

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 環境課 環境係

大分類	(共通) 環境
-----	---------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	白	庁議	F	一般	1年	一部公開	H30.	4	7-5
庶務	白	広報	簿	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	公用車 (環境公害パト、リーフ含む) 管理	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
庶務	白	運転日誌 (環境公害パト・リーフ)	簿	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	災害連絡網	F	一般	1年	一部公開	H30.	4	7-2
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	庁内調査 (4月~6月)	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	庁内調査 (7月~9月)	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	庁内調査 (10月~12月)	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	庁内調査 (1月~3月)	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	庁内会議	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	庁内研修関係	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	インターンシップ	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	貸出簿	F	一般	1年	一部公開	H30.	4	
庶務	白	月例検査	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	定期監査	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	告示	F	一般	永年	全部公開	*****		

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 環境課 環境係

大分類	(共通) 環境
-----	---------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
計画	白	総合計画書	冊	常用	—	全部公開	*****	平成12年3月
計画	白	総合計画資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	前回分と差替え
計画	白	修正後期基本計画書	冊	常用	—	全部公開	*****	平成17年3月
計画	白	修正後期基本計画資料	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	前回分と差替え
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	行政改革大綱	冊	常用	—	全部公開	*****	平成18年3月
計画	白	行政改革大綱推進計画	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書	白	共通文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書	白	固有文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書	白	ファイル基準表	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書	白	個人情報開示請求書・決定書	F	一般	5年	一部公開	H34. 4	7-2
文書	白	個人情報取扱事務届出書	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書	白	個人情報目的外利用届出書	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書	白	個人情報外部提供届出書	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書	白	情報公開請求書・決定書	F	一般	5年	一部公開	H34. 4	7-2
文書	白	情報システム申請等関連資料	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
文書	白	各種報告書(事故報告書等)	F	一般	10年	全部公開	H39. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 環境課 環境係

大分類	(共通) 環境
-----	---------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
手引書	白	協働に関する指針	冊	常用	—	全部公開	****	
人事	白	出張命令簿	簿	一般	5年	非公開	H34. 4	
人事	白	超勤命令簿	簿	一般	5年	非公開	H34. 4	
人事	白	休暇願	簿	一般	5年	非公開	H34. 4	
人事	白	被服貸与簿	簿	常用	—	全部公開	****	
予算	白	予算書	冊	一般	3年	全部公開	H32. 4	
予算	白	予算書資料	簿	一般	3年	全部公開	H32. 4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	
決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
決算	白	事務報告書資料 バックデータ	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
決算	白	決算審査	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
会計	白	歳入	簿	一般	5年	全部公開	H34. 4	
会計	白	歳出	簿	一般	5年	全部公開	H34. 4	
会計	白	備品台帳	簿	常用	—	全部公開	****	
会計	白	物品名鑑	簿	常用	—	全部公開	****	
議会	白	議案書	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	



平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 環境課 環境係

大分類	環境
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
計画	桃	環境基本計画推進管理（環境事業推進会議）	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
計画	桃	環境審議会	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
計画	桃	環境白書	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
計画	桃	第3次地球温暖化対策実行計画	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
計画	桃	地球温暖化対策地域計画（地域CO2）	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
計画	桃	生物多様性	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
計画	桃	緑化事業計画	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
計画	桃	回答調査（計画・環境分野全般）	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
温暖化対策	青	環境マネジメントシステム関連文書（4月～8月）	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
温暖化対策	青	環境マネジメントシステム関連文書（10月～3月）	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
温暖化対策	青	環境マネジメントシステム庁内調査関係資料	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
温暖化対策	青	環境マネジメントシステム会議関係（推進委員会、マネージャー会議）	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
温暖化対策	青	環境マネジメントシステム会議関係（市民監査委員出席会議）	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
温暖化対策	青	環境マネジメントシステム監査資料	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
温暖化対策	青	環境マネジメントシステム運営等資料	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
温暖化対策	青	環境マネジメントシステム職員研修資料	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
温暖化対策	青	環境マネジメントシステム市民監査委員募集関係	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
温暖化対策	青	みどり東京関連資料	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 環境課 環境係

大分類	環境
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
温暖化対策	青	みどり東京関連資料（通知関係等）	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
温暖化対策	青	福生スクラム・マイナス50%協議会（会計含む）	簿	一般	5年	全部公開	H34.	4	
温暖化対策	青	（スクラム）環境学習講座	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
温暖化対策	青	（スクラム）みどりのカーテン	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
温暖化対策	青	（スクラム）福生七夕まつりエコうちわ配布事業	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
温暖化対策	青	ライトダウンキャンペーン	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
温暖化対策	青	（スクラム）地球温暖化防止月間事業	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
温暖化対策	青	地球温暖化関連事業（国・都）	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
温暖化対策	青	地球温暖化対策（フロン関係）	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
温暖化対策	青	地球温暖化対策関係資料（チラシ、パンフ等）	簿	一般	5年	非公開	H34.	4	
温暖化対策	青	サイクルシェアリング事業（情報・外部提供資料）	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
温暖化対策	青	サイクルシェアリング事業（運営資料）	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
温暖化対策	青	急速充電器管理	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
温暖化対策	青	温暖化実行計画推進管理（庁内CO2）	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
温暖化対策	青	新エネルギー（地域CO2排出量進行管理）	簿	一般	5年	全部公開	H34.	4	
温暖化対策	青	エネルギー使用量調査（特定事業者）	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
温暖化対策	青	回答調査（温暖化対策）	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
温暖化対策	青	温暖化対策庶務資料（4月～7月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 環境課 環境係

大分類	環境
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
温暖化対策	青	温暖化対策庶務資料（8月～11月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
温暖化対策	青	温暖化対策庶務資料（12月～3月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
温暖化対策	青	福生まちなか涼み処・温み処	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
温暖化対策	青	グリーン購入関連文書	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
環境教育	黄	環境学習教員研修	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
環境教育	黄	川の志民館運営	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
環境教育	黄	水辺の楽校運営協議会	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
環境教育	黄	水辺の楽校運営協議会（会計）	簿	一般	5年	全部公開	H34.	4	
環境教育	黄	水辺の楽校（4月～9月）	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
環境教育	黄	水辺の楽校（10月～3月）	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
環境教育	黄	市民環境大学運営	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
環境教育	黄	市民環境大学 土地使用貸借契約書	簿	常用	—	全部公開	*****		
環境教育	黄	湧水関係	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
環境教育	黄	美しい多摩川フォーラム4月～9月	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
環境教育	黄	美しい多摩川フォーラム10月～3月	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
環境教育	黄	環境教育関係庶務文書	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
環境教育	黄	環境フェスティバル（事務）	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
環境教育	黄	環境フェスティバル（経理）	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 環境課 環境係

大分類	環境
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
環境教育	黄	環境フェスティバル実行委員会	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
環境教育	黄	環境フェスティバル（企画運営部会）	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
環境教育	黄	回答調査（環境教育）	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
環境教育	黄	多摩川流域都市協議会	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
生物・ペット	緑	法関係（生物・動物関係）	簿	常用	—	全部公開	*****		
生物・ペット	緑	地域猫制度	簿	常用	—	全部公開	*****		
生物・ペット	緑	地域猫制度助成金申請・交付決定等	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
生物・ペット	緑	福生地域ネコの会	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
生物・ペット	緑	動物関連文書（4月～6月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
生物・ペット	緑	動物関連文書（7月～9月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
生物・ペット	緑	動物関連文書（10月～12月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
生物・ペット	緑	動物関連文書（1月～3月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
生物・ペット	緑	動物愛護推進員関連文書	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	平成27年度から福生市 3名推薦
生物・ペット	緑	外来生物関連文書	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
生物・ペット	緑	鳥獣捕獲従事者証関係	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
生物・ペット	緑	さくらねこ不妊手術事業申請・交付決定等	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
生物・ペット	緑	カワラノギク	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
生物・ペット	緑	回答調査（生物）	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	



平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 環境課 環境係

大分類	環境
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
公害対策	茶	法関係（公害関係）	簿	常用	—	全部公開	****	
公害対策	茶	苦情処理カード4月～9月	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	7-2
公害対策	茶	苦情処理カード10月～3月	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	7-2
公害対策	茶	苦情処理カード 未決・継続案件	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	7-2
公害対策	茶	公害関係分析委託(4月～9月)	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
公害対策	茶	公害関係分析委託(10月～3月)	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
公害対策	茶	多摩川合同採水・水質連絡会	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
公害対策	茶	水質汚濁対策	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
公害対策	茶	水質汚濁関係（参考資料）	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	対策関係は水質事故も含め「有害化学物質（
公害対策	茶	土壌汚染関係（参考資料）	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	対策関係は「有害化学物質（土壌・水質）対
公害対策	茶	土壌汚染対策	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
公害対策	茶	地下水・揚水	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
公害対策	茶	地下水揚水量報告書	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
公害対策	茶	騒音・振動対策	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
公害対策	茶	騒音・振動関係参考資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
公害対策	茶	アスベスト対策（4月～9月）	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
公害対策	茶	アスベスト対策（10月～3月）	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
公害対策	茶	土壌汚染・アスベスト履歴資料	簿	常用	—	全部公開	****	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 環境課 環境係

大分類	環境
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
公害対策	茶	PCB対策資料	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
公害対策	茶	PCB報告・申請・保管・処理関係	簿	常用	—	全部公開	*****	
公害対策	茶	航空機騒音測定結果	F	一般	10年	全部公開	H39. 4	
公害対策	茶	環境・公害事務連絡協議会4月～7月	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
公害対策	茶	環境・公害事務連絡協議会8月～11月	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
公害対策	茶	環境・公害事務連絡協議会12月～3月	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
公害対策	茶	有害化学物質（土壌・水質）対策	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
公害対策	茶	有害化学物質関係参考資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
公害対策	茶	自動車公害対策	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
公害対策	茶	自動車公害関係参考資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
公害対策	茶	大気汚染対策	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
公害対策	茶	大気汚染関係参考資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
公害対策	茶	悪臭対策	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
公害対策	茶	悪臭関係参考資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
公害対策	茶	ペストコントロール	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
公害対策	茶	ペストコントロール関係参考資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
公害対策	茶	害虫対策	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
公害対策	茶	特定建設作業実施届出書	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 環境課 環境係

大分類	環境
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
公害対策	茶	適正管理化学物質の使用量等報告書	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
公害対策	茶	工場・指定作業所	F	常用	—	全部公開	*****	
公害対策	茶	回答調査（公害）	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
公害対策	茶	公害庶務文書（4月～9月）	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
公害対策	茶	公害庶務文書（10月～3月）	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
公害対策	茶	権限移譲事務関連資料	簿	常用	—	全部公開	*****	
公害対策	茶	放射線量測定関連	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
公害対策	茶	放射線資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
公害対策	茶	環境アセスメント	F	一般	10年	全部公開	H39. 4	
公害対策	茶	多摩川機能空間（第8空間）	F	一般	1年未満	全部公開	随時	
公害対策	茶	多摩川水流実態解明プロジェクト	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
公害対策	茶	宅地開発事前協議	簿	常用	—	全部公開	*****	
緑化推進	黄	16号ヤシ、やなぎ通りプランター	簿	一般	永年	全部公開	*****	
緑化推進	黄	花いっぱい運動花苗配布事務（春）	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
緑化推進	黄	花いっぱい運動花苗配布事務（秋）	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
緑化推進	黄	ふっさ 花とみどりの会	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
緑化推進	黄	ふっさ 花とみどりの会（会計）	簿	一般	5年	全部公開	H34. 4	
緑化推進	黄	保存樹林地等協定書（変更含む）	簿	常用	—	一部公開	*****	協定期間終了後3年保存

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 環境課 環境係

大分類	環境
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
緑化推進	黄	保存樹林地等庶務文書	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
緑化推進	黄	保存樹林地等交付申請書	簿	一般	5年	一部公開	H34.	4	
緑化推進	黄	保存樹林地等交付決定通知書	簿	一般	5年	一部公開	H34.	4	
緑化推進	黄	生垣設置補助申請関係	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
緑化推進	黄	多摩川堤防沿桜樹木診断	簿	常用	—	全部公開	*****		
緑化推進	黄	多摩川堤防桜管理	簿	常用	—	全部公開	*****		
緑化推進	黄	緑化基金、緑の募金	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
緑化推進	黄	回答調査（自然関係）	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
緑化推進	黄	緑化関連庶務資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務・広報	青	出前講座	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
庶務・広報	青	環境課関係資料（新聞含む）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務・広報	青	出張関係4月～9月	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務・広報	青	出張関係10月～3月	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務・広報	青	表彰関係	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務・広報	青	庶務文書	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務・広報	青	かんきょう通信編集会議	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
庶務・広報	青	かんきょう通信印刷委託	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
補助金・委託金	青	都委任事務委託金	F	一般	3年	一部公開	H32.	4	7-2

