

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 まちづくり計画課 住宅グループ

大分類	(共通) 住宅
-----	---------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	白	庶務	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
庶務	白	庁内調査	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
庶務	白	庁内会議	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
庶務	白	広報	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
庶務	白	ホームページ	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
庶務	白	F-e・環境負荷排出量調査	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
議会・庁議・計画	白	議会 (定例会)	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
議会・庁議・計画	白	議会 (常任委員会)	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
議会・庁議・計画	白	議会 (特別委員会)	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
議会・庁議・計画	白	庁議	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
議会・庁議・計画	白	庁議資料	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
議会・庁議・計画	白	実施計画資料	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
議会・庁議・計画	白	実施計画書	冊	一般	3年	全部公開	H31. 4	
議会・庁議・計画	白	重点事務事業	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
議会・庁議・計画	白	福生市総合計画 (第4期)	冊	一般	5年	全部公開	H33. 4	
議会・庁議・計画	白	市営住宅条例・規則改正	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
文書・情報管理	白	ファイル基準表	F	一般	1年	全部公開	H29. 4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 まちづくり計画課 住宅グループ

大分類	(共通) 住宅
-----	---------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
文書・情報管理	白	市政情報公開・個人情報取扱事務	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
文書・情報管理	白	記録媒体使用 (申請・許可)	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
文書・情報管理	白	情報セキュリティ実施手順書等	簿	常用	—	一部公開	****	
人事	白	出張	簿	一般	5年	非公開	H33. 4	次年度フォルダ
人事	白	超勤・振替	簿	一般	5年	非公開	H33. 4	次年度フォルダ
人事	白	休暇	簿	一般	5年	非公開	H33. 4	次年度フォルダ
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H29. 4	
予算	白	予算要求	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
予算	白	予算要求資料 (見積書)	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H29. 4	
決算	白	決算書資料	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H29. 4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
会計	白	歳入伝票 (調定決議書外)	簿	一般	5年	一部公開	H33. 4	
会計	白	歳出伝票 (支出負担行為決議書外)	簿	一般	5年	一部公開	H33. 4	
会計	白	歳入歳出外伝票 (受入票外)	簿	一般	5年	一部公開	H33. 4	
会計	白	保証金台帳	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
会計	白	備品台帳	F	一般	5年	全部公開	H33. 4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 まちづくり計画課 住宅グループ

大分類	(共通) 住宅
-----	---------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
会計	白	郵便切手管理簿	簿	一般	5年	一部公開	H33.	4	次年度フォルダ
監査	白	監査	F	一般	5年	一部公開	H33.	4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 まちづくり計画課 住宅グループ

大分類	住宅
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
住宅施策	桃	H19福生市住宅マスタープラン策定資料	簿	常用	—	一部公開	****	
住宅施策	桃	H21福生市公営住宅等長寿命化計画策定資料	簿	常用	—	一部公開	****	
住宅施策	桃	福生市公営住宅等長寿命化計画	F	一般	永年	一部公開	****	
住宅施策	桃	H24福生市空き家実態調査報告書資料	簿	常用	—	一部公開	****	
住宅施策	桃	H25福生市住宅マスタープラン策定資料	簿	常用	—	一部公開	****	
住宅施策	桃	住宅マスタープラン（庶務）	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
住宅施策	桃	住宅建替促進のための空き家住宅除却助成事業（庶務）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
住宅施策	桃	住宅建替促進のための空き家住宅除却助成事業（要綱）	F	一般	10年	一部公開	H38. 4	
住宅施策	桃	住宅建替促進のための空き家住宅除却助成事業（H26その2）	F	一般	10年	一部公開	H38. 4	
住宅施策	桃	住宅建替促進のための空き家住宅除却助成事業（H27その1）	F	一般	10年	一部公開	H38. 4	
住宅施策	桃	優良住宅取得推進事業（庶務）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
住宅施策	桃	優良住宅取得推進事業（要綱）	F	一般	10年	一部公開	H38. 4	
住宅施策	桃	優良住宅取得推進事業（申請・交付）	簿	常用	—	非公開	****	
住宅施策	桃	住宅リフォーム工事相談（庶務）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
住宅施策	桃	住宅リフォーム工事相談（商工会）	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
住宅施策	桃	住宅施策庶務	F	一般	1年	全部公開	H29. 4	
住宅施策	桃	住宅施策庶務（空き家その1）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
住宅施策	桃	住宅施策庶務（空き家その2）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 まちづくり計画課 住宅グループ

大分類	住宅
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
民間住宅施策	青	民間住宅施策庶務	F	一般	1年	一部公開	H29.	4	
民間住宅施策	青	民間住宅施策通知	F	一般	1年	一部公開	H29.	4	
民間住宅施策	青	民間住宅施策調査（東京都）（4月～6月）	F	一般	1年	一部公開	H29.	4	
民間住宅施策	青	民間住宅施策調査（東京都）（7月～9月）	F	一般	1年	一部公開	H29.	4	
民間住宅施策	青	民間住宅施策調査（東京都）（10月～12月）	F	一般	1年	一部公開	H29.	4	
民間住宅施策	青	民間住宅施策調査（東京都）（1月～3月）	F	一般	1年	一部公開	H29.	4	
民間住宅施策	青	民間住宅施策調査（その他）	F	一般	1年	一部公開	H29.	4	
民間住宅施策	青	マンションデータベース	F	一般	5年	一部公開	H33.	4	
社会資本整備総合交付金	黄	東京都地域住宅計画協議会	F	一般	5年	一部公開	H33.	4	
社会資本整備総合交付金	黄	第2期東京都地域住宅計画	F	一般	5年	一部公開	H33.	4	
社会資本整備総合交付金	黄	第3期東京都地域住宅計画	F	一般	10年	一部公開	H38.	4	計画期間（H27～H32） 終了後5年保存
社会資本整備総合交付金	黄	社会資本整備総合交付金（第2期・前年度分）	F	一般	5年	一部公開	H33.	4	計画期間（H22～H27） 終了後5年保存
社会資本整備総合交付金	黄	社会資本整備総合交付金（第2期・当年度分）	F	一般	5年	一部公開	H33.	4	計画期間（H22～H27） 終了後5年保存
社会資本整備総合交付金	黄	社会資本整備総合交付金（第3期・当年度分）	F	一般	10年	一部公開	H38.	4	計画期間（H27～H32） 終了後5年保存
社会資本整備総合交付金	黄	社会資本整備総合交付金（第3期・次年度以降分）	F	一般	10年	一部公開	H38.	4	計画期間（H27～H32） 終了後5年保存
社会資本整備総合交付金	黄	社会資本整備総合交付金（会計実地検査）	F	一般	10年	一部公開	H38.	4	計画期間（H27～H32） 終了後5年保存
公営住宅施策	緑	公営住宅施策庶務	F	一般	1年	一部公開	H29.	4	
公営住宅施策	緑	公営住宅整備事業等担当者説明会（その1）	F	一般	1年	一部公開	H29.	4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 まちづくり計画課 住宅グループ

大分類	住宅
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
公営住宅施策	緑	公営住宅等管理担当者説明会	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
公営住宅施策	緑	市町村公営住宅連絡協議会	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
公営住宅施策	緑	多摩地域住宅政策担当課長会	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
公営住宅施策	緑	公営住宅通知（4月～6月）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
公営住宅施策	緑	公営住宅通知（7月～9月）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
公営住宅施策	緑	公営住宅通知（10月～12月）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
公営住宅施策	緑	公営住宅通知（1月～3月）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
公営住宅施策	緑	公営住宅調査（東京都）（4月～6月）	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
公営住宅施策	緑	公営住宅調査（東京都）（7月～9月）	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
公営住宅施策	緑	公営住宅調査（東京都）（10月～12月）	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
公営住宅施策	緑	公営住宅調査（東京都）（1月～3月）	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
公営住宅施策	緑	公営住宅調査（その他）	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
公営住宅施策	緑	東京都家賃対策補助（前年度）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
公営住宅施策	緑	東京都家賃対策補助（当年度）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
公営住宅施策	緑	東京都家賃対策補助（次年度）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
公営住宅施策	緑	家賃対策補助資料（第四A・第四B・シルバーピア）	簿	常用	—	一部公開	*****	
都営住宅・都民住宅	茶	都営住宅・都民住宅庶務	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
都営住宅・都民住宅	茶	都営住宅広報（すまいの広場）	F	一般	1年	全部公開	H29. 4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 まちづくり計画課 住宅グループ

大分類	住宅
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
都営住宅・都民住宅	茶	都営住宅移管・建替	簿	常用	—	非公開	****	
都営住宅・都民住宅	茶	都営住宅公募事務費（前年度）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
都営住宅・都民住宅	茶	都営住宅公募事務費（当年度）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
都営住宅・都民住宅	茶	都営住宅公募事務費（次年度）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
都営住宅・都民住宅	茶	都営住宅入居者募集（庶務）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
都営住宅・都民住宅	茶	都営住宅入居者募集（5月）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
都営住宅・都民住宅	茶	都営住宅入居者募集（8月）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
都営住宅・都民住宅	茶	都営住宅入居者募集（11月）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
都営住宅・都民住宅	茶	都営住宅入居者募集（2月）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
都営住宅・都民住宅	茶	都営住宅入居者募集（次年度5月）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
都営住宅・都民住宅	茶	都営住宅入居者募集（地元割当・前年度2月）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
都営住宅・都民住宅	茶	都営住宅入居者募集（地元割当・5月）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
都営住宅・都民住宅	茶	都営住宅入居者募集（地元割当・8月）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
都営住宅・都民住宅	茶	都営住宅入居者募集（地元割当・11月）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
都営住宅・都民住宅	茶	都営住宅入居者募集（地元割当・2月）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
都営住宅・都民住宅	茶	都営住宅入居者募集（地元割当・次年度5月）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
都営住宅・都民住宅	茶	都営住宅入居者募集（直接受付）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
都営住宅・都民住宅	茶	都民住宅（東京都施行）入居者募集（6月）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 まちづくり計画課 住宅グループ

大分類	住宅
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
都営住宅・都民住宅	茶	都民住宅（東京都施行）入居者募集（12月）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
都営住宅・都民住宅	茶	都民住宅あき家入居者待機者募集	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
都営住宅・都民住宅	茶	東京都住宅供給公社・都市再生機構（UR）	F	一般	1年	全部公開	H29. 4	
市営住宅（庶務）	桃	公有財産台帳（土地・建物・境界）	簿	常用	—	一部公開	*****	
市営住宅（庶務）	桃	公有財産台帳（土地・建物・境界）※用途廃止・財産引継書	簿	常用	—	一部公開	*****	
市営住宅（庶務）	桃	固定資産台帳（庶務）	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
市営住宅（庶務）	桃	市営住宅空地等貸付	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（庶務）	桃	市営住宅管理システム（契約）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	契約書類は平成31年度まで毎年度繰越（5年
市営住宅（庶務）	桃	シルバーピア借上	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（庶務）	桃	応急仮設住宅（その1）	F	一般	10年	一部公開	H38. 4	
市営住宅（庶務）	桃	応急仮設住宅（その2）	F	一般	10年	一部公開	H38. 4	
市営住宅（庶務）	桃	その他庶務	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
市営住宅（庶務）	桃	調査・回答	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
市営住宅（庶務）	桃	共通番号制度	F	一般	3年	一部公開	H31. 4	
市営住宅（入居者管理）	青	入居者・建物管理庶務（全住宅共通）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
市営住宅（入居者管理）	青	入居者・建物管理庶務（全駐車場共通）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
市営住宅（入居者管理）	青	入居者・建物管理庶務（第一市営住宅）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
市営住宅（入居者管理）	青	入居者・建物管理庶務（第二市営住宅）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	



平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 まちづくり計画課 住宅グループ

大分類	住宅
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
市営住宅（入居者管理）	青	入居者・建物管理庶務（第三市営住宅）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
市営住宅（入居者管理）	青	入居者・建物管理庶務（第四市営住宅）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
市営住宅（入居者管理）	青	入居者・建物管理庶務（第五市営住宅）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
市営住宅（入居者管理）	青	入居者・建物管理庶務（シルバーピア熊川）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
市営住宅（入居者管理）	青	入居者・建物管理庶務（シルバーピア福生）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
市営住宅（入居者管理）	青	入居者・建物管理庶務（シルバーピア熊川第二）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
市営住宅（入居者管理）	青	入居者・建物管理庶務（シルバーピア北田園）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
市営住宅（入居者管理）	青	入居者台帳	F	常用	—	非公開	*****	返還後5年保存
市営住宅（入居者管理）	青	居住確認	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
市営住宅（入居者管理）	青	返還（4月～6月）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（入居者管理）	青	返還（7月～9月）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（入居者管理）	青	返還（10月～12月）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（入居者管理）	青	返還（1月～3月）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（入居者管理）	青	駐車場（庶務）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（入居者管理）	青	駐車場（異動）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（入居者管理）	青	管理人・自治会	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（入居者管理）	青	あき家入居登録者名簿	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（入居者管理）	青	警視庁意見聴取	F	一般	5年	非公開	H33. 4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 まちづくり計画課 住宅グループ

大分類	住宅
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
市営住宅（入居者管理）	青	入居資格審査	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（入居者管理）	青	納税状況等調査	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（入居者管理）	青	移転協力	簿	常用	—	一部公開	****	
市営住宅（入居者管理）	青	駐車場使用者募集（第四市営住宅駐車場）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（使用料）	黄	使用料庶務	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（使用料）	黄	調定	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（使用料）	黄	使用料徴収実績調書	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（使用料）	黄	使用料算定	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（使用料）	黄	滞納対策（4月～6月）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（使用料）	黄	滞納対策（7月～9月）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（使用料）	黄	滞納対策（10月～12月）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（使用料）	黄	滞納対策（1月～3月）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（納入済通知書）	緑	納入済通知書（4月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（納入済通知書）	緑	納入済通知書（5月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（納入済通知書）	緑	納入済通知書（6月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（納入済通知書）	緑	納入済通知書（7月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（納入済通知書）	緑	納入済通知書（8月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（納入済通知書）	緑	納入済通知書（9月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 まちづくり計画課 住宅グループ

大分類	住宅
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
市営住宅（納入済通知書）	緑	納入済通知書（10月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（納入済通知書）	緑	納入済通知書（11月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（納入済通知書）	緑	納入済通知書（12月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（納入済通知書）	緑	納入済通知書（1月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（納入済通知書）	緑	納入済通知書（2月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（納入済通知書）	緑	納入済通知書（3月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（口座振替）	茶	口座振替依頼書（実施中）	簿	常用	—	非公開	*****	
市営住宅（口座振替）	茶	口座振替依頼書（取消等）	簿	一般	5年	非公開	H33. 4	次年度F
市営住宅（口座振替）	茶	口座振替（庶務）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（口座振替）	茶	口座振替手数料	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（口座振替）	茶	口座振替（前年度3月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（口座振替）	茶	口座振替（4月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（口座振替）	茶	口座振替（5月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（口座振替）	茶	口座振替（6月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（口座振替）	茶	口座振替（7月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（口座振替）	茶	口座振替（8月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（口座振替）	茶	口座振替（9月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（口座振替）	茶	口座振替（10月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 まちづくり計画課 住宅グループ

大分類	住宅
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
市営住宅（口座振替）	茶	口座振替（11月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（口座振替）	茶	口座振替（12月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（口座振替）	茶	口座振替（1月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（口座振替）	茶	口座振替（2月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（口座振替）	茶	口座振替（当年度3月分）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（収入申告）	桃	収入申告庶務	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（収入申告）	桃	収入申告書（第一市営）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入申告）	桃	収入申告書（第二市営・1号棟）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入申告）	桃	収入申告書（第二市営・2号棟）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入申告）	桃	収入申告書（第二市営・3号棟）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入申告）	桃	収入申告書（第二市営・4号棟）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入申告）	桃	収入申告書（第二市営・A棟）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入申告）	桃	収入申告書（第二市営・B棟）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入申告）	桃	収入申告書（第三市営・1号棟）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入申告）	桃	収入申告書（第三市営・2号棟）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入申告）	桃	収入申告書（第三市営・3号棟）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入申告）	桃	収入申告書（第三市営・4号棟）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入申告）	桃	収入申告書（第三市営・5号棟）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 まちづくり計画課 住宅グループ

大分類	住宅
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
市営住宅（収入申告）	桃	収入申告書（第四市営・木造）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入申告）	桃	収入申告書（第四市営・A棟）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入申告）	桃	収入申告書（第四市営・B棟）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入申告）	桃	収入申告書（第五市営）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入申告）	桃	収入申告書（シルバーピア熊川）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入申告）	桃	収入申告書（シルバーピア福生）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入申告）	桃	収入申告書（シルバーピア熊川第二）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入申告）	桃	収入申告書（シルバーピア北田園）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入申告）	桃	収入申告書（生活協力員）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入認定）	青	収入認定庶務	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（収入認定）	青	収入認定更正・再認定	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入認定）	青	収入認定通知（第一市営）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入認定）	青	収入認定通知（第二市営）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入認定）	青	収入認定通知（第二市営A・B）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入認定）	青	収入認定通知（第三市営）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入認定）	青	収入認定通知（第四市営）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入認定）	青	収入認定通知（第四市営A・B）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入認定）	青	収入認定通知（第五市営）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 まちづくり計画課 住宅グループ

大分類	住宅
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
市営住宅（収入認定）	青	収入認定通知（シルバーピア熊川）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入認定）	青	収入認定通知（シルバーピア福生）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入認定）	青	収入認定通知（シルバーピア熊川第二）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入認定）	青	収入認定通知（シルバーピア北田園）	F	一般	5年	非公開	H33. 4	
市営住宅（収入認定）	青	収入超過者・高額所得者	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（建物管理）	黄	消防計画・防火管理者	簿	常用	—	一部公開	*****	
市営住宅（建物管理）	黄	フロム適正管理（庶務）	F	一般	1年	一部公開	H29. 4	
市営住宅（建物管理）	黄	フロム適正管理（簡易点検記録簿）	簿	常用	—	一部公開	*****	
市営住宅（建物管理）	黄	委託・工事・修繕庶務	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（建物管理）	黄	緊急通報システム機器保守点検委託（第二市営）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（建物管理）	黄	緊急通報システム機器保守点検委託（シルバーピア熊川）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（建物管理）	黄	緊急通報システム機器保守点検委託（シルバーピア福生外4棟）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（建物管理）	黄	空地除草委託	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（建物管理）	黄	受水槽清掃委託	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（建物管理）	黄	受水槽ポンプ保守委託	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（建物管理）	黄	樹木剪定委託	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（建物管理）	黄	消防設備保守委託	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（建物管理）	黄	エレベーター保守委託（第二市営1・2・3・4号棟）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	

平成27年度 ファイル基準表

作成日 平成28年11月

作成部門 まちづくり計画課 住宅グループ

大分類	住宅
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
市営住宅（建物管理）	黄	エレベーター保守委託（第二市営B棟）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（建物管理）	黄	エレベーター保守委託（第三市営）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（建物管理）	黄	エレベーター保守委託（第四市営A・B棟）	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（建物管理）	黄	給水増圧ポンプ等保守委託	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（建物管理）	黄	テレビ受信障害対策施設維持管理委託	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（建物管理）	黄	内装改良工事	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
市営住宅（建物管理）	黄	解体除却工事	F	一般	永年	一部公開	*****	
第二市営住宅外壁改良・EV設置事業	緑	庶務	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	
第二市営住宅外壁改良・EV設置事業	緑	契約	F	一般	5年	一部公開	H33. 4	