

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

| | |
|-----|---------|
| 大分類 | (共通) 総務 |
|-----|---------|

作成部門 総務課 総務係

| 中分類 | 小分類 (ファイル名) | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|-----|-------------|-----------------|----|----|------|------|-------|---|-------|
| 庶務 | 白 | 庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 庶務 | 白 | 定期監査 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 庶務 | 白 | 庶務 (随時) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | 随時破棄 |
| 庶務 | 白 | ホームページ | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 庶務 | 白 | 広報 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 庶務 | 白 | 広報取材報告書 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 庶務 | 白 | 庁内通知 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 庶務 | 白 | 庁内会議 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 庶務 | 白 | 庁内調査 (4月~9月) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 庶務 | 白 | 庁内調査 (10月~3月) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 庶務 | 白 | 災害連絡網 | F | 一般 | 1年 | 一部公開 | H29. | 4 | |
| 庶務 | 白 | ネットワーク接続環境変更申請書 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 庶務 | 白 | 切手等払出簿 | F | 常用 | — | 全部公開 | ***** | | |
| 計画 | 白 | 総合計画書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 計画 | 白 | 総合計画資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 計画 | 白 | 実施計画書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 計画 | 白 | 実施計画資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 文書 | 白 | 共通文書分類表 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | 1フォルダ |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総務課 総務係

| | |
|-----|---------|
| 大分類 | (共通) 総務 |
|-----|---------|

| 中分類 | 小分類 (ファイル名) | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|-----|-------------|------------------|----|----|------|------|-------|---|-------|
| 文書 | 白 | 固有文書分類表 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | 1フォルダ |
| 文書 | 白 | 例規集 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 文書 | 白 | 個人情報目的外利用申請書 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 文書 | 白 | 個人情報取扱事務届出書 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 文書 | 白 | 個人情報目的外利用届出書 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 文書 | 白 | 保有個人情報目的外利用決定通知書 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 文書 | 白 | 保有個人情報外部提供届出書 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 人事 | 白 | 出張 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. | 4 | |
| 人事 | 白 | 休暇 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. | 4 | |
| 人事 | 白 | 超勤 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. | 4 | |
| 人事 | 白 | 被服貸与簿 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | | |
| 予算 | 白 | 予算書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 予算 | 白 | 予算書資料 (要求) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 予算 | 白 | 予算書資料 (説明資料、見積) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 予算 | 白 | 予算書資料 (内示) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 予算 | 白 | 予算書資料 (ヒヤリング、校正) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 予算 | 白 | 予算見積書 (文書系) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 決算 | 白 | 決算書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

| | |
|-----|---------|
| 大分類 | (共通) 総務 |
|-----|---------|

作成部門 総務課 総務係

| 中分類 | 小分類 (ファイル名) | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|-------|-------------|---------------------|----|----|------|------|-----------|---|-------------|
| 決算 | 白 | 決算書資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 9 . | 4 | |
| 決算 | 白 | 事務報告書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 9 . | 4 | |
| 決算 | 白 | 事務報告書資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 9 . | 4 | |
| 契約 | 白 | 単価契約品表 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 9 . | 4 | 1フォルダ |
| 契約 | 白 | 委託契約 (年間契約) | 簿 | 一般 | 10年 | 全部公開 | H 3 8 . | 4 | 契約終了から10年保存 |
| 会計 | 白 | 収入 | 簿 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 3 3 . | 4 | |
| 会計 | 白 | 支出 | 簿 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 3 3 . | 4 | |
| 会計 | 白 | 備品台帳 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | * * * * * | | |
| 議会 | 白 | 議案書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 9 . | 4 | |
| 議会 | 白 | 会議録 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 9 . | 4 | |
| マニュアル | 白 | 情報公開事務研修 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 9 . | 4 | |
| マニュアル | 白 | 個人情報保護事務研修 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 9 . | 4 | |
| マニュアル | 白 | LAS-E職員ハンドブック | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 9 . | 4 | |
| マニュアル | 白 | 人事考課マニュアル | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 9 . | 4 | |
| マニュアル | 白 | 出前講座の事務の流れ | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 9 . | 4 | |
| マニュアル | 白 | 車イスで使えるトイレマップ | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 9 . | 4 | |
| マニュアル | 白 | Web Release 操作マニュアル | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 9 . | 4 | |
| マニュアル | 白 | 新文書管理システム操作マニュアル | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 9 . | 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総務課 総務係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 総務 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----------|------------|--------------|----|----|------|------|--------|----|
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 議事説明員の委任 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 庁議付議案件概要書 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 議案提出依頼、議案請求書 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 教育委員会意見聴取 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 会派協議庶務 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 会派協議資料 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 議会運営委員会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 説明員の出席要求通知 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 議案原議 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 本会議資料 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 議会招集・議案送付通知 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 専決処分（180条） | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 全員協議会（議案審議後） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 正誤・訂正依頼 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 議事説明員の紹介 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 総務文教委員会協議会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 市民厚生委員会協議会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総務課 総務係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 総務 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----------|------------|--------------|----|----|------|------|--------|----|
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 建設環境委員会協議会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 全員協議会（最終日） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 開催通知（5日目） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 議決条例 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 議決予算 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 会議結果 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第2回定例会 | 桃 | 会議録 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第3回定例会 | 青 | 庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市議会第3回定例会 | 青 | 議事説明員の委任 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市議会第3回定例会 | 青 | 庁議付議案件概要書 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第3回定例会 | 青 | 議案提出依頼、議案請求書 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市議会第3回定例会 | 青 | 教育委員会意見聴取 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第3回定例会 | 青 | 会派協議庶務 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第3回定例会 | 青 | 会派協議資料 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第3回定例会 | 青 | 議会運営委員会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第3回定例会 | 青 | 説明員の出席要求通知 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第3回定例会 | 青 | 議案原議 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第3回定例会 | 青 | 本会議資料 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総務課 総務係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 総務 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----------|------------|--------------|----|----|------|------|--------|----|
| 市議会第3回定例会 | 青 | 議会招集・議案送付通知 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市議会第3回定例会 | 青 | 専決処分（180条） | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第3回定例会 | 青 | 全員協議会（議案審議後） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第3回定例会 | 青 | 正誤・訂正依頼 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第3回定例会 | 青 | 議事説明員の紹介 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市議会第3回定例会 | 青 | 総務文教委員会協議会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第3回定例会 | 青 | 市民厚生委員会協議会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第3回定例会 | 青 | 建設環境委員会協議会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第3回定例会 | 青 | 全員協議会（最終日） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第3回定例会 | 青 | 開催通知（5日目） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第3回定例会 | 青 | 議決条例 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第3回定例会 | 青 | 議決予算 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第3回定例会 | 青 | 会議結果 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第3回定例会 | 青 | 会議録 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 議事説明員の委任 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 庁議付議案件概要書 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 議案提出依頼、議案請求書 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総務課 総務係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 総務 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----------|------------|--------------|----|----|------|------|--------|----|
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 教育委員会意見聴取 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 会派協議庶務 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 会派協議資料 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 議会運営委員会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 説明員の出席要求通知 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 議案原議 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 本会議資料 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 議会招集・議案送付通知 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 専決処分（180条） | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 全員協議会（議案審議後） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 正誤・訂正依頼 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 議事説明員の紹介 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 総務文教委員会協議会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 市民厚生委員会協議会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 建設環境委員会協議会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 全員協議会（最終日） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 開催通知（5日目） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 議決条例 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総務課 総務係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 総務 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----------|------------|--------------|----|----|------|------|--------|----|
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 議決予算 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 会議結果 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第4回定例会 | 黄 | 会議録 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第1回定例会 | 緑 | 庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市議会第1回定例会 | 緑 | 議事説明員の委任 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市議会第1回定例会 | 緑 | 庁議付議案件概要書 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第1回定例会 | 緑 | 議案提出依頼、議案請求書 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市議会第1回定例会 | 緑 | 教育委員会意見聴取 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第1回定例会 | 緑 | 会派協議庶務 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第1回定例会 | 緑 | 会派協議資料 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第1回定例会 | 緑 | 議会運営委員会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第1回定例会 | 緑 | 説明員の出席要求通知 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第1回定例会 | 緑 | 議案原議 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第1回定例会 | 緑 | 本会議資料 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第1回定例会 | 緑 | 議会招集・議案送付通知 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市議会第1回定例会 | 緑 | 専決処分（180条） | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第1回定例会 | 緑 | 全員協議会（議案審議後） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第1回定例会 | 緑 | 正誤・訂正依頼 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総務課 総務係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 総務 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-------------|---------------------------|----|----|------|------|--------|----|
| 市議会第1回定例会 | 緑 議事説明員の紹介 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市議会第1回定例会 | 緑 総務文教委員会協議会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第1回定例会 | 緑 市民厚生委員会協議会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第1回定例会 | 緑 建設環境委員会協議会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第1回定例会 | 緑 全員協議会（最終日） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第1回定例会 | 緑 開催通知（5日目） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第1回定例会 | 緑 議決条例 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第1回定例会 | 緑 議決予算 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第1回定例会 | 緑 会議結果 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第1回定例会 | 緑 会議録 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 固定資産評価審査委員会 | 青 固定審庶務（1年） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 固定資産評価審査委員会 | 青 固定審庶務（3年） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 固定資産評価審査委員会 | 青 固定審庶務（5年） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 固定資産評価審査委員会 | 青 行政視察 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 固定資産評価審査委員会 | 青 固定資産の審査申出手引 | F | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 固定資産評価審査委員会 | 青 訴訟事務 | F | 常用 | — | 一部公開 | ***** | |
| 行政事務・行政区域境界 | 緑 行政区域境界庶務 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 行政事務・行政区域境界 | 緑 行政区域境界確認（昭島市）平成元年～平成19年 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総務課 総務係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 総務 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-------------|------------|--------------------------|----|----|------|------|--------|----|
| 行政事務・行政区域境界 | 緑 | 行政区域境界確認（昭島市）昭和46年～昭和63年 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 行政事務・行政区域境界 | 緑 | 行政区域境界確認（昭島市）平成20年～平成27年 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 行政事務・行政区域境界 | 緑 | 行政区域境界確認（立川） | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 行政事務・行政区域境界 | 緑 | 行政区域境界（羽村市）平成元年～平成27年 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 行政事務・行政区域境界 | 緑 | 行政区域境界（羽村市）昭和54年～昭和63年 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 行政事務・行政区域境界 | 緑 | 行政境界確認証明 | F | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 式典・表彰 | 茶 | 自治功労表彰者名簿 | 簿 | 常用 | — | 一部公開 | ***** | |
| 式典・表彰 | 茶 | 一般表彰者名簿 | 簿 | 常用 | — | 一部公開 | ***** | |
| 式典・表彰 | 茶 | 感謝状贈呈者名簿 | 簿 | 常用 | — | 一部公開 | ***** | |
| 式典・表彰 | 茶 | 感謝状贈呈基準 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 式典・表彰 | 茶 | 公職者異動連絡票 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H33. 4 | |
| 式典・表彰 | 茶 | 市表彰庶務 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 式典・表彰 | 茶 | 市表彰式典記念品カタログ | F | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 式典・表彰 | 茶 | 市表彰式典 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H33. 4 | |
| 式典・表彰 | 茶 | 市表彰審査会 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H33. 4 | |
| 式典・表彰 | 茶 | 市表彰調査 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H33. 4 | |
| 式典・表彰 | 茶 | 市表彰調査票（該当者） | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H33. 4 | |
| 式典・表彰 | 茶 | 市表彰調査票（非該当） | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H31. 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総務課 総務係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 総務 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-------|------------|---------------|----|----|------|------|--------|----|
| 式典・表彰 | 茶 | 市表彰式典招待者 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H33. 4 | |
| 式典・表彰 | 茶 | 市表彰調査（住基・戸籍等） | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H33. 4 | |
| 式典・表彰 | 茶 | 市表彰マニュアル | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 式典・表彰 | 茶 | 東京都表彰 | F | 一般 | 永年 | 一部公開 | ***** | |
| 式典・表彰 | 茶 | 東京都表彰事務マニュアル | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 式典・表彰 | 茶 | 叙勲（春） | F | 一般 | 永年 | 一部公開 | ***** | |
| 式典・表彰 | 茶 | 叙勲（秋） | F | 一般 | 永年 | 一部公開 | ***** | |
| 式典・表彰 | 茶 | 栄典関係事務提要 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 式典・表彰 | 茶 | 高齢者叙勲 | F | 一般 | 永年 | 一部公開 | ***** | |
| 式典・表彰 | 茶 | 紺綬褒章 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 式典・表彰 | 茶 | 叙位 | F | 一般 | 永年 | 一部公開 | ***** | |
| 式典・表彰 | 茶 | 栄典庶務 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H31. 4 | |
| 統計 | 桃 | 庶務（4月～7月） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 統計 | 桃 | 庶務（8月～11月） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 統計 | 桃 | 庶務（12月～3月） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 統計 | 桃 | 学校基本調査 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H31. 4 | |
| 統計 | 桃 | 建設工事調査 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H31. 4 | |
| 統計 | 桃 | 平成27年国勢調査（4月） | F | 一般 | 10年 | 一部公開 | H38. 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総務課 総務係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 総務 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----|------------|------------------|----|----|------|------|--------|----|
| 統計 | 桃 | 平成27年国勢調査（5月） | F | 一般 | 10年 | 一部公開 | H38. 4 | |
| 統計 | 桃 | 平成27年国勢調査（6月） | F | 一般 | 10年 | 一部公開 | H38. 4 | |
| 統計 | 桃 | 平成27年国勢調査（7月） | F | 一般 | 10年 | 一部公開 | H38. 4 | |
| 統計 | 桃 | 平成27年国勢調査（8月） | F | 一般 | 10年 | 一部公開 | H38. 4 | |
| 統計 | 桃 | 平成27年国勢調査（9月） | F | 一般 | 10年 | 一部公開 | H38. 4 | |
| 統計 | 桃 | 平成27年国勢調査（10月） | F | 一般 | 10年 | 一部公開 | H38. 4 | |
| 統計 | 桃 | 平成27年国勢調査（11月） | F | 一般 | 10年 | 一部公開 | H38. 4 | |
| 統計 | 桃 | 平成27年国勢調査（12月） | F | 一般 | 10年 | 一部公開 | H38. 4 | |
| 統計 | 桃 | 平成27年国勢調査（1月） | F | 一般 | 10年 | 一部公開 | H38. 4 | |
| 統計 | 桃 | 平成27年国勢調査（2月） | F | 一般 | 10年 | 一部公開 | H38. 4 | |
| 統計 | 桃 | 平成27年国勢調査（3月） | F | 一般 | 10年 | 一部公開 | H38. 4 | |
| 統計 | 桃 | 各種交付金 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 統計 | 桃 | 平成27年国勢調査調査区設定 | F | 一般 | 10年 | 一部公開 | H38. 4 | |
| 統計 | 桃 | 東京都市統計協議会 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H31. 4 | |
| 統計 | 桃 | 統計調査表彰 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H33. 4 | |
| 統計 | 桃 | 統計表彰者名簿 | F | 一般 | 永年 | 一部公開 | ***** | |
| 統計 | 桃 | 政府統計共同システムマニュアル | F | 常用 | — | 一部公開 | ***** | |
| 統計 | 桃 | 2015年農林業センサス統計調査 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H33. 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総務課 総務係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 総務 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|----------|------------|-----------------------|----|----|------|------|------|---|----|
| 統計 | 桃 | 経済センサス調査区設定 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H33. | 4 | |
| 平和事業 | 黄 | 平和事業（4月～5月） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 平和事業 | 黄 | 平和事業（6～7月） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 平和事業 | 黄 | 平和事業（8月～12月） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 平和事業 | 黄 | 平和事業（1月～3月） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 平和事業 | 黄 | 世界連邦宣言自治体文書（4月～9月） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 平和事業 | 黄 | 世界連邦宣言自治体文書（10月～3月） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 平和事業 | 黄 | 平和のつどい企画委員会 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H31. | 4 | |
| 平和事業 | 黄 | 平和のつどい式典 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H31. | 4 | |
| 平和事業 | 黄 | 平和のつどい庶務 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 他部の主管外事務 | 茶 | 他の部の主管に属さない文書（4月～7月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 他部の主管外事務 | 茶 | 他の部の主管に属さない文書（8月～11月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 他部の主管外事務 | 茶 | 他の部の主管に属さない文書（12～3月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 他部の主管外事務 | 茶 | 定期監査 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 他部の主管外事務 | 茶 | 行政監査 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 他部の主管外事務 | 茶 | 市議会政務活動費 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 他部の主管外事務 | 茶 | 自衛官募集事務庶務 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 他部の主管外事務 | 茶 | 自衛隊事務交付金 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総務課 総務係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 総務 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|----------|------------|-------------|----|----|------|------|-------|---|----|
| 他部の主管外事務 | 茶 | 後援（4月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 他部の主管外事務 | 茶 | 後援（5月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 他部の主管外事務 | 茶 | 後援（6月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 他部の主管外事務 | 茶 | 後援（7月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 他部の主管外事務 | 茶 | 後援（8月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 他部の主管外事務 | 茶 | 後援（9月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 他部の主管外事務 | 茶 | 後援（10月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 他部の主管外事務 | 茶 | 後援（11月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 他部の主管外事務 | 茶 | 後援（12月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 他部の主管外事務 | 茶 | 後援（1月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 他部の主管外事務 | 茶 | 後援（2月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 他部の主管外事務 | 茶 | 後援（3月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 他部の主管外事務 | 茶 | 市章使用承認 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 他部の主管外事務 | 茶 | 不当要求行為等防止対策 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 他部の主管外事務 | 茶 | 副市長引継 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | | |
| 公益通報 | 緑 | 公益通報庶務 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H31. | 4 | |
| 公益通報 | 緑 | 内部公益通報 | F | 一般 | 10年 | 全部公開 | H38. | 4 | |
| 公益通報 | 緑 | 内部公益通報処理委員会 | F | 一般 | 10年 | 全部公開 | H38. | 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総務課 総務係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 総務 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|-----------|------------|--------------|----|----|------|------|-------|---|----|
| 公益通報 | 緑 | 外部公益通報 | F | 一般 | 10年 | 全部公開 | H38. | 4 | |
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 議事説明員の委任 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 庁議付議案件概要書 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 議案提出依頼、議案請求書 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 教育委員会意見聴取 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | | |
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 会派協議庶務 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 会派協議資料 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 議会運営委員会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 説明員の出席要求通知 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 議案原義 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | | |
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 本会議資料 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 議会招集・議案送付通知 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 専決処分（180条） | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | | |
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 全員協議会（議案審議後） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 正誤・訂正依頼 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | | |
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 議事説明員の紹介 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 総務文教委員会協議会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総務課 総務係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 総務 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----------|------------|-------------|----|----|------|------|--------|----|
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 市民厚生委員会協議会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 建設環境委員会協議会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 全員協議会（最終日） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 開催通知（5日目） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 議決条例 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 議決予算 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 会議結果 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第2回臨時会 | 青 | 会議録 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第1回臨時会 | 黄 | 庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市議会第1回臨時会 | 黄 | 議会運営委員会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第1回臨時会 | 黄 | 説明員の出席要求通知 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第1回臨時会 | 黄 | 専決処分（第180条） | F | 一般 | 1年未満 | 一部公開 | 随時 | |
| 市議会第1回臨時会 | 黄 | 議案原義 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第1回臨時会 | 黄 | 本会議資料 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市議会第1回臨時会 | 黄 | 議会招集・議案送付通知 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市議会第1回臨時会 | 黄 | 正誤・訂正依頼 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第1回臨時会 | 黄 | 議決条例 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第1回臨時会 | 黄 | 議決予算 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総務課 総務係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 総務 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----------|------------|--------------|----|----|------|------|--------|----|
| 市議会第1回臨時会 | 黄 | 会議結果 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第1回臨時会 | 黄 | 会議録 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 市議会第1回臨時会 | 黄 | 議案提出依頼、議案請求書 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市議会第1回臨時会 | 黄 | 全員協議会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市議会第1回臨時会 | 黄 | 議事説明員の委任 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 都議会 | 茶 | 都議会議案 | F | 一般 | 1年未満 | 全部公開 | 随時 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |