

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 秘書広報課 広報広聴係

大分類	(共通) 広報広聴
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H30.	4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H30.	4	
予算	白	予算書資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H30.	4	
決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
会計	白	H25伝票 (収入・支出)	簿	一般	5年	全部公開	H34.	4	
会計	白	備品台帳	F	常用	—	全部公開	*****		
例規等	白	例規等	F	一般	永年	全部公開	*****		
課・係内庶務	白	課内庶務	F	一般	1年	一部公開	H30.	4	
課・係内庶務	白	係内庶務	F	一般	1年	一部公開	H30.	4	
人事	白	嘱託職員関係	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 秘書広報課 広報広聴係

大分類	広報広聴
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
広報活動	桃	東京都市町村広報連絡協議会	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
広報活動	桃	庶務	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報活動	桃	行事予定	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報活動	桃	調査回答	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報活動	桃	各種刊行物作成	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
広報活動	桃	庁内報発行決裁	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報活動	桃	各種刊行物保存分	冊	一般	永年	全部公開	*****		
広報活動	桃	著作物複写使用	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
広報活動	桃	広報研修	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
広報活動	桃	コミュニティビジョン	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報活動	桃	写真データ等貸出	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
広報活動	桃	新聞記事（4月～9月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報活動	桃	新聞記事（10月～3月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報活動	桃	まちの魅力発信業務支援委託	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	まちの魅力発信業務支援委託
広報編集、発行	青	広報ふっさ原稿（4月1日号）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ原稿（4月15日号）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ原稿（5月1日号）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ原稿（5月15日号）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 秘書広報課 広報広聴係

大分類	広報広聴
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
広報編集、発行	青	広報ふっさ原稿（6月1日号）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ原稿（6月15日号）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ原稿（7月1日号）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ原稿（7月15日号）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ原稿（8月1日号）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ原稿（8月15日号）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ原稿（9月1日号）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ原稿（9月15日号）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ原稿（10月1日号）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ原稿（10月15日号）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ原稿（11月1日号）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ原稿（11月15日号）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ原稿（12月1日号）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ原稿（12月15日号）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ原稿（1月4日号）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ原稿（1月15日号）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ原稿（2月1日号）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ原稿（2月15日号）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 秘書広報課 広報広聴係

大分類	広報広聴
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
広報編集、発行	青	広報ふっさ原稿（3月1日号）	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ原稿（3月15日号）	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ発行決裁	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ案件票（4月～6月）	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ案件票（7月～9月）	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ案件票（10月～12月）	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ案件票（1月～3月）	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ保存分	冊	一般	永年	全部公開	*****	
広報編集、発行	青	声の広報作成委託	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
広報編集、発行	青	広報編集機借上	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
広報編集、発行	青	広報ふっさ印刷業務	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
広報編集、発行	青	広報配布委託	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
広報編集、発行	青	広報連絡会	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
広報編集、発行	青	市民のひろば掲載決裁	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
ホームページ	黄	ホームページ掲載文決裁（4月～6月）	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
ホームページ	黄	ホームページ掲載文決裁（7月～9月）	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
ホームページ	黄	ホームページ掲載文決裁（10月～12月）	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
ホームページ	黄	ホームページ掲載文決裁（1月～3月）	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 秘書広報課 広報広聴係

大分類	広報広聴
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
ホームページ	黄	バナー広告	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
ホームページ	黄	ホームページ更新委託	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
ホームページ	黄	ホームページ借上げ	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
ホームページ	黄	ホームページアンケート	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
ホームページ	黄	ホームページ庶務	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
携帯電話情報提供サービス	緑	携帯電話情報提供サービス委託	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
携帯電話情報提供サービス	緑	携帯電話情報提供サービス掲載決裁	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
映画、ビデオ	茶	広報映画等借用申請書	F	一般	3年	一部公開	H32.	4	
映画、ビデオ	茶	広報映画、ビデオテープ	他	一般	永年	全部公開	*****		
映画、ビデオ	茶	市勢映画	他	一般	永年	全部公開	*****		
映画、ビデオ	茶	市勢記録ビデオ	他	一般	永年	全部公開	*****		
映画、ビデオ	茶	動画編集等委託	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
報道関係	桃	定例記者会見	F	一般	3年	一部公開	H32.	4	
報道関係	桃	報道機関への情報提供	F	一般	1年	一部公開	H30.	4	
施設見学会	青	施設見学会	F	一般	1年	一部公開	H30.	4	
広聴活動	緑	市民のご意見箱	簿	一般	3年	非公開	H32.	4	
広聴活動	緑	市長への手紙	簿	一般	5年	非公開	H34.	4	
広聴活動	緑	市長への手紙（メール）	簿	一般	5年	非公開	H34.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 秘書広報課 広報広聴係

大分類	広報広聴
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
広聴活動	緑	ご意見公表	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
広聴活動	緑	市政世論調査	簿	一般	永年	全部公開	*****	
広聴活動	緑	庶務	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
広聴活動	緑	駅舎におけるポスター等掲示版使用届	F	一般	1年未満	全部公開	随時	
市民相談	茶	東京都市市民相談事務連絡協議会	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
市民相談	茶	東京都西多摩地域相談事務連絡会	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
市民相談	茶	市民総合相談	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
市民相談	茶	月報	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
市民相談	茶	行政相談	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
市民相談	茶	人権相談	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
市民相談	茶	法律相談予約	簿	一般	3年	非公開	H32. 4	
市民相談	茶	法律相談記録	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
市民相談	茶	法律相談委託契約	簿	一般	5年	一部公開	H34. 4	
市民相談	茶	交通事故相談名簿	簿	一般	3年	非公開	H32. 4	
市民相談	茶	交通事故相談	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
市民相談	茶	税務相談	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
市民相談	茶	税務相談委託契約	簿	一般	5年	全部公開	H34. 4	
市民相談	茶	少年相談	F	一般	3年	非公開	H32. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 秘書広報課 広報広聴係

大分類	広報広聴
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
市民相談	茶	登記相談	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
市民相談	茶	各種相談委員名簿	簿	一般	5年	一部公開	H34.	4	
市民相談	茶	日本司法支援センター	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
市民相談	茶	東京三弁護士会	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
市民相談	茶	市民相談業務庶務	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
市民相談	茶	相続・遺言等暮らしの手続相談	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
市民相談	茶	無料相談各団体への派遣依頼	F	一般	1年	非公開	H30.	4	
市民相談	茶	相談予約簿	簿	一般	3年	非公開	H32.	4	
市民相談	茶	女性悩みごと相談予約受付簿	簿	一般	3年	非公開	H32.	4	
人権・行政相談	桃	人権擁護委員（4月～9月）	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
人権・行政相談	桃	人権擁護委員（10月～3月）	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
人権・行政相談	桃	中学生人権作文等	F	一般	3年	一部公開	H32.	4	
人権・行政相談	桃	人権の花	F	一般	3年	一部公開	H32.	4	
人権・行政相談	桃	人権ネットワーク・メッセージ	F	一般	3年	一部公開	H32.	4	
人権・行政相談	桃	人権啓発活動地方委託	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
人権・行政相談	桃	行政相談委員	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
陳情、請願、要望	青	陳情、請願	簿	一般	10年	一部公開	H39.	4	
陳情、請願、要望	青	要望書	簿	一般	5年	一部公開	H34.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 秘書広報課 広報広聴係

大分類	広報広聴
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
同和対策	黄	同和対策	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
同和対策	黄	えせ同和	F	一般	永年	全部公開	*****	
人権施策	緑	人権施策（4月～9月）	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
人権施策	緑	人権施策（10月～3月）	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
人権施策	緑	犯罪被害者等施策	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	