

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 総務課 検査係

大分類	(共通) 検査
-----	---------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	白	庁議資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
計画	白	実施計画書	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
計画	白	実施計画書資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H30.	4	
予算	白	予算書資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H30.	4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H30.	4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
決算	白	決算審査・監査	簿	一般	5年	全部公開	H34.	4	保存年限5年を経過したものを順次破棄

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 総務課 検査係

大分類	検査
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
検査事務	桃	庶務文書	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
検査事務	桃	検査担当主管課長連絡協議会	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
検査事務	桃	検査員発令案	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 4～6月分	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 7～9月分（道路公園課）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 7～9月分（建築G）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 7～9月分（下水道G・教育）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 7～9月分（下水道G）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 10～12月分（まち計・道路G）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 10～12月分（建築G）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 10～12月分（下水道G）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 1～3月分（環境課）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 1～3月分（住宅G）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 1～3月分（道路G）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 1～3月分（公園G）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 1～3月分（建築G）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 1～3月分（下水道G）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 1～3月分（教育）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 総務課 検査係

大分類	検査
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
工事検査台帳	青	工事・修繕 1～3月分（もくせい会館）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 1～3月分（防災食育センター）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 4～6月分	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 7～9月分（課税課～介護福祉課）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 7～9月分（都市建設部）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 7～9月分（選管・教育）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 7～9月分（教育）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 10～12月分（財政課～健康課）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 10～12月分（管理G・道路G）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 10～12月分（公園G）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 10～12月分（施設課）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 10～12月分（選管）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 10～12月分（教育）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（議会事務局）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（企画財政部）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（総務部）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（市民部）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（生活環境部）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 総務課 検査係

大分類	検査
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（社会福祉課・障害福祉課）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（介護福祉課）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（健康課）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（子ども家庭部）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（まちづくり計画課）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（管理G・道路G）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（公園G）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（施設課）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（教育総務課）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（教育指導・支援・給食）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（生涯学習・スポ推）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（公民館・図書館）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
委託検査台帳		年間委託中間検査	簿	一般	5年	非公開	H34.	4	保存年限5年を経過したものを順次破棄
物品等検査台帳	緑	物品等 4～6月分（議会～福祉保健）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 4～6月分（子ども家庭・都市建設・選管）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 4～6月分（教育指導課・教育支援課）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 4～6月分（小学校）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 4～6月分（中学校）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 総務課 検査係

大分類	検査
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
物品等検査台帳	緑	物品等 4～6月分（生涯学習～図書館）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 4～6月分（公民館・図書館）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 4～6月分（印刷）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 7～9月分（情報システム～選管）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 7～9月分（教育指導～二小）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 7～9月分（三小～五小）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 7～9月分（六小～三中）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 7～9月分（生涯学習～図書館）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 7～9月分（印刷）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 7～9月分（印刷）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 10～12月分（企画財政～子ども家庭）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 10～12月分（教育総務～教育支援）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 10～12月分（一小～四小）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 10～12月分（五小～七小）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 10～12月分（中学校）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 10～12月分（生涯学習～図書館）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 10～12月分（印刷）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分（議会・企画）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 総務課 検査係

大分類	検査
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分（総務）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分（生活環境～子ども家庭）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分（教育指導～学校給食）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分（小学校）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分（中学校）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分（公民館・図書館）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分（印刷）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
検査不合格等	茶	検査不合格等	簿	一般	10年	非公開	H39.	4	保存年限10年を経過したものを順次破棄
検査不合格等	茶	可・やや可一覧（工事・委託）	簿	一般	5年	非公開	H34.	4	保存年限5年を経過したものを順次破棄
工事成績評定台帳		工事成績評定台帳	簿	一般	5年	非公開	H34.	4	保存年限5年を経過したものを順次破棄