

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 子ども家庭支援課 子ども家庭支援センター

| | |
|-----|------------------|
| 大分類 | (共通) 子ども家庭支援センター |
|-----|------------------|

| 中分類 | 小分類 (ファイル名) | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|-----|-------------|---------|----|----|------|------|-------|---|----|
| 庶務 | 白 | 広報 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 庶務 | 白 | ホームページ | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 庶務 | 白 | 情報メール | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 庶務 | 白 | 運転日誌 | 簿 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 庶務 | 白 | 調査 (庁内) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 計画 | 白 | 実施計画書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 計画 | 白 | 実施計画資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 計画 | 白 | 庁議資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 人事 | 白 | 出張命令簿 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 人事 | 白 | 超勤命令簿 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 人事 | 白 | 休暇願 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 人事 | 白 | 被服貸与簿 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | | |
| 予算 | 白 | 予算書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 予算 | 白 | 予算書資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 決算 | 白 | 決算書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 決算 | 白 | 決算書資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 決算 | 白 | 事務報告書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 決算 | 白 | 事務報告書資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 子ども家庭支援課 子ども家庭支援センター

| | |
|-----|-------------|
| 大分類 | 子ども家庭支援センター |
|-----|-------------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|----------|------------|-------------|----|----|------|------|--------|----|
| 児童相談所 | 桃 | 援助要請・送致書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 児童相談所 | 桃 | 連絡会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| ショートステイ | 青 | 申請・承認 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| ショートステイ | 青 | 委託契約 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| ショートステイ | 青 | 実施状況 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 育児支援家庭訪問 | 黄 | 申請・承認 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 育児支援家庭訪問 | 黄 | 委託契約 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 育児支援家庭訪問 | 黄 | 実施状況 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 相談・支援 | 緑 | 世帯台帳（ケース記録） | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 相談・支援 | 緑 | 支援会議記録 | 簿 | 一般 | 1年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 相談・支援 | 緑 | 面接相談記録票 | 簿 | 一般 | 3年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 相談・支援 | 緑 | 朝礼 | 冊 | 一般 | 1年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 相談・支援 | 緑 | 終了ケース綴 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 相談・支援 | 緑 | 情報提供書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 相談・支援 | 緑 | 巡回相談資料 | F | 一般 | 1年未満 | 一部公開 | 随時 | |
| 会議 | 茶 | 保育団体連絡会 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 会議 | 茶 | サポート会議 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 会議 | 茶 | 四者協議会 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 子ども家庭支援課 子ども家庭支援センター

| | |
|-----|-------------|
| 大分類 | 子ども家庭支援センター |
| 類 | — |

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|---------|------------|-----------------------------|----|----|------|------|--------|----|
| 会議 | 茶 | 各種連絡協議会 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H32. 4 | |
| 会議 | 茶 | 26市子ども家庭支援センター長連絡会・第5ブロック会議 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 会議 | 茶 | 子育て世代包括支援センター庁内検討委員会・実務担当部会 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 要保護児童対策 | 桃 | 代表者会議 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 要保護児童対策 | 桃 | 実務担当者会議 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 要保護児童対策 | 桃 | ケース検討会議 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 要保護児童対策 | 桃 | 講演会・研修会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 虐待 | 青 | 進行管理 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 虐待 | 青 | 防止支援訪問 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 虐待 | 青 | 見守りサポート | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 虐待 | 青 | 児童虐待防止推進月間 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 虐待 | 青 | 出欠情報提供書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 統計事務 | 黄 | 市分 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| 統計事務 | 黄 | 都分 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| 統計事務 | 黄 | 資料 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 関係機関 | 緑 | 資料（非行・外国人） | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 関係機関 | 緑 | 小中学校 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 関係機関 | 緑 | 保育園・幼稚園 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 子ども家庭支援課 子ども家庭支援センター

| | |
|-----|-------------|
| 大分類 | 子ども家庭支援センター |
| 類 | — |

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|------|------------|-----------------|----|----|------|------|--------|----|
| 関係機関 | 緑 | 連絡先 | 簿 | 常用 | — | 一部公開 | **** | |
| 関係機関 | 緑 | 18歳以上 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | **** | |
| 関係機関 | 緑 | 各課調査 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 関係機関 | 緑 | ふわふわだより | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 関係機関 | 緑 | 都調査 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 関係機関 | 緑 | 他団体調査 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 関係機関 | 緑 | 医療機関 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | **** | |
| 関係機関 | 緑 | 庶務文書（4月～9月） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| 関係機関 | 緑 | 庶務文書（10月から3月） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| 関係機関 | 緑 | 健康課予防接種調査 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 関係機関 | 緑 | 居住実態不明児調査 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 事業 | 茶 | 子育て地域活動支援室登録書 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 事業 | 茶 | 子育て地域活動支援活動室利用票 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 事業 | 茶 | 養育家庭（ほっとファミリー） | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 事業 | 茶 | 子育てなんでも相談 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| 事業 | 茶 | ふれあいひろば | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 事業 | 茶 | 乳児家庭全戸・養育支援訪問事業 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 事業 | 茶 | 要綱 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 子ども家庭支援課 子ども家庭支援センター

| | |
|-----|-------------|
| 大分類 | 子ども家庭支援センター |
|-----|-------------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|-----|------------|---------------------------|----|----|------|------|------|---|----|
| 事業 | 茶 | 子育て支援事業等説明会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 事業 | 茶 | 赤ちゃんフラット事業 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 事業 | 茶 | 補助金 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 事業 | 茶 | 地域組織化事業 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. | 4 | |
| 事業 | 茶 | ファミリー・サポート・センター事業 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 事業 | 茶 | 日本語通訳者派遣事業 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 事業 | 茶 | ひろば事業 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 事業 | 茶 | 早期からの「しつけ」後押し事業（こころの東京革命） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 事業 | 茶 | ふっさ市子育てハンドブック | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 研修 | 桃 | 国主催 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 研修 | 桃 | 都主催（4～6月） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 研修 | 桃 | 都主催（7～9月） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 研修 | 桃 | 都主催（10～12月） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 研修 | 桃 | 都主催（1～3月） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 研修 | 桃 | 市主催 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 研修 | 桃 | 民間主催（4～6月） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 研修 | 桃 | 民間主催（7～9月） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 研修 | 桃 | 民間主催（10～12月） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 子ども家庭支援課 子ども家庭支援センター

| | |
|-----|-------------|
| 大分類 | 子ども家庭支援センター |
| 類 | — |

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|-------|------------|------------------|----|----|------|------|-------|---|----|
| 研修 | 桃 | 民間主催(1~3月) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 嘱託職員等 | 青 | 出勤整理簿 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 嘱託職員等 | 青 | 報酬 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. | 4 | |
| 嘱託職員等 | 青 | 雇用 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. | 4 | |
| 施設管理 | 黄 | 清掃 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 施設管理 | 黄 | 建物管理 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 施設管理 | 黄 | 備品 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 施設管理 | 黄 | 警備 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 施設管理 | 黄 | エレベーター | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 施設管理 | 黄 | 冷暖房空調設備 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 施設管理 | 黄 | 電気保安業務 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 施設管理 | 黄 | 消防設備 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 施設管理 | 黄 | 植木剪定 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 施設管理 | 黄 | 複写機・印刷機借上 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 施設管理 | 黄 | 駐車場・公共施設内駐車場利用者等 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 施設管理 | 黄 | 家庭児童相談システム保守委託 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 施設管理 | 黄 | 労働安全衛生委員会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. | 4 | |
| 施設管理 | 黄 | 財産引継書 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | | |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 子ども家庭支援課 子ども家庭支援センター

| | |
|-----|-------------|
| 大分類 | 子ども家庭支援センター |
| 類 | — |

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|---------------|------------|----------------------|----|----|------|------|--------|----|
| 施設管理 | 黄 | AED借上 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 施設管理 | 黄 | 環境マネジメントシステム | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 施設管理 | 黄 | 情報システム関係 | F | 一般 | 1年未満 | 全部公開 | 随時 | |
| 施設管理 | 黄 | 管理関係 | F | 一般 | 1年未満 | 全部公開 | 随時 | |
| 補助金 | 茶 | 子ども家庭支援区市町村包括補助事業補助金 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 補助金 | 茶 | 子ども・子育て支援交付金 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 補助金 | 茶 | 子育て推進交付金 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 補助金 | 茶 | ファミリーサポートセンター事業補助金 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 産前・産後支援ヘルパー事業 | 桃 | 実施状況 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H32. 4 | |
| 産前・産後支援ヘルパー事業 | 桃 | 委託契約 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| 産前・産後支援ヘルパー事業 | 桃 | 申請・承認 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 産前・産後支援ヘルパー事業 | 桃 | 要綱等 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| ひとり親家庭援助事業 | 緑 | 母子家庭等対策総合支援事業 補助金関係 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| ひとり親家庭援助事業 | 緑 | 母子家庭自立支援教育訓練給付金 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| ひとり親家庭援助事業 | 緑 | 母子家庭高等技能訓練促進費 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| ひとり親家庭援助事業 | 緑 | 母子家庭自立支援教育訓練給付金 支払関係 | 簿 | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| ひとり親家庭援助事業 | 緑 | 母子家庭高等技能訓練促進費 支払関係 | 簿 | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| ひとり親家庭援助事業 | 緑 | ひとり親家庭援助事業補助金関係 | 簿 | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 子ども家庭支援課 子ども家庭支援センター

| | |
|-----|-------------|
| 大分類 | 子ども家庭支援センター |
|-----|-------------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|------------|--------------------------|----|----|------|------|--------|----|
| ひとり親家庭援助事業 | 緑 児童虐待・DV対策等総合支援事業 補助金関係 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| ひとり親家庭援助事業 | 緑 母子寡婦福祉会関係資料 | F | 一般 | 1年未満 | 全部公開 | 随時 | |
| ひとり親家庭援助事業 | 緑 母子自立支援員関係文書(4~6月) | F | 一般 | 1年未満 | 全部公開 | 随時 | |
| ひとり親家庭援助事業 | 緑 母子自立支援員関係文書(7~8月) | F | 一般 | 1年未満 | 全部公開 | 随時 | |
| ひとり親家庭援助事業 | 緑 母子自立支援員関係文書(10~12月) | F | 一般 | 1年未満 | 全部公開 | 随時 | |
| ひとり親家庭援助事業 | 緑 母子自立支援員関係文書(1~3月) | F | 一般 | 1年未満 | 全部公開 | 随時 | |
| ひとり親家庭援助事業 | 緑 就労支援関係文書 | F | 一般 | 1年未満 | 全部公開 | 随時 | |
| 母子生活支援施設 | 黄 母子生活支援施設関係資料 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 母子生活支援施設 | 黄 入院助産 国・都負担金 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 母子生活支援施設 | 黄 母子生活支援施設 補助金関係 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 母子生活支援施設 | 黄 母子生活支援施設 支出伝票 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 母子生活支援施設 | 黄 一時保護 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H34. 4 | |
| 母子・女性・児童相談 | 桃 相談関係書類 | F | 常用 | — | 一部公開 | ***** | |
| 母子・女性・児童相談 | 桃 母子自立支援員関係文書 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H34. 4 | |
| 母子・女性・児童相談 | 桃 母子自立支援員補助金関係 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 母子・女性福祉資金 | 桃 母子及び父子・女性福祉資金事務 1 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 母子・女性福祉資金 | 桃 母子及び父子・女性福祉資金事務(償還関係) | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 母子・女性福祉資金 | 桃 母子及び父子・女性福祉資金(事業費補助金) | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 子ども家庭支援課 子ども家庭支援センター

| | |
|-----|-------------|
| 大分類 | 子ども家庭支援センター |
| 類 | — |

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----------|------------|-----------------------|----|----|------|------|--------|----|
| 母子・女性福祉資金 | 桃 | 母子及び父子・女性福祉資金(事務費補助金) | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 母子・女性福祉資金 | 桃 | 母子及び父子・女性福祉資金(償還事務) | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H34. 4 | |
| 母子・女性福祉資金 | 桃 | 母子及び父子・女性福祉資金 償還中 あ～く | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 母子・女性福祉資金 | 桃 | 母子及び父子・女性福祉資金 償還中 け～た | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 母子・女性福祉資金 | 桃 | 母子及び父子・女性福祉資金 償還中 ち～の | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 母子・女性福祉資金 | 桃 | 母子及び父子・女性福祉資金 償還中 は～わ | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 母子・女性福祉資金 | 桃 | 償還完了者綴 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 母子・女性福祉資金 | 桃 | 母子及び父子福祉資金 申請書 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 母子・女性福祉資金 | 桃 | 女性福祉資金 申請書 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |