

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

大分類	(共通) 総合窓口
-----	-----------

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	白	庶務	F	一般	1年	全部公開	H29.	4	
庶務	白	庶務 (随時)	F	一般	1年	全部公開	H29.	4	随時破棄
庶務	白	ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H29.	4	
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H29.	4	
庶務	白	広報取材報告書	F	一般	1年	全部公開	H29.	4	
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H29.	4	
庶務	白	庁内会議	F	一般	1年	全部公開	H29.	4	
庶務	白	庁内調査 (4月~6月)	F	一般	1年	全部公開	H29.	4	
庶務	白	庁内調査 (7月~9月)	F	一般	1年	全部公開	H29.	4	
庶務	白	庁内調査 (10月~12月)	F	一般	1年	全部公開	H29.	4	
庶務	白	庁内調査 (1月~3月)	F	一般	1年	全部公開	H29.	4	
庶務	白	災害連絡網	F	一般	1年	一部公開	H29.	4	
計画	白	総合計画書	冊	一般	1年	全部公開	H29.	4	
計画	白	総合計画資料	F	一般	1年	全部公開	H29.	4	
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H29.	4	
計画	白	実施計画資料	簿	一般	1年	全部公開	H29.	4	
文書	白	共通文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H29.	4	
文書	白	固有文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H29.	4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	(共通) 総合窓口
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
文書	白	例規集	冊	一般	1年	全部公開	H29.	4	
文書	白	情報公開	F	一般	10年	一部公開	H38.	4	
人事	白	出張	簿	一般	5年	非公開	H33.	4	
人事	白	休暇	簿	一般	5年	非公開	H33.	4	
人事	白	超勤	簿	一般	5年	非公開	H33.	4	
人事	白	被服貸与簿	簿	常用	—	全部公開	*****		
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H29.	4	
予算	白	予算書資料 (要求)	簿	一般	1年	全部公開	H29.	4	
予算	白	予算書資料 (説明資料、見積)	簿	一般	1年	全部公開	H29.	4	
予算	白	予算書資料 (内示)	簿	一般	1年	全部公開	H29.	4	
予算	白	予算書資料 (ヒヤリング、校正)	簿	一般	1年	全部公開	H29.	4	
予算	白	予算見積書 (文書系)	簿	一般	1年	全部公開	H29.	4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H29.	4	
決算	白	決算書資料	簿	一般	1年	全部公開	H29.	4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H29.	4	
決算	白	事務報告書資料	簿	一般	1年	全部公開	H29.	4	
契約	白	単価契約品表	電	一般	1年	全部公開	H29.	4	
会計	白	収入	簿	一般	5年	全部公開	H33.	4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	(共通) 総合窓口
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
会計	白	支出	簿	一般	5年	全部公開	H33. 4	
会計	白	備品台帳	簿	常用	—	全部公開	*****	
会計	白	物品名鑑	簿	常用	—	全部公開	*****	
議会	白	議案書	冊	一般	1年	全部公開	H29. 4	
議会	白	会議録	冊	一般	1年	全部公開	H29. 4	
議会	白	議会資料	F	一般	1年	全部公開	H29. 4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
戸籍事務	桃	非本籍人に関する届書類	簿	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍事務	桃	戸籍記載不要届書類（創設）	簿	一般	永年	非公開	*****	戸籍法施行規則50条による
戸籍事務	桃	戸籍記載不要届書類（報告）	簿	一般	永年	非公開	*****	戸籍法施行規則50条による
戸籍事務	桃	戸籍発収簿	簿	一般	3年	非公開	H31. 4	
戸籍事務	桃	戸籍訂正許可申請書	簿	一般	3年	非公開	H31. 4	
戸籍事務	桃	戸籍訂正書（市長職権）	簿	一般	3年	非公開	H31. 4	
戸籍事務	桃	帳簿書類保存簿	簿	常用	—	全部公開	*****	永年
戸籍事務	桃	帳簿書類点検引継簿	簿	常用	—	全部公開	*****	永年
戸籍事務	桃	帳簿書類廃棄決定書類	簿	一般	10年	非公開	H38. 4	
戸籍事務	桃	戸籍に関する指示・通知・回答書類	簿	一般	10年	全部公開	H38. 4	
戸籍事務	桃	戸籍に関する往復書類	簿	一般	3年	非公開	H31. 4	
戸籍事務	桃	家庭裁判所からの通知書類	簿	一般	3年	非公開	H31. 4	
戸籍事務	桃	本籍不分明無籍者に関する届書報告書その他の書類	簿	常用	—	非公開	*****	処理済後3年保存
戸籍事務	桃	破産者名簿	簿	常用	—	非公開	*****	処理済後1年保存
戸籍事務	桃	国籍法11条の規定による国籍喪失報告	簿	常用	—	非公開	*****	永年
戸籍事務	桃	犯罪人名簿	簿	常用	—	非公開	*****	処理済後1年保存
戸籍事務	桃	既決犯罪通知	簿	常用	—	非公開	*****	処理済後1年保存
戸籍事務	桃	既決犯罪通知受付簿	簿	一般	5年	非公開	H33. 4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
戸籍事務	桃	刑の消滅等に関する照会及回答	簿	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍事務	桃	戸籍事務電算化	簿	常用	—	全部公開	*****	永年
戸籍事務	桃	在外選挙人名簿登録関係	簿	常用	—	非公開	*****	抹消後1年保存
戸籍事務	桃	戸籍証明広域発行関係文書	簿	常用	—	全部公開	*****	永年
戸籍事務	桃	広域委託費	簿	一般	5年	全部公開	H33. 4	
戸籍事務	桃	戸籍広域交付取り扱い件数及び手数料統計	簿	一般	5年	全部公開	H33. 4	
戸籍事務	桃	登記所からの成年後見登記に関する書類	簿	一般	3年	非公開	H31. 4	
戸籍事務	桃	電子情報処理組織点検簿	簿	一般	3年	全部公開	H31. 4	
戸籍事務	桃	受理照会	簿	常用	—	非公開	*****	処理済後3年保存
戸籍事務	桃	胎児認知届	簿	常用	—	非公開	*****	
戸籍事務	桃	不受理処分整理簿	簿	一般	10年	非公開	H38. 4	
戸籍事務	桃	性同一性障害	簿	常用	—	非公開	*****	
戸籍事務	桃	戸籍事務協議会に関する書類	簿	一般	3年	全部公開	H31. 4	
戸籍事務	桃	戸籍に関する引継書類	簿	一般	3年	全部公開	H31. 4	
戸籍事務	桃	申出書	簿	一般	3年	非公開	H31. 4	
戸籍事務	桃	帳簿書類廃棄決定書類	簿	一般	10年	非公開	H38. 4	
戸籍事務	桃	不受理申出書	簿	常用	—	非公開	*****	効力喪失後3年保存
戸籍事務	桃	死体埋火葬許可申請書	簿	一般	10年	非公開	H38. 4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
戸籍事務	桃	死胎埋火葬許可申請書	簿	一般	5年	非公開	H33. 4	
戸籍事務	桃	戸籍法第24条関係	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
戸籍事務	桃	戸籍副本データ管理システム	簿	一般	永年	一部公開	*****	
戸籍	桃	4～6月 戸籍届出の確認台帳	F	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍	桃	7～9月 戸籍届出の確認台帳	F	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍	桃	10～12月 戸籍届出の確認台帳	F	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍	桃	1～3月 戸籍届出の確認台帳	F	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍	桃	H28年 失期通知書類	F	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍	桃	H27年 失期通知書類	F	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍	桃	戸籍公用請求控	F	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍	桃	H28年 不受理申出通知確認台帳	F	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍	桃	H27年 不受理申出通知確認台帳	F	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍	桃	H28年 不受理申出書（非本籍）	F	一般	1年	全部公開	H29. 4	
戸籍	桃	H27年 不受理申出書（非本籍）	F	一般	1年	全部公開	H29. 4	
戸籍	桃	H28年 不受理申出取下書	F	一般	3年	非公開	H31. 4	
戸籍	桃	H27年 不受理申出取下書	F	一般	3年	非公開	H31. 4	
戸籍	桃	人口動態調査事務委託金交付	F	一般	5年	全部公開	H33. 4	
戸籍	桃	人口動態調査事務統計資料	F	一般	3年	全部公開	H31. 4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
戸籍	桃	人口動態調査事務庶務文書	F	一般	1年	全部公開	H29. 4	
戸籍	桃	H28年 人口動態送付票	F	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍	桃	H27年 人口動態送付票	F	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍	桃	H28年 人口動態事件簿（出生）	F	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍	桃	H27年 人口動態事件簿（出生）	F	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍	桃	H28年 人口動態事件簿（死亡）	F	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍	桃	H27年 人口動態事件簿（死亡）	F	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍	桃	H28年 人口動態事件簿（婚姻）	F	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍	桃	H27年 人口動態事件簿（婚姻）	F	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍	桃	H28年 人口動態事件簿（離婚）	F	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍	桃	H27年 人口動態事件簿（離婚）	F	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍	桃	H28年 人口動態事件簿（死産）	F	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍	桃	H27年 人口動態事件簿（死産）	F	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍	桃	H28年 在留外国人の死亡届の写送付書	F	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍	桃	H27年 在留外国人の死亡届の写送付書	F	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍	桃	戸籍に関する統計書類	F	一般	3年	全部公開	H31. 4	
戸籍	桃	相続税法58条による報告	F	一般	1年	非公開	H29. 4	
戸籍	桃	H28年 事故報告・不服申し立てに関する書類	F	一般	10年	非公開	H38. 4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
戸籍	桃	H27年 事故報告・不服申し立てに関する書類	F	一般	10年	非公開	H38.	4	
戸籍	桃	不交付決定書	F	一般	3年	非公開	H31.	4	
戸籍	桃	審査請求に関する書類	F	一般	10年	非公開	H38.	4	
戸籍	桃	戸籍等閲覧簿	F	一般	1年	非公開	H29.	4	
戸籍	桃	戸籍に関する雑書類（4月～9月）	F	一般	1年	全部公開	H29.	4	
戸籍	桃	戸籍に関する雑書類（10月～3月）	F	一般	1年	全部公開	H29.	4	
戸籍	桃	H28年 嘱託記載後戸籍交付	F	一般	1年	非公開	H29.	4	
戸籍	桃	H27年 嘱託記載後戸籍交付	F	一般	1年	非公開	H29.	4	
戸籍	桃	法務局宛ファックス送付書	F	一般	1年	非公開	H29.	4	
法務局	青	互審会定例会	F	一般	5年	全部公開	H33.	4	
法務局	青	H28年 送付書	F	一般	1年	全部公開	H29.	4	
法務局	青	H27年 送付書	F	一般	1年	全部公開	H29.	4	
法務局	青	研修	F	一般	5年	全部公開	H33.	4	
法務局	青	戸籍事務現地指導	F	一般	5年	全部公開	H33.	4	
法務局	青	課長事務打合せ会	F	一般	3年	非公開	H31.	4	
法務局	青	指導者研究会	F	一般	3年	非公開	H31.	4	
法務局	青	H28年 国籍選択に関する通知書類	F	一般	3年	非公開	H31.	4	
法務局	青	H27年 国籍選択に関する通知書類	F	一般	3年	非公開	H31.	4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
法務局	青	H28年 戸籍の再製報告	F	一般	3年	非公開	H 3 1 .	4	
法務局	青	H27年 戸籍の再製報告	F	一般	3年	非公開	H 3 1 .	4	
法務局	青	戸籍法118条関係通知（4月から6月）	F	一般	1年	全部公開	H 2 9 .	4	
法務局	青	戸籍法118条関係通知（7月から9月）	F	一般	1年	全部公開	H 2 9 .	4	
法務局	青	戸籍法118条関係通知（10月から12月）	F	一般	1年	全部公開	H 2 9 .	4	
法務局	青	戸籍法118条関係通知（1月から3月）	F	一般	1年	全部公開	H 2 9 .	4	
法務局	青	互審会運営委員会関係綴り	簿	一般	5年	全部公開	H 3 3 .	4	
身分照会・通知	黄	4～5月 身上調査照会	F	一般	3年	非公開	H 3 1 .	4	
身分照会・通知	黄	6～7月 身上調査照会	F	一般	3年	非公開	H 3 1 .	4	
身分照会・通知	黄	8～9月 身上調査照会	F	一般	3年	非公開	H 3 1 .	4	
身分照会・通知	黄	10～11月 身上調査照会	F	一般	3年	非公開	H 3 1 .	4	
身分照会・通知	黄	12～1月 身上調査照会	F	一般	3年	非公開	H 3 1 .	4	
身分照会・通知	黄	2～3月 身上調査照会	F	一般	3年	非公開	H 3 1 .	4	
身分照会・通知	黄	破産、免責決定確定通知	F	一般	1年	非公開	H 2 9 .	4	
身分照会・通知	黄	公職選挙法第11条に関する通知	F	一般	1年	非公開	H 2 9 .	4	
戸籍庶務	緑	戸籍、住基庶務文書（4月～9月）	F	一般	3年	非公開	H 3 1 .	4	
戸籍庶務	緑	戸籍、住基庶務文書（10月～3月）	F	一般	3年	非公開	H 3 1 .	4	
戸籍庶務	緑	戸籍システム機器関連文書	F	一般	5年	非公開	H 3 3 .	4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
証明書等交付申請書	桃	住民票等交付申請書	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
証明書等交付申請書	桃	戸籍謄本等交付申請書	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
証明書等交付申請書	桃	税証明交付申請書	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
証明書等交付申請書	桃	住民票・印鑑証明・税証明交付申請書（申請書作成システム分）	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
証明書等交付申請書	桃	広域戸籍申請書（当市受付分）	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
証明書等交付申請書	桃	広域戸籍申請書（他市町受付分）	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
証明書等交付申請書	桃	住民票等の電子申請書	F	一般	3年	非公開	H31.	4	
証明書等交付申請書	桃	4～5月 訴訟に関する書類	F	一般	3年	非公開	H31.	4	行政機関個人情報保護法令の規定の適用を受
証明書等交付申請書	桃	6～7月 訴訟に関する書類	F	一般	3年	非公開	H31.	4	行政機関個人情報保護法令の規定の適用を受け
証明書等交付申請書	桃	8～9月 訴訟に関する書類	F	一般	3年	非公開	H31.	4	行政機関個人情報保護法令の規定の適用を受
証明書等交付申請書	桃	10～11月 訴訟に関する書類	F	一般	3年	非公開	H31.	4	行政機関個人情報保護法令の規定の適用を受
証明書等交付申請書	桃	12～1月 訴訟に関する書類	F	一般	3年	非公開	H31.	4	行政機関個人情報保護法令の規定の適用を受
証明書等交付申請書	桃	2～3月 訴訟に関する書類	F	一般	3年	非公開	H31.	4	行政機関個人情報保護法令の規定の適用を受
証明書等交付申請書	桃	戸籍謄本・住民票の写し等職務上請求書関係通知	F	一般	3年	全部公開	H31.	4	
証明書等交付申請書	桃	電話予約受付票	F	一般	3年	非公開	H31.	4	
証明書等交付申請書	桃	郵送請求收受簿兼処理簿（4月分）	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
証明書等交付申請書	桃	郵送請求收受簿兼処理簿（5月分）	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
証明書等交付申請書	桃	郵送請求收受簿兼処理簿（6月分）	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
証明書等交付申請書	桃	郵送請求收受簿兼処理簿（7月分）	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
証明書等交付申請書	桃	郵送請求收受簿兼処理簿（8月分）	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
証明書等交付申請書	桃	郵送請求收受簿兼処理簿（9月分）	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
証明書等交付申請書	桃	郵送請求收受簿兼処理簿（10月分）	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
証明書等交付申請書	桃	郵送請求收受簿兼処理簿（11月分）	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
証明書等交付申請書	桃	郵送請求收受簿兼処理簿（12月分）	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
証明書等交付申請書	桃	郵送請求收受簿兼処理簿（1月分）	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
証明書等交付申請書	桃	郵送請求收受簿兼処理簿（2月分）	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
証明書等交付申請書	桃	郵送請求收受簿兼処理簿（3月分）	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
印鑑登録	青	印鑑登録・廃止・変更申請書	簿	一般	5年	非公開	H33.	4	
印鑑登録	青	印鑑証明交付申請書	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
印鑑登録	青	抹消された印鑑登録原票	他	一般	5年	非公開	H33.	4	
印鑑登録	青	印鑑登録原票	他	常用	—	非公開	****		廃止後5年保存
印鑑登録	青	登記事項通知書	F	一般	3年	非公開	H31.	4	
印鑑登録	青	印鑑登録消除通知書	F	一般	3年	一部公開	H31.	4	
印鑑登録	青	印鑑登録・廃止・変更申請書（期限切れ）	F	一般	5年	非公開	H33.	4	
印鑑登録	青	印鑑登録照会書	F	一般	1年	一部公開	H29.	4	
印鑑登録	青	印鑑証明公用扱い申請書	F	一般	3年	一部公開	H31.	4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
印鑑登録	青	印鑑登録庶務	F	一般	3年	全部公開	H31.	4	
住民異動	黄	住民異動届	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
住民異動	黄	転入通知確認書	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
住民異動	黄	届出期間経過	F	一般	5年	非公開	H33.	4	
住民異動	黄	住民登録異動月報	簿	一般	5年	全部公開	H33.	4	
住民異動	黄	公用請求書	F	一般	1年	非公開	H29.	4	
住民異動	黄	その他通知	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
住民異動	黄	虚偽異動関係	簿	一般	永年	一部公開	*****		
住民異動	黄	住民票記載事項修正通知	F	一般	3年	非公開	H31.	4	
住民異動	黄	戸籍附票記載通知	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
住民異動	黄	職権記載通知	簿	一般	永年	非公開	*****		
住民異動	黄	本人確認通知（4月～5月）	F	一般	1年	非公開	H29.	4	
住民異動	黄	本人確認通知（6月～7月）	F	一般	1年	非公開	H29.	4	
住民異動	黄	本人確認通知（8月～9月）	F	一般	1年	非公開	H29.	4	
住民異動	黄	本人確認通知（10月～11月）	F	一般	1年	非公開	H29.	4	
住民異動	黄	本人確認通知（12月～1月）	F	一般	1年	非公開	H29.	4	
住民異動	黄	本人確認通知（2月～3月）	F	一般	1年	非公開	H29.	4	
自動車臨時運行許可	緑	自動車臨時運行許可台帳	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

大分類	総合窓口
-----	------

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
自動車臨時運行許可	緑	自動車臨時運行申請書	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
自動車臨時運行許可	緑	自動車臨時運行失効済台帳	簿	一般	3年	全部公開	H31.	4	
自動車臨時運行許可	緑	都報告書	簿	一般	3年	全部公開	H31.	4	
自動車臨時運行許可	緑	関係機関通知	簿	一般	3年	全部公開	H31.	4	
自動車臨時運行許可	緑	臨時運行許可証綴	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
自動車臨時運行許可	緑	催告状	簿	一般	1年	非公開	H29.	4	
自動車臨時運行許可	緑	外部からの照会文書	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
自動車臨時運行許可	緑	告示関係	簿	一般	永年	全部公開	*****		
自動車臨時運行許可	緑	外部からの通知	簿	一般	永年	全部公開	*****		
人口	茶	年報	F	一般	10年	全部公開	H38.	4	
人口	茶	人口異動報告	F	一般	10年	全部公開	H38.	4	
人口	茶	住民基本台帳人口調査費委託金	F	一般	5年	全部公開	H33.	4	
人口	茶	人口調査関係文書	F	一般	1年	全部公開	H29.	4	
人口	茶	東京都の人口（推計）の概要	F	一般	1年	全部公開	H29.	4	
実態調査	黄	職権消除処理済	簿	一般	10年	非公開	H38.	4	
実態調査	黄	転出処理済	F	一般	10年	非公開	H38.	4	
実態調査	黄	現住確認処理済	F	一般	10年	非公開	H38.	4	
実態調査	黄	不現住申立取下げ	F	一般	10年	非公開	H38.	4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
実態調査	黄	職権消除告示	F	一般	永年	全部公開	****	
実態調査	黄	実態調査関係文書	F	一般	10年	非公開	H38. 4	
実態調査	黄	実態調査の申立、通知の收受	F	一般	10年	非公開	H38. 4	
実態調査	黄	関係機関照会文書	F	一般	10年	一部公開	H38. 4	
実態調査	黄	法務省通知による職権消除処理済	F	一般	10年	非公開	H38. 4	
実態調査	黄	死亡による消除処理済	F	一般	10年	非公開	H38. 4	
実態調査	黄	転居処理済	F	一般	10年	非公開	H38. 4	
実態調査	黄	不在住者調査	F	一般	3年	非公開	H31. 4	
閲覧申請書	桃	申請書（4月分）	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
閲覧申請書	桃	申請書（5月分）	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
閲覧申請書	桃	申請書（6月分）	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
閲覧申請書	桃	申請書（7月分）	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
閲覧申請書	桃	申請書（8月分）	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
閲覧申請書	桃	申請書（9月分）	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
閲覧申請書	桃	申請書（10月分）	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
閲覧申請書	桃	申請書（11月分）	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
閲覧申請書	桃	申請書（12月分）	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
閲覧申請書	桃	申請書（1月分）	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
閲覧申請書	桃	申請書（2月分）	F	一般	3年	一部公開	H31.	4	
閲覧申請書	桃	申請書（3月分）	F	一般	3年	一部公開	H31.	4	
閲覧申請書	桃	閲覧ガイドライン	F	一般	3年	全部公開	H31.	4	
DV・ストーカー支援	青	法令関係通達文書	F	一般	3年	全部公開	H31.	4	
DV・ストーカー支援	青	支援認定通知書	F	一般	3年	非公開	H31.	4	
DV・ストーカー支援	青	支援非認定通知書	F	一般	3年	非公開	H31.	4	
DV・ストーカー支援	青	他区市町村への通知	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
DV・ストーカー支援	青	他区市町村からの通知	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
DV・ストーカー支援	青	支援措置申出書	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
DV・ストーカー支援	青	支援解除届	F	一般	3年	非公開	H31.	4	
DV・ストーカー支援	青	支援終了者（4月～9月）	F	一般	3年	非公開	H31.	4	
DV・ストーカー支援	青	支援終了者（10月～3月）	F	一般	3年	非公開	H31.	4	
火葬費	黄	火葬費等助成交付金申請書	F	一般	3年	一部公開	H31.	4	
火葬費	黄	火葬費等助成交付金時効分	F	一般	5年	非公開	H33.	4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（4月分）	F	一般	1年	一部公開	H29.	4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（5月分）	F	一般	1年	一部公開	H29.	4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（6月分）	F	一般	1年	一部公開	H29.	4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（7月分）	F	一般	1年	一部公開	H29.	4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（8月分）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（9月分）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（10月分）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（11月分）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（12月分）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（1月分）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（2月分）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（3月分）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
保養施設	緑	市民保養施設関係書類	簿	一般	3年	全部公開	H31. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用券（4月分）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用券（5月分）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用券（6月分）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用券（7月分）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用券（8月分）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用券（9月分）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用券（10月分）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用券（11月分）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用券（12月分）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
保養施設	緑	市民契約保養施設利用券（1月分）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用券（2月分）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用券（3月分）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
保養施設	緑	福生市民契約保養施設契約書	F	一般	10年	全部公開	H38. 4	
交通災害共済	茶	交通災害共済加入申込書兼会員台帳	簿	一般	5年	非公開	H33. 4	
交通災害共済	茶	支払リスト	F	一般	10年	非公開	H38. 4	
交通災害共済	茶	請求書未払い	F	一般	10年	非公開	H38. 4	
交通災害共済	茶	支払済	F	一般	10年	非公開	H38. 4	
交通災害共済	茶	庶務文書	F	一般	3年	全部公開	H31. 4	
交通災害共済	茶	条例協定関係	簿	一般	永年	全部公開	*****	
交通災害共済	茶	一般加入	F	一般	3年	全部公開	H31. 4	
交通災害共済	茶	公費加入	F	一般	3年	全部公開	H31. 4	
交通災害共済	茶	預金利子・予算関係	F	一般	1年	全部公開	H29. 4	
交通災害共済	茶	加入状況及び見舞金支払い状況	F	一般	1年	全部公開	H29. 4	
住基ネット・公的個人認証	黄	公的個人認証関係文書	F	一般	3年	全部公開	H31. 4	
住基ネット・公的個人認証	黄	住基カード交付申請書	簿	一般	10年	非公開	H38. 4	
住基ネット・公的個人認証	黄	公的個人認証電子証明書申請書	簿	一般	13年	非公開	H41. 4	
住基ネット・公的個人認証	黄	住民票コード変更・再通知申請書	簿	一般	5年	非公開	H33. 4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
住基ネット・公的個人認証	黄	住基ネット関係文書	F	一般	3年	一部公開	H31.	4	
住基ネット・公的個人認証	黄	外国人住民宛住民票コード通知	F	一般	5年	一部公開	H33.	4	平成25年7月8日の外国人住民への住基ネット
住基ネット・公的個人認証	黄	住基カード交付申請書はがき照会期限切れ	F	一般	10年	非公開	H38.	4	
住基ネット・公的個人認証	黄	本人確認情報更新・戸籍附票記載事項通知 処理件数一覧表	F	一般	3年	全部公開	H31.	4	
住基ネット・公的個人認証	黄	住基ネット通信	F	一般	3年	一部公開	H31.	4	
住基ネット・公的個人認証	黄	住基ネットシステムに係る自己点検及び運営監査	F	一般	3年	一部公開	H31.	4	
住基ネット・公的個人認証	黄	CS・統合端末 エラー帳票	F	一般	3年	非公開	H31.	4	
住基ネット・公的個人認証	黄	電子証明書失効申請書	F	一般	3年	非公開	H31.	4	
住基ネット・公的個人認証	黄	住基カード有効枚数及び交付枚数調査	F	一般	3年	一部公開	H31.	4	
転入通知未着消除	桃	調査関係書類	F	一般	1年	非公開	H29.	4	
転入通知未着消除	桃	本籍地への附票請求	F	一般	1年	非公開	H29.	4	
転入通知未着消除	桃	転入通知未着者消除	F	一般	3年	非公開	H31.	4	
課長・係長会	緑	東京都市民課長会（4月～9月）	F	一般	5年	全部公開	H33.	4	
課長・係長会	緑	東京都市民課長会（10月～3月）	F	一般	5年	全部公開	H33.	4	
課長・係長会	緑	西多摩市民課長会	F	一般	5年	全部公開	H33.	4	
課長・係長会	緑	西多摩市民係長会	F	一般	5年	全部公開	H33.	4	
住基庶務	桃	国・都等調査関係	F	一般	3年	全部公開	H31.	4	
住基庶務	桃	国・都通知	F	一般	5年	全部公開	H33.	4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
住基庶務	桃	住民基本台帳法改正関係文書	F	一般	5年	全部公開	H33.	4	
住基庶務	桃	基幹システム関係文書	簿	一般	5年	一部公開	H33.	4	
住基庶務	桃	執務室入室届	F	一般	1年	一部公開	H29.	4	
特別永住者事務	桃	特別永住者証明書更新・切替等申請書	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	
特別永住者事務	桃	特別永住者証明書（返納）	F	一般	3年	非公開	H31.	4	
特別永住者事務	桃	住居地届出書（特別永住者）	F	一般	3年	非公開	H31.	4	
特別永住者事務	桃	記載事項変更届出	F	一般	3年	非公開	H31.	4	
特別永住者事務	桃	特別永住許可申請	F	一般	3年	非公開	H31.	4	
外国人住民関係	青	年報	F	一般	3年	全部公開	H31.	4	
外国人住民関係	青	法務省通知	F	一般	10年	非公開	H38.	4	
外国人住民関係	青	被仮放免者に係る通知	F	一般	1年	非公開	H29.	4	
外国人住民関係	青	調整依頼	F	一般	3年	非公開	H31.	4	
外国人住民関係	青	供用物品	F	一般	3年	全部公開	H31.	4	
外国人住民関係	青	委託費	F	一般	5年	全部公開	H33.	4	
外国人住民関係	青	証明書失効リストの更新作業通知	F	一般	3年	全部公開	H31.	4	
外国人住民関係	青	法務省事務連絡	F	一般	3年	全部公開	H31.	4	
外国人住民関係	青	法務省への回答・照会	F	一般	10年	全部公開	H38.	4	
外国人住民関係	青	戸籍住民基本台帳事務協議会	F	一般	3年	全部公開	H31.	4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
外国人住民関係	青	庶務文書	F	一般	1年	全部公開	H29. 4	
外国人住民関係	青	住居地届出書（中長期在留者）	F	一般	3年	非公開	H31. 4	
住所案内板	桃	住所表示案内板資料	簿	一般	永年	全部公開	*****	
情報公開請求	桃	情報公開請求書	F	一般	10年	一部公開	H38. 4	
システム改修	桃	住民情報システム	F	一般	10年	全部公開	H38. 4	
システム改修	桃	住民基本台帳ネットワークシステム	F	一般	10年	全部公開	H38. 4	
システム改修	桃	L G W A N 関係	F	一般	1年未満	全部公開	随時	
瑞穂斎場組合	桃	瑞穂斎場組合関係告示	簿	一般	3年	全部公開	H31. 4	
瑞穂斎場組合	桃	瑞穂斎場組合負担金	簿	一般	3年	全部公開	H31. 4	
瑞穂斎場組合	桃	瑞穂斎場組合庶務	簿	一般	3年	全部公開	H31. 4	
市民標準葬儀	桃	市民標準葬儀取扱業者関係	簿	一般	5年	全部公開	H33. 4	
市民標準葬儀	桃	市民標準葬儀庶務関係綴	簿	一般	3年	全部公開	H31. 4	
保有個人情報目的の外利用	黄	申請書（法制係宛）	F	一般	3年	非公開	H31. 4	
保有個人情報目的の外利用	黄	決定通知書（法制係）	F	一般	3年	非公開	H31. 4	
保有個人情報目的の外利用	黄	申請書（他課申請分）	F	一般	3年	非公開	H31. 4	
保有個人情報目的の外利用	黄	決定通知書（他課決定分）	F	一般	3年	非公開	H31. 4	
保有個人情報目的の外利用	黄	申請書（他課宛）	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
保有個人情報目的の外利用	黄	決定通知書（他課宛）	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
臨時給付金	茶	臨時給付金関係文書	F	一般	3年	全部公開	H31.	4	
住基ネットセキュリティ管理	黄	管理運営基準・運用手順書	F	一般	10年	非公開	H38.	4	
住基ネットセキュリティ管理	黄	組織名簿・緊急連絡網	簿	一般	1年	非公開	H29.	4	
住基ネットセキュリティ管理	黄	セキュリティ会議議事録	簿	一般	1年	非公開	H29.	4	
住基ネットセキュリティ管理	黄	セキュリティ研修実施報告書	簿	一般	1年	非公開	H29.	4	
住基ネットセキュリティ管理	黄	事故障害報告書・緊急時対応訓練報告書	簿	一般	1年	非公開	H29.	4	
住基ネットセキュリティ管理	黄	点検簿（日次・月次・年次）	簿	一般	1年	非公開	H29.	4	
住基ネットセキュリティ管理	黄	ユーザID管理簿・OSPW変更管理簿）	簿	一般	1年	非公開	H29.	4	
住基ネットセキュリティ管理	黄	照合ID及び操作者ID申請書・管理簿	簿	一般	1年	非公開	H29.	4	
住基ネットセキュリティ管理	黄	操作履歴確認記録簿	簿	一般	1年	非公開	H29.	4	
住基ネットセキュリティ管理	黄	本人確認情報変更・ハードコピー・大量出力管理簿	簿	一般	1年	非公開	H29.	4	
住基ネットセキュリティ管理	黄	帳票出力・保管・受渡管理簿	簿	一般	1年	非公開	H29.	4	
住基ネットセキュリティ管理	黄	住基カード管理簿・廃棄記録簿	簿	一般	1年	非公開	H29.	4	
住基ネットセキュリティ管理	黄	ソフトウェア管理台帳・ネットワーク接続環境変更申請書	簿	一般	1年	非公開	H29.	4	
住基ネットセキュリティ管理	黄	磁気ディスク管理簿・利用管理簿	簿	一般	1年	非公開	H29.	4	
住基ネットセキュリティ管理	黄	ドキュメント管理簿・利用管理簿	簿	一般	1年	非公開	H29.	4	
住基ネットセキュリティ管理	黄	セキュリティ委員会	F	一般	1年	非公開	H29.	4	
マイナンバー	黄	個人番号制度マニュアル	簿	一般	5年	全部公開	H33.	4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
マイナンバー	黄	国・都等調査関係	F	一般	3年	全部公開	H31.	4	
マイナンバー	黄	国・都等通知（4月～5月）	F	一般	5年	全部公開	H33.	4	
マイナンバー	黄	国・都等通知（6月～7月）	F	一般	5年	全部公開	H33.	4	
マイナンバー	黄	国・都等通知（8月～9月）	F	一般	5年	全部公開	H33.	4	
マイナンバー	黄	国・都等通知（10月～11月）	F	一般	5年	全部公開	H33.	4	
マイナンバー	黄	国・都等通知（12月～1月）	F	一般	5年	全部公開	H33.	4	
マイナンバー	黄	国・都等通知（2月～3月）	F	一般	5年	全部公開	H33.	4	
マイナンバー	黄	PIA	簿	一般	永年	全部公開	*****		
マイナンバー	黄	個人番号制度システム関連文書	F	一般	5年	全部公開	H33.	4	
マイナンバー	黄	広報文書	F	一般	1年	全部公開	H29.	4	
マイナンバー	黄	庶務文書	F	一般	1年	全部公開	H29.	4	
マイナンバー	黄	認証業務	F	一般	3年	全部公開	H31.	4	認証業務
マイナンバー	黄	委任書・契約書・協定書	簿	一般	永年	全部公開	*****		
マイナンバー	黄	市・町・村 調査	F	一般	3年	全部公開	H31.	4	
マイナンバー	黄	補助金	F	一般	5年	全部公開	H33.	4	
マイナンバー	黄	居所情報登録申請書	簿	一般	永年	非公開	*****		
マイナンバー	黄	居所情報申請関連文書	F	一般	5年	非公開	H33.	4	
個人番号(通知カード)	桃	通知カード表面記載事項変更届	簿	一般	3年	非公開	H31.	4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
個人番号(通知カード)	桃	通知カード受領書	簿	一般	1年	非公開	H29. 4	
個人番号(通知カード)	桃	通知カード返納届	F	一般	3年	非公開	H31. 4	
個人番号(通知カード)	桃	通知カード紛失届	F	一般	3年	非公開	H31. 4	
個人番号(通知カード)	桃	通知カード再交付申請書	F	一般	3年	非公開	H31. 4	
個人番号(通知カード)	桃	個人番号指定請求書(変更届)	F	一般	3年	非公開	H31. 4	
個人番号(番号カード)	青	個人番号カード交付通知書	F	一般	3年	非公開	H31. 4	
個人番号(番号カード)	青	個人番号カード受領書	簿	一般	5年	非公開	H33. 4	
個人番号(番号カード)	青	個人番号カード券面記載事項変更届	F	一般	13年	非公開	H41. 4	法定保存年限15年（質疑応答集(公的個人認
個人番号(番号カード)	青	個人番号カード有効期間変更申請書	F	一般	13年	非公開	H41. 4	質疑応答集(公的個人 認証サービス事務処理
個人番号(番号カード)	青	個人番号カード申請取消申出書	F	一般	3年	非公開	H31. 4	
陳情、請願等	桃	陳情、請願等	F	常用	—	一部公開	*****	