

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 介護福祉課 地域包括支援センター係

大分類	(共通) 地域包括支援センター
-----	-----------------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	庁内調査	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	通知 (4~8月)	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	随時破棄
庶務	白	通知 (9~12月)	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	随時破棄
庶務	白	通知 (1~3月)	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	随時破棄
庶務	白	調査 (4~9月)	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	調査 (10~3月)	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	年齢別人口集計表	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	案件一覧及び広報原稿	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	保有個人情報取扱事務	F	一般	永年	全部公開	*****		
庶務	白	定期監査	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
庶務	白	庶務	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	庁議	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
庶務	白	情報公開	F	一般	10年	全部公開	H39.	4	
庶務	白	事務報告書	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
庶務	白	出前講座	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
庶務	白	改善報告書等	F	一般	永年	一部公開	*****		

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 介護福祉課 地域包括支援センター係

大分類	(共通) 地域包括支援センター
-----	-----------------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
計画	白	総合計画書	冊	常用	—	全部公開	****	
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	個人情報取扱事務届出書	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	個人情報目的外利用届出書	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	個人情報外部提供届出書	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
人事	白	出張命令簿	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
人事	白	超勤命令簿	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
人事	白	休暇願	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
人事	白	被服貸与簿	F	常用	—	全部公開	****	
予算	桃	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	
予算	白	予算書資料	簿	一般	1年	全部公開	H30. 4	
予算	白	収支予定表	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
予算	白	補正予算	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	
決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
会計	白	一般会計歳入・歳出	簿	一般	5年	全部公開	H34. 4	
会計	白	特別会計歳入・歳出	簿	一般	5年	全部公開	H34. 4	
会計	白	備品台帳	簿	常用	—	全部公開	****	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 介護福祉課 地域包括支援センター係

大分類	地域包括支援センター
-----	------------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
補助金	桃	市補助金 1・14・15	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
補助金	桃	市補助金 2~13	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
補助金	桃	社会福祉協議会運営費補助金	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
補助金	桃	高齢社会対策区市町村包括補助要綱	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
補助金	桃	高齢社会対策区市町村包括補助申請等	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
補助金	桃	地域支援事業国補助金	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
補助金	桃	地域支援事業都補助金	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
補助金	桃	地域福祉推進事業補助金	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
補助金	桃	高齢社会対策区市町村包括補助	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
補助金	桃	地域福祉推進区市町村包括補助事業補助金	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
補助金	桃	高齢者を熱中症等から守る緊急対策事業補助金	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
補助金	桃	地域支え合い体制づくり事業補助金	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
補助金	桃	その他補助金	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
補助金	桃	機能強化型地域包括支援センター設置促進事業補助金	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
補助金	桃	地域包括支援センター介護予防機能強化推進事業補助金	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
補助金	桃	認知症支援コーディネーター事業補助金	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
委託	青	福祉センター	簿	常用	—	全部公開	*****		
委託	青	H28 介護予防支援委託契約	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 介護福祉課 地域包括支援センター係

大分類	地域包括支援センター
-----	------------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
委託	青	介護予防支援委託契約	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
援護措置	緑	老人援護措置費	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
援護措置	緑	老人援護措置費徴収台帳	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
援護措置	緑	老人措置費滞納整理台帳	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
援護措置	緑	養護老人ホーム入所措置	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
援護措置	緑	ケース	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
援護措置	緑	死亡ケース	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
援護措置	緑	入所判定委員会	F	常用	—	非公開	*****		
支援	桃	健康まつり	F	常用	—	全部公開	*****		
支援	桃	健康まつり実績報告	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
地域支援事業	青	地域支援事業要綱	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
地域支援事業	青	基本チェックリスト抽出（教室勧誘名簿）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
地域支援事業	青	基本チェックリストによるハイリスク者把握	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
地域支援事業	青	訪問事業（基本チェックリストデータより）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
地域支援事業	青	複合型介護予防教室「元気はつらつ教室」1クール	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
地域支援事業	青	複合型介護予防教室「元気はつらつ教室」2クール	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
地域支援事業	青	複合型介護予防教室「元気はつらつ教室」3クール	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
地域支援事業	青	認知症予防教室「脳と体のトレーニング教室」1クール	F	一般	5年	非公開	H34.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 介護福祉課 地域包括支援センター係

大分類	地域包括支援センター
-----	------------

中分類	小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
地域支援事業	青 認知症予防教室「脳と体のトレーニング教室」2クール	F	一般	5年	非公開	H 3 4 . 4	
地域支援事業	青 認知症予防教室「脳と体のトレーニング教室」3クール	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 . 4	
地域支援事業	青 筋力向上トレーニング教室・フォロー（柔整）1クール	F	一般	5年	非公開	H 3 4 . 4	
地域支援事業	青 筋力向上トレーニング教室・フォロー（柔整）2クール	F	一般	5年	非公開	H 3 4 . 4	
地域支援事業	青 筋力向上トレーニング教室・フォロー（柔整）3クール	F	一般	5年	非公開	H 3 4 . 4	
地域支援事業	青 筋力向上トレーニング教室・初級（柔整）1クール	F	一般	5年	非公開	H 3 4 . 4	
地域支援事業	青 筋力向上トレーニング教室・初級（柔整）2クール	F	一般	5年	非公開	H 3 4 . 4	
地域支援事業	青 筋力向上トレーニング教室・初級（柔整）3クール	F	一般	5年	非公開	H 3 4 . 4	
地域支援事業	青 高齢者いきいき体操教室（体協）	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 . 4	
地域支援事業	青 運動指導員派遣事業	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 . 4	
地域支援事業	青 理学療法士出張相談	F	一般	1年未満	一部公開	随時	
地域支援事業	青 介護予防情報誌（介護予防だより）	F	一般	1年未満	全部公開	随時	
地域支援事業	青 介護予防情報誌関係	F	一般	1年未満	全部公開	随時	
地域支援事業	青 家族介護者教室	F	一般	1年未満	一部公開	随時	
地域支援事業	青 介護予防ケアマネジメント	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 . 4	
地域支援事業	青 生活支援体制整備事業	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 . 4	
地域支援事業	青 介護予防・日常生活支援総合事業	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 . 4	
介護給付費請求	黄 介護給付費請求	F	常用	—	非公開	* * * * *	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 介護福祉課 地域包括支援センター係

大分類	地域包括支援センター
-----	------------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
介護給付費請求	黄	支払決定額通知書	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
介護給付費請求	黄	返戻・過誤・事業所評価加算	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
介護給付費請求	黄	明細書 4 月分	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
介護給付費請求	黄	明細書 5 月分	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
介護給付費請求	黄	明細書 6 月分	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
介護給付費請求	黄	明細書 7 月分	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
介護給付費請求	黄	明細書 8 月分	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
介護給付費請求	黄	明細書 9 月分	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
介護給付費請求	黄	明細書10月分	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
介護給付費請求	黄	明細書11月分	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
介護給付費請求	黄	明細書12月分	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
介護給付費請求	黄	明細書 1 月分	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
介護給付費請求	黄	明細書 2 月分	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
介護給付費請求	黄	明細書 3 月分	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
給付実績	緑	実績 4 月分（加美）	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
給付実績	緑	実績 4 月分（武蔵野）	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
給付実績	緑	実績 4 月分（熊川）	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
給付実績	緑	実績 5 月分（加美）	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 介護福祉課 地域包括支援センター係

大分類	地域包括支援センター
-----	------------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
給付実績	緑	実績5月分（武蔵野）	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	実績5月分（熊川）	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
給付実績	緑	実績6月分（加美）	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	実績6月分（武蔵野）	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	実績6月分（熊川）	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
給付実績	緑	実績7月分（加美）	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	実績7月分（武蔵野）	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	実績7月分（熊川）	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
給付実績	緑	実績8月分（加美）	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	実績8月分（武蔵野）	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	実績8月分（熊川）	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
給付実績	緑	実績9月分（加美）	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	実績9月分（武蔵野）	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	実績9月分（熊川）	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
給付実績	緑	実績10月分（加美）	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	実績10月分（武蔵野）	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	実績10月分（熊川）	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
給付実績	緑	実績11月分（加美）	F	一般	3年	非公開	H32.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

大分類	地域包括支援センター
-----	------------

作成部門 介護福祉課 地域包括支援センター係

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
給付実績	緑	実績11月分（武蔵野）	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
給付実績	緑	実績11月分（熊川）	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
給付実績	緑	実績12月分（加美）	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
給付実績	緑	実績12月分（武蔵野）	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
給付実績	緑	実績12月分（熊川）	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
給付実績	緑	実績 1 月分（加美）	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
給付実績	緑	実績 1 月分（武蔵野）	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
給付実績	緑	実績 1 月分（熊川）	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
給付実績	緑	実績 2 月分（加美）	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
給付実績	緑	実績 2 月分（武蔵野）	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
給付実績	緑	実績 2 月分（熊川）	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
給付実績	緑	実績 3 月分（加美）	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
給付実績	緑	実績 3 月分（武蔵野）	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
給付実績	緑	実績 3 月分（熊川）	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
給付実績	緑	認定結果	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
給付実績	緑	更新のお知らせ	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
給付実績	緑	住宅改修理由書	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
給付実績	緑	事業所からのお知らせ	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 介護福祉課 地域包括支援センター係

大分類	地域包括支援センター
-----	------------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
給付実績	緑	廃止台帳(転出・死亡等) NO.1	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	廃止台帳(転出・死亡等) NO.2	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	廃止台帳(転出・死亡等) NO.3	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	廃止台帳(転出・死亡等) NO.4	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	廃止台帳(転出・死亡) No.5	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	廃止台帳(転出・死亡) No.6	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	廃止台帳(介護給付) NO.1	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	廃止台帳(介護給付) NO.2	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	廃止台帳(介護給付) NO.3	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	廃止台帳(介護給付) NO.4	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	廃止台帳(介護給付) NO.5	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	廃止台帳(介護給付) NO.6	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	廃止台帳(介護給付) NO.7	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	廃止台帳(介護給付) NO.8	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	廃止台帳(介護給付) No.9	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	廃止台帳(介護給付) No.10	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	委託への情報開示	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
給付実績	緑	事務作業内容	F	一般	3年	非公開	H32.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 介護福祉課 地域包括支援センター係

大分類	地域包括支援センター
-----	------------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
社会資源	桃	行政協力員 民生委員・児童委員	F	常用	—	非公開	*****	
社会資源	桃	権利擁護・消費者・成年後見制度関連	F	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	障害者制度関連	F	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	精神障害者制度関連	F	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	小地域福祉活動	F	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	ボランティア・サークル	F	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	民間緊通	F	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	移送サービス・介護タクシー・民間救急	F	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	保証人等	F	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	民間宅配(食材)	F	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	訪問マッサージ	F	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	民間訪問理美容	F	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	有償家事援助	F	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	有料家屋特殊清掃	F	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	総合パンフレット	F	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	居宅介護支援事業所	F	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	ショートステイ	F	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	宿泊付きデイサービス	F	常用	—	全部公開	*****	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

大分類	地域包括支援センター
-----	------------

作成部門 介護福祉課 地域包括支援センター係

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
社会資源	桃	デイサービス	F	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	デイケア	F	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	訪問リハ・入浴	F	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	訪問看護	F	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	訪問介護	F	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	福祉用具カタログ	冊	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	病院（西多摩地区以外）	F	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	介護付き高齢者マンション（都内）	F	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	介護付き高齢者マンション（都外）	F	常用	—	全部公開	*****	
社会資源	桃	薬局関連	F	常用	—	全部公開	*****	
施設	青	病院（介護療養型）、西多摩地区周辺	F	常用	—	全部公開	*****	
施設	青	歯科医院	F	常用	—	全部公開	*****	
施設	青	認知症施設グループホーム	F	常用	—	全部公開	*****	
施設	青	老人保健施設	F	常用	—	全部公開	*****	
施設	青	特別養護老人ホーム	F	常用	—	全部公開	*****	
施設	青	ケアハウス	F	常用	—	全部公開	*****	
施設	青	有料老人ホーム（都内）	F	常用	—	全部公開	*****	
施設	青	有料ホーム（都外）	F	一般	永年	全部公開	*****	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 介護福祉課 地域包括支援センター係

大分類	地域包括支援センター
-----	------------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
施設	青	高齢者住宅支援	F	常用	—	全部公開	****	
包括会議・連絡会	茶	地域包括支援センター庶務	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
包括会議・連絡会	茶	地域包括ケア会議	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
包括会議・連絡会	茶	運営協議会	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
包括会議・連絡会	茶	虐待連絡会	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
包括会議・連絡会	茶	虐待マニュアル等資料	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
包括会議・連絡会	茶	認知症資料	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
包括会議・連絡会	茶	西多摩地域包括連絡会	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
包括会議・連絡会	茶	区市町村認知症担当者連絡会	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
包括会議・連絡会	茶	在宅介護支援センター連絡会	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
包括会議・連絡会	茶	在宅介護支援センター ケース検討	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
包括会議・連絡会	茶	多摩地区主任介護支援専門員連絡会	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
包括会議・連絡会	茶	福生市保健師連絡会	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
包括会議・連絡会	茶	小地域福祉活動連絡会等	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
包括会議・連絡会	茶	シルバーピア協力員連絡会	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
包括会議・連絡会	茶	多職種連携	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
包括会議・連絡会	茶	講演会	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
包括会議・連絡会	茶	東京都市町村高齢者・介護保険担当課長会	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

大分類	地域包括支援センター
-----	------------

作成部門 介護福祉課 地域包括支援センター係

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
包括会議・連絡会	茶	西多摩地区高齢者・介護保険担当課長会	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
包括会議・連絡会	茶	東京都高齢者福祉担当係長連絡協議会	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
包括会議・連絡会	茶	26市保健師会	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
包括会議・連絡会	茶	主任ケアマネ連絡会	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
包括会議・連絡会	茶	社会福祉士連絡会	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
包括会議・連絡会	茶	保健師連絡会	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
包括庶務	桃	介護保険Q & A	F	常用	—	全部公開	* * * * *		
包括庶務	桃	施設感染予防マニュアル等	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
包括庶務	桃	成年後見申立て手引き	F	常用	—	全部公開	* * * * *		
包括庶務	桃	成年後見市長申し立て	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
包括庶務	桃	成年後見制度・虐待研修資料等	F	常用	—	全部公開	* * * * *		
包括庶務	桃	システム異動（転出・死亡）	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
包括庶務	桃	80歳名簿・65歳以上異動表	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
包括庶務	桃	USB使用申請書等	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
包括庶務	桃	認知症サポーター	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
包括庶務	桃	包括・在支 事業報告書	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
包括庶務	桃	地域包括支援センター相談実績	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
包括庶務	桃	在宅介護支援センター 月報	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 介護福祉課 地域包括支援センター係

大分類	地域包括支援センター
-----	------------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
包括庶務	桃	東京都アンケート（虐待・予防等）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
包括庶務	桃	講演会資料	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
包括庶務	桃	防火防災診断	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
包括庶務	桃	各種パンフレット資料	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
包括庶務	桃	パンフレット購入	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
包括庶務	桃	介護予防支援契約書	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
包括庶務	桃	介護予防事業	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
包括庶務	桃	見守り協定	F	常用	—	全部公開	****		協定終了後5年間保存
包括庶務	桃	通知（4月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
包括庶務	桃	通知（5月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
包括庶務	桃	通知（6月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
包括庶務	桃	通知（7月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
包括庶務	桃	通知（8月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
包括庶務	桃	通知（9月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
包括庶務	茶	通知（10月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
包括庶務	桃	通知（11月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
包括庶務	桃	通知（12月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
包括庶務	桃	通知（1月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

大分類	地域包括支援センター
-----	------------

作成部門 介護福祉課 地域包括支援センター係

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
包括庶務	桃	通知（2月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
包括庶務	桃	通知（3月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
包括庶務	桃	調査（4月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
包括庶務	桃	調査（5月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
包括庶務	桃	調査（6月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
包括庶務	桃	調査（7月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
包括庶務	桃	調査（8月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
包括庶務	桃	調査（9月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
包括庶務	桃	調査（10月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
包括庶務	桃	調査（11月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
包括庶務	桃	調査（12月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
包括庶務	桃	調査（1月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
包括庶務	桃	調査（2月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
包括庶務	桃	調査（3月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
包括庶務	桃	福生市社会福祉協議会	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
包括庶務	桃	東京都市町村高齢者・介護保険担当課長会	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
包括庶務	桃	西多摩地区高齢者・介護保険担当課長会	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
包括庶務	桃	東京都高齢者福祉担当係長連絡協議会	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 介護福祉課 地域包括支援センター係

大分類	地域包括支援センター
-----	------------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
包括庶務	桃	26市保健師会	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
包括庶務	桃	第6期介護保険事業計画関係	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
包括庶務	桃	閉じこもり	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
包括庶務	桃	福生市地域包括事業費負担金	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
包括庶務	桃	広報	F	一般	1年未満	全部公開	随時	
包括庶務	桃	主任ケアマネ連絡会	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
包括庶務	桃	社会福祉士連絡会	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
包括庶務	桃	保健師連絡会	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
包括庶務	桃	保健師業務年報	F	一般	1年未満	全部公開	随時	
包括庶務	白	地域包括支援センターシステム	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
包括庶務	桃	地域包括ケアシステム	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
包括庶務	桃	地域包括支援センター運営	F	一般	5年	一部公開	H34. 4	
包括庶務	桃	議会	F	一般	5年	一部公開	H34. 4	
相談・支援	緑	戸籍調査	F	一般	1年	非公開	H30. 4	
相談・支援	緑	訪問依頼書	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
相談・支援	緑	行方不明者	F	一般	1年	非公開	H30. 4	
相談・支援	緑	利用者物品預り表	F	一般	1年未満	非公開	随時	
相談・支援	緑	認知症アウトリーチ	F	一般	5年	非公開	H34. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 介護福祉課 地域包括支援センター係

大分類	地域包括支援センター
-----	------------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
相談・支援	緑	虐待ケース対応	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
相談・支援	緑	ケース対応資料	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
相談・支援	緑	成年後見制度申立て（市長申立て以外）	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
相談・支援	緑	高齢者見守り	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
相談・支援	緑	認知症総合支援	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
研修・セミナー等	青	筋トレ研修資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
研修・セミナー等	青	口腔研修資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
研修・セミナー等	青	アルコール依存研修	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
研修・セミナー等	青	認知症研修	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
研修・セミナー等	青	その他研修	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	