

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 職員課 職員係

| | |
|-----|---------|
| 大分類 | (共通) 職員 |
|-----|---------|

| 中分類 | 小分類 (ファイル名) | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----|-------------|---------|----|----|------|------|--------|----|
| 庶務 | 白 | 庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 庶務 | 白 | 広報 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 庶務 | 白 | 統計 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 庶務 | 白 | 庁内通知 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 庶務 | 白 | 庁内調査 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 庶務 | 白 | 計報 | F | 一般 | 1年 | 一部公開 | H29. 4 | |
| 庶務 | 白 | 庁議資料 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 計画 | 白 | 総合計画書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 計画 | 白 | 総合計画資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 計画 | 白 | 実施計画書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 計画 | 白 | 実施計画資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 文書 | 白 | 共通文書分類表 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 文書 | 白 | 固有文書分類表 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 人事 | 白 | 職員配置表 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 人事 | 白 | 出張命令簿 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 人事 | 白 | 超勤命令簿 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 人事 | 白 | 被服貸与簿 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 予算 | 白 | 予算書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 職員課 職員係

| | |
|-----|---------|
| 大分類 | (共通) 職員 |
|-----|---------|

| 中分類 | 小分類 (ファイル名) | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----|-------------|---------|----|----|------|------|--------|----|
| 予算 | 白 | 予算書資料 | 簿 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 決算 | 白 | 決算書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 決算 | 白 | 決算書資料 | 簿 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 決算 | 白 | 事務報告書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 決算 | 白 | 事務報告書資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 契約 | 白 | 単価契約品表 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 会計 | 白 | 収入 | 簿 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 会計 | 白 | 支出 | 簿 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 会計 | 白 | 備品台帳 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 会計 | 白 | 備品調査 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 会計 | 白 | 物品名鑑 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 議会 | 白 | 議案書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 議会 | 白 | 会議録 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 職員課 職員係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 職員 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|------------|------------|-----------------|----|----|------|------|--------|----|
| 庶務・人事記録 | 桃 | 職員名簿 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 庶務・人事記録 | 桃 | 職員住所録 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 庶務・人事記録 | 桃 | 職員履歴綴 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 庶務・人事記録 | 桃 | 退職職員履歴綴 | 簿 | 一般 | 永年 | 非公開 | ***** | |
| 庶務・人事記録 | 桃 | 住所・氏名変更届 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 庶務・人事記録 | 桃 | 職員表彰関係綴 | 簿 | 一般 | 永年 | 一部公開 | ***** | |
| 庶務・人事記録 | 桃 | その他庶務文書 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 庶務・人事記録 | 桃 | 特定事業主行動計画 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 庶務・人事記録 | 白 | 人事給与システム契約 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 職員採用・任免・配置 | 青 | 職員採用関係綴 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 職員採用・任免・配置 | 青 | 宣誓書 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 職員採用・任免・配置 | 青 | 身元保証書 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 職員採用・任免・配置 | 青 | 嘱託職員採用・異動等発令関係綴 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 職員採用・任免・配置 | 青 | 臨時職員採用関係綴 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 職員採用・任免・配置 | 青 | 再任用・再雇用職員採用関係綴 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 職員採用・任免・配置 | 青 | 昇給昇格、異動等発令関係綴 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 職員採用・任免・配置 | 青 | 退職発令関係綴 | F | 一般 | 永年 | 非公開 | ***** | |
| 職員採用・任免・配置 | 青 | 職員昇任等試験関係綴 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 職員課 職員係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 職員 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|------------|------------|--------------------|----|----|------|------|--------|----|
| 職員採用・任免・配置 | 青 | 退職・復職発令関係綴 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | **** | |
| 職員採用・任免・配置 | 青 | 職員の旧姓使用関係綴 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | **** | |
| 職員採用・任免・配置 | 青 | 職員証の発行 | F | 一般 | 永年 | 非公開 | **** | |
| 職員採用・任免・配置 | 青 | 各種証明証の発行 | F | 一般 | 永年 | 非公開 | **** | |
| 職員採用・任免・配置 | 青 | 人事考課制度 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | **** | |
| 職員採用・任免・配置 | 青 | 人事考課研修 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | **** | |
| 職員採用・任免・配置 | 青 | その他庶務文書 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 職員採用・任免・配置 | 青 | 職員採用説明会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 職員採用・任免・配置 | 青 | 職員採用案内 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 職員採用・任免・配置 | 青 | 職員募集促進関係 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 職員の服務・賞罰 | 黄 | タイムカード・出勤簿綴 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の服務・賞罰 | 黄 | 病気休暇届 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の服務・賞罰 | 黄 | 特別休暇届 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の服務・賞罰 | 黄 | 特別休暇届（夏季休暇） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の服務・賞罰 | 黄 | 夏季休暇 延長申請 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 職員の服務・賞罰 | 黄 | 休日等勤務振替等届書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の服務・賞罰 | 黄 | 職務専念義務免除申請書（4～6月） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の服務・賞罰 | 黄 | 職務専念義務免除申請書（7月～3月） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 職員課 職員係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 職員 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|----------|------------|--------------------|----|----|------|------|--------|----|
| 職員の服務・賞罰 | 黄 | 勤務日等変更報告書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の服務・賞罰 | 黄 | 勤務日等変更報告書（管理職用） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の服務・賞罰 | 黄 | 定時退庁日における超過勤務命令報告書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の服務・賞罰 | 黄 | パートタイマー等休暇届 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の服務・賞罰 | 黄 | 表彰関係綴 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 職員の服務・賞罰 | 黄 | 分限・懲戒関係綴 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 職員の服務・賞罰 | 黄 | 兼業許可申請関係綴 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 職員の服務・賞罰 | 黄 | その他庶務文書 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 職員の服務・賞罰 | 黄 | 時差勤務命令簿 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の服務・賞罰 | 黄 | ボランティア休暇活動計画書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の服務・賞罰 | 黄 | 嘱託員承諾書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の服務・賞罰 | 黄 | パートタイマー承諾書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の服務・賞罰 | 黄 | パートタイマー勤務報告書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の服務・賞罰 | 黄 | 再雇用・嘱託員勤務報告書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の服務・賞罰 | 黄 | 福生市職員のコンプライアンス行動指針 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 職員の服務・賞罰 | 黄 | 部分休業承認請求書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の給与関係 | 桃 | 給与台帳 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 職員の給与関係 | 桃 | 給料支払明細書綴 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 職員課 職員係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 職員 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|---------|------------|---------------------|----|----|------|------|--------|----|
| 職員の給与関係 | 桃 | 扶養手当申請及び支給台帳 | 簿 | 一般 | 10年 | 非公開 | H38. 4 | |
| 職員の給与関係 | 桃 | 超過勤務手当報告書綴 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の給与関係 | 桃 | 超勤代休時間指定簿 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の給与関係 | 桃 | 振替未取得清算用 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の給与関係 | 桃 | 諸手当綴 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 職員の給与関係 | 桃 | 所得税・住民税関係綴 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の給与関係 | 桃 | 市都民税特別徴収税額通知書（職員分） | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 職員の給与関係 | 桃 | 市都民税特別徴収税額通知書（非常勤分） | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 職員の給与関係 | 桃 | 扶養控除等申告書綴 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の給与関係 | 桃 | 社会保険に関する事務（4～9月） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の給与関係 | 桃 | 社会保険に関する事務（10～3月） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の給与関係 | 桃 | 雇用保険に関する事務（4～9月） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の給与関係 | 桃 | 雇用保険に関する事務（10～3月） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の給与関係 | 桃 | 児童手当に関する事務 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の給与関係 | 桃 | 児童手当に関する事務 | F | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 職員の給与関係 | 桃 | 年末調整に関する事務 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の給与関係 | 桃 | 給与改定関係 | F | 一般 | 10年 | 非公開 | H38. 4 | |
| 職員の給与関係 | 桃 | その他給与関係 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 職員課 職員係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 職員 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----------|------------|-------------------|----|----|------|------|--------|----|
| 職員の給与関係 | 桃 | その他庶務文書 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 職員の給与関係 | 桃 | 振替未取得清算 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 職員の給与関係 | 桃 | 特定個人情報取得等に関する取扱基準 | F | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 各種行政委員会等 | 緑 | 特別職報酬等審議会の開催・資料 | 簿 | 一般 | 10年 | 非公開 | H38. 4 | |
| 各種行政委員会等 | 緑 | 報酬審議会委員の任命 | 簿 | 一般 | 10年 | 非公開 | H38. 4 | |
| 各種行政委員会等 | 緑 | 報酬審議会答申書 | 簿 | 一般 | 10年 | 全部公開 | H38. 4 | |
| 各種行政委員会等 | 緑 | 特別職給与、報酬額改定事務 | 簿 | 一般 | 10年 | 全部公開 | H38. 4 | |
| 各種行政委員会等 | 緑 | 非常勤特別職の報酬額改定事務 | 簿 | 一般 | 10年 | 全部公開 | H38. 4 | |
| 各種行政委員会等 | 緑 | 行政委員の任免 | 簿 | 一般 | 永年 | 非公開 | ***** | |
| 各種行政委員会等 | 緑 | その他庶務文書 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 制度・実態調査関係 | 青 | 公務員制度・調査 | F | 一般 | 10年 | 非公開 | H38. 4 | |
| 制度・実態調査関係 | 青 | 勤務条件制度・調査 | F | 一般 | 10年 | 非公開 | H38. 4 | |
| 制度・実態調査関係 | 青 | 定員管理制度・調査 | F | 一般 | 10年 | 非公開 | H38. 4 | |
| 制度・実態調査関係 | 青 | 給与実態調査制度・調査 | 簿 | 一般 | 10年 | 非公開 | H38. 4 | |
| 制度・実態調査関係 | 青 | 都調査集計 | F | 一般 | 10年 | 非公開 | H38. 4 | |
| 制度・実態調査関係 | 青 | 都制度・調査 | F | 一般 | 10年 | 非公開 | H38. 4 | |
| 制度・実態調査関係 | 青 | 市町村調査集計 | F | 一般 | 10年 | 非公開 | H38. 4 | |
| 制度・実態調査関係 | 青 | 市町村制度・調査 | F | 一般 | 10年 | 非公開 | H38. 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 職員課 職員係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 職員 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|------------|------------|-----------------|----|----|------|------|--------|-------|
| 制度・実態調査関係 | 青 | 副市長会資料 | F | 一般 | 10年 | 非公開 | H38. 4 | |
| 制度・実態調査関係 | 青 | 人事担当課長会資料 | F | 一般 | 10年 | 非公開 | H38. 4 | |
| 公平委員会・職員組合 | 緑 | 公平委員会関係綴 | 簿 | 一般 | 永年 | 非公開 | ***** | |
| 公平委員会・職員組合 | 緑 | 団体交渉、事務折衝に関すること | 簿 | 一般 | 永年 | 非公開 | ***** | (9-5) |
| 公平委員会・職員組合 | 緑 | 協定書、確認書等の締結 | 簿 | 一般 | 永年 | 非公開 | ***** | (9-5) |
| 公平委員会・職員組合 | 緑 | 職員団体との連絡調整事務 | 簿 | 一般 | 永年 | 非公開 | ***** | (9-5) |
| 公平委員会・職員組合 | 緑 | その他庶務文書 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 公平委員会・職員組合 | 緑 | 職員組合情報提供 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H29. 4 | |
| 公平委員会・職員組合 | 緑 | 公平委員会規約 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| その他庶務文書関係 | 茶 | 庁外庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| その他庶務文書関係 | 茶 | 都・市町村人事異動通知 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| その他庶務文書関係 | 茶 | インターンシップに関する事務 | F | 一般 | 10年 | 非公開 | H38. 4 | |
| その他庶務文書関係 | 茶 | クレーム対応シート | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| その他庶務文書関係 | 茶 | 国通知 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| その他庶務文書関係 | 茶 | 都通知 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| その他庶務文書関係 | 茶 | 市町村通知 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| その他庶務文書関係 | 茶 | 他団体通知 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| その他庶務文書関係 | 茶 | クールビズ | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 職員課 職員係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 職員 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|-----------|------------|----------------|----|----|------|------|-------|---|----|
| その他庶務文書関係 | 茶 | 東日本大震災等に関する事務 | F | 一般 | 10年 | 全部公開 | H38. | 4 | |
| 福利厚生 | 桃 | 福利厚生事務担当者連絡協議会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 福利厚生 | 桃 | 地下ロッカー | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 市職員共済組合 | 青 | 共済事業 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. | 4 | |
| 市職員共済組合 | 青 | 共済理事会 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. | 4 | |
| 市職員共済組合 | 青 | 共済理事選出 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. | 4 | |
| 市職員共済組合 | 青 | 定期評議員会 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. | 4 | |
| 市職員共済組合 | 青 | 臨時評議員会 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. | 4 | |
| 市職員共済組合 | 青 | 会計監査 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. | 4 | |
| 市職員共済組合 | 青 | 市交付金 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. | 4 | |
| 市職員共済組合 | 青 | マジックキングダム | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 市職員共済組合 | 青 | 庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 市職員共済組合 | 青 | 福利厚生サービス利用契約 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 市職員共済組合 | 青 | 福利厚生利用サービス | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 市職員共済組合 | 青 | 公務員賠償責任保険 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H29. | 4 | |
| 市職員共済組合 | 青 | 市職員共済組合備品台帳 | F | 常用 | — | 全部公開 | ***** | | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 共済組合公報 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 共済スポーツ大会 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 職員課 職員係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 職員 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----------|------------|-----------------|----|----|------|------|--------|----|
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 所要財源率(掛金・負担金)通知 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 月例各種報告書及び納入告知書 | 簿 | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 追加費用、既裁定払込通知 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 給与改定通知 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 資格取得 | F | 一般 | 永年 | 非公開 | ***** | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 資格喪失 | F | 一般 | 永年 | 非公開 | ***** | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 変更及び異動 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 被扶養者 認定 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 被扶養者 取消 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 被扶養者 実態調査 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 短期給付 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 共済年金 決定請求書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 共済年金 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 育児休業 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 共済貯金 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 貸付申込書 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 貸付金決定通知 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 貸付繰上償還 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 職員課 職員係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 職員 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----------|------------|--------------------|----|----|------|------|--------|----|
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 貸付実地調査 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 人間ドック申請書 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H29. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 人間ドック（扶養者） | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H29. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 再交付 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 保養所・助成券 | 簿 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 退職者説明会（ライフプランセミナー） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 通知（4月～9月） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 通知（10月～3月） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 特定健診・特定保健指導 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 共済貯金残高 | 簿 | 一般 | 1年 | 非公開 | H29. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 貸付償還明細 | 簿 | 一般 | 1年 | 非公開 | H29. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 選挙 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 共済通信掲載依頼（校正） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 市町村職員共済組合 | 黄 | 標準報酬制 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 総合事務組合 | 緑 | 庶務 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 総合事務組合 | 緑 | 議会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 退職手当 | 茶 | 退手課長会議 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H33. 4 | |
| 退職手当 | 茶 | 退手議会 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H33. 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 職員課 職員係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 職員 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|------|------------|---------------------|----|----|------|------|-------|---|----|
| 退職手当 | 茶 | 退手・規約 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H33. | 4 | |
| 退職手当 | 茶 | 組合普通・特別職負担金 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 退職手当 | 茶 | 特別負担金 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 退職手当 | 茶 | 就職報告書 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H31. | 4 | |
| 退職手当 | 茶 | 氏名変更報告書 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H31. | 4 | |
| 退職手当 | 茶 | 退職報告書・退職手当申請書 | F | 一般 | 永年 | 一部公開 | ***** | | |
| 退職手当 | 茶 | 退職手当裁定書 | F | 一般 | 永年 | 一部公開 | ***** | | |
| 退職手当 | 茶 | 組合通知 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 退職手当 | 茶 | 退職者説明会 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. | 4 | |
| 退職手当 | 茶 | 組織団体長会議 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 退職手当 | 茶 | 通算事務 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. | 4 | |
| 退職手当 | 茶 | 調査 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 退職手当 | 茶 | 退職者宛通知 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. | 4 | |
| 研修 | 茶 | 研修概要 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | | |
| 研修 | 茶 | 研修終了報告書・組織内（4月～9月） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 研修 | 茶 | 研修終了案内 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 研修 | 茶 | 研修終了報告書・組織内（10月～3月） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 研修 | 茶 | 自治大学校 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 職員課 職員係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 職員 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|-------|------------|----------------------|----|----|------|------|------|---|-------|
| 研修 | 茶 | 自治大学校 2部・3部 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H31. | 4 | |
| 研修 | 茶 | 国土交通大学校 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 研修 | 茶 | 市町村アカデミー | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 研修 | 茶 | 専門研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 研修 | 茶 | その他団体研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 研修 | 茶 | 職員研修台帳 | 簿 | 一般 | 永年 | 全部公開 | **** | | 退職者廃棄 |
| 研修 | 茶 | 全国建設研修センター研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 研修 | 茶 | 研修庶務 | F | 一般 | 1年未満 | 全部公開 | 随時 | | |
| 研修 | 茶 | 新都市連絡協議会職員交流研修住宅借上契約 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H31. | 4 | |
| 研修 | 茶 | 研修等報告会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 研修 | 茶 | 被災宅地危険度判定士養成講習会 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 研修 | 茶 | 全国国際文化研修所 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | 研修終了報告書 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | 新任研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | 職層別研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | 会計事務研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | 契約事務研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | 情報公開・個人情報事務研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 職員課 職員係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 職員 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|-------|------------|--------------|----|----|------|------|------|---|----|
| 組織内研修 | 桃 | 例規整備実務研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | 財政事務研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | シティセールス研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | 中堅職員研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | 公務員倫理研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | OJT研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | 接遇研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | ハラスメント研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | 政策形成研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | 定例記者会見聴講研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | 応急救護研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | 交通安全講習会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | 不当要求防止講習会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | 議会傍聴研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | メンタルヘルス研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | 認知症サポーター養成研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | 長期派遣研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | クレーム対応力向上研修 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 職員課 職員係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 職員 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|-------|------------|----------------------|----|----|------|------|---------|---|----|
| 組織内研修 | 桃 | 官製談合防止研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H 3 1 . | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | 実務再定着研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H 3 1 . | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | 統率力養成研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H 3 1 . | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | ゲートキーパー研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H 3 1 . | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | 再任用職員研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H 3 1 . | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | 人事考課研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H 3 1 . | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | コンプライアンス | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H 3 1 . | 4 | |
| 組織内研修 | 桃 | 面接官養成研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H 3 1 . | 4 | |
| 健康管理 | 黄 | 定期健康診断委託契約書 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 3 3 . | 4 | |
| 健康管理 | 黄 | 定期健康診断委託医療機関 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H 3 1 . | 4 | |
| 健康管理 | 黄 | 健康診断実施通知、名簿 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H 3 1 . | 4 | |
| 健康管理 | 黄 | 非常勤の健康診断実施通知、名簿 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H 3 1 . | 4 | |
| 健康管理 | 黄 | 検診委託契約書 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 3 3 . | 4 | |
| 健康管理 | 黄 | 胸部レントゲン検診実施通知、名簿、集計表 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H 3 1 . | 4 | |
| 健康管理 | 黄 | 胃検診実施通知、名簿、集計表 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H 3 1 . | 4 | |
| 健康管理 | 黄 | V D T 検診実施通知、名簿 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H 3 1 . | 4 | |
| 健康管理 | 黄 | V D T 検診結果集計表 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H 3 3 . | 4 | |
| 健康管理 | 黄 | 肝炎検査予防接種実施通知、名簿 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H 3 1 . | 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 職員課 職員係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 職員 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|------|------------|---------------------|----|----|------|------|--------|----|
| 健康管理 | 黄 | 破傷風予防接種実施通知、名簿 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H31. 4 | |
| 健康管理 | 黄 | 腰椎・頸肩腕検診実施通知、名簿、集計表 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 健康管理 | 黄 | 職員メンタルヘルス相談 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H31. 4 | |
| 健康管理 | 黄 | 庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 健康管理 | 黄 | 健康管理調査票（～S29） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 健康管理 | 黄 | 健康管理調査票（S30～39） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 健康管理 | 黄 | 健康管理調査票（S40～49） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 健康管理 | 黄 | 健康管理調査票（S50～） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 健康管理 | 黄 | 人間ドック結果表（～S29） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 健康管理 | 黄 | 人間ドック結果表（S30～39） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 健康管理 | 黄 | 人間ドック結果票（S40～49） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 健康管理 | 黄 | 人間ドック結果票（S50～） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 健康管理 | 黄 | 眼底検査 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 公務災害 | 青 | 地方公務員災害補償法改正等 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 公務災害 | 青 | 基金負担金 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 公務災害 | 青 | 基金認定請求及び認定書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 公務災害 | 青 | 庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 公務災害 | 青 | 非常勤の職員の公務災害補償規程改正 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 職員課 職員係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 職員 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|------|------------|-----------------|----|----|------|------|-----------|---|----|
| 公務災害 | 青 | 非常勤補償認定請求及び認定書 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H 3 3 . | 4 | |
| 公務災害 | 青 | 労災概算・確定保険料申告書 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 3 3 . | 4 | |
| 公務災害 | 青 | 労災認定請求及び認定書 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H 3 3 . | 4 | |
| 公務災害 | 青 | 公務災害防止事業に係る援助事業 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H 3 1 . | 4 | |
| 公務災害 | 青 | 議員公務災害補償等組合 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 3 3 . | 4 | |
| 公務災害 | 青 | 労働保険保険関係成立届 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | * * * * * | | |
| 公務災害 | 青 | 受給権者の定期報告 | F | 一般 | 永年 | 非公開 | * * * * * | | |
| 労安 | 緑 | 労働安全衛生規程改正等 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 3 3 . | 4 | |
| 労安 | 緑 | 委員会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H 3 1 . | 4 | |
| 労安 | 緑 | 安全週間実施通知 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 9 . | 4 | |
| 労安 | 緑 | 労働衛生週間実施通知 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 9 . | 4 | |
| 労安 | 緑 | 施設・設備点検報告 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 9 . | 4 | |
| 労安 | 緑 | 職場巡視 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H 3 1 . | 4 | |
| 労安 | 緑 | 委員会ニュース | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H 3 1 . | 4 | |
| 労安 | 緑 | 安全衛生教育研修会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H 3 1 . | 4 | |
| 労安 | 緑 | 労働安全関係負担金通知 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H 3 1 . | 4 | |
| 労安 | 緑 | 産業医活動記録 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H 3 1 . | 4 | |
| 労安 | 緑 | 健康管理指導記録 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 3 . | 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 職員課 職員係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 職員 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|------|------------|-----------------------|----|----|------|------|--------|----|
| 労安 | 緑 | 労働安全衛生通知 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. 4 | |
| 労安 | 緑 | 選任報告 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | ***** | |
| 労安 | 緑 | 公務災害等の発生原因及び再発防止対策報告書 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 協定書 | F | 一般 | 永年 | 非公開 | ***** | |
| 各種保険 | 桃 | 市長会 任意共済 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 市長会 個人年金 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 都市職員 火災共済 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 都市職員 自動車共済 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 簡易保険 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 遺族共済年金 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 遺族共済年金 控 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 庶務文書 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H31. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 残高明細書 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H29. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 人材支援事業団 控除依頼リスト | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H29. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 人材支援事業団 庶務 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H31. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 4月明細 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H29. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 5月明細 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H29. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 6月明細 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H29. 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 職員課 職員係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 職員 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|------|------------|-----------------|----|----|------|------|--------|----------|
| 各種保険 | 桃 | 6月賞与明細 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H29. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 7月明細 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H29. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 8月明細 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H29. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 9月明細 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H29. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 10月明細 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H29. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 11月明細 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H29. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 12月明細 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H29. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 12月賞与明細 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H29. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 1月明細 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H29. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 2月明細 | F | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 各種保険 | 桃 | 3月明細 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H29. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 後期高齢者医療広域連合 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H29. 4 | |
| 各種保険 | 桃 | 年末調整資料 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H33. 4 | |
| 被服貸与 | 青 | 被服貸与台帳（派遣、育休者等） | F | 常用 | — | 全部公開 | ***** | 職員退職後は廃棄 |
| 被服貸与 | 青 | 事務服 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 被服貸与 | 青 | 貸与被服購入伺書 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 一般文書 | 緑 | 例規改正 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |
| 人材育成 | 青 | 人材育成基本計画 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 職員課 職員係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 職員 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|-------------|------------|--------------------|----|----|------|------|------|---|----|
| 人材育成 | 青 | 接遇 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 人材育成 | 青 | チューター制度 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H31. | 4 | |
| 人材育成 | 青 | 育児休業者支援 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 人材育成 | 青 | 自己啓発 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 人材育成 | 青 | 福生市職員自己啓発活動助成金交付事業 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H33. | 4 | |
| 東京都市町村職員研修所 | 黄 | 研修生推薦書・派遣命令 4～6月 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 東京都市町村職員研修所 | 黄 | 研修生推薦書・派遣命令 7～9月 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 東京都市町村職員研修所 | 黄 | 研修生推薦書・派遣命令 10～12月 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 東京都市町村職員研修所 | 黄 | 研修生推薦書・派遣命令 1～3月 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 東京都市町村職員研修所 | 黄 | 実施結果報告書 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 東京都市町村職員研修所 | 黄 | 庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 東京都市町村職員研修所 | 黄 | 推薦人員調査 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 東京都市町村職員研修所 | 黄 | 研修連絡会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 東京都市町村職員研修所 | 黄 | 講演会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 東京都市町村職員研修所 | 黄 | スポット研修 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 東京都市町村職員研修所 | 黄 | 公開講義・発表会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 東京都市町村職員研修所 | 黄 | 登壇講師関係 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H31. | 4 | |
| 東京都市町村職員研修所 | 黄 | 登壇講師名簿 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H31. | 4 | |

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 職員課 職員係

| | |
|-----|----|
| 大分類 | 職員 |
|-----|----|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|-------------|------------|-----------------|----|----|------|------|------|---|----|
| 東京都市町村職員研修所 | 黄 | 登壇講師研究会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 東京都市町村職員研修所 | 黄 | 研修終了報告書（4月～9月） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 東京都市町村職員研修所 | 黄 | 研修終了報告書（10月～3月） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| 東京都市町村職員研修所 | 黄 | 研修実施通知 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H31. | 4 | |
| 東京都市町村職員研修所 | 茶 | 特別区等研修所研修 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H29. | 4 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |