等の通知書
老人保健	緑	負担金	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
老人保健	緑	交付金	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	