

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	(共通) 総合窓口
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	白	庶務	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	庶務 (随時)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	随時破棄
庶務	白	ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	広報取材報告書	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	庁内会議	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	庁内調査 (4月～9月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	庁内調査 (10月～3月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	災害連絡網	F	一般	1年	一部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	総合計画書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	総合計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
文書	白	共通文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	1フォルダ
文書	白	固有文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	1フォルダ
文書	白	例規集	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
人事	白	出張	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	(共通) 総合窓口
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
人事	白	休暇	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
人事	白	超勤	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
人事	白	被服貸与簿	簿	常用	—	全部公開	* * * * *		
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
予算	白	予算書資料 (要求)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
予算	白	予算書資料 (説明資料、見積)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
予算	白	予算書資料 (内示)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
予算	白	予算書資料 (ヒヤリング、校正)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
予算	白	予算見積書 (文書系)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
契約	白	単価契約品表	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	1フォルダ
会計	白	収入	簿	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
会計	白	支出	簿	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
会計	白	備品台帳	簿	常用	—	全部公開	* * * * *		
会計	白	物品名鑑	簿	常用	—	全部公開	* * * * *		

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	(共通) 総合窓口
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
議会	白	議案書	冊	一般	1年	全部公開	H23.	4	
議会	白	会議録	冊	一般	1年	全部公開	H23.	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
戸籍事務	茶	非本籍人に関する届書類	簿	一般	1年	非公開	H 2 3 . 4	
戸籍事務	茶	戸籍記載不要届書類（創設）	簿	一般	永年	非公開	* * * * *	50年保存
戸籍事務	茶	戸籍記載不要届書類（報告）	簿	一般	10年	非公開	H 3 2 . 4	
戸籍事務	茶	戸籍発収簿	簿	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
戸籍事務	茶	離婚届等不受理申出書類	簿	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
戸籍事務	茶	戸籍訂正許可申請書	簿	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
戸籍事務	茶	戸籍訂正書（市長職権）	簿	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
戸籍事務	茶	帳簿書類保存簿	簿	常用	—	全部公開	* * * * *	永年
戸籍事務	茶	帳簿書類点検引継簿	簿	常用	—	全部公開	* * * * *	永年
戸籍事務	茶	帳簿書類廃棄決定書類	簿	一般	10年	非公開	H 3 2 . 4	
戸籍事務	茶	戸籍に関する指示・通知・回答書類	簿	一般	10年	全部公開	H 3 2 . 4	
戸籍事務	茶	戸籍に関する往復書類	簿	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
戸籍事務	茶	家庭裁判所からの通知書類	簿	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
戸籍事務	茶	本籍不分明無籍者に関する届書報告書その他の書類	簿	常用	—	非公開	* * * * *	永年
戸籍事務	茶	破産者名簿	簿	常用	—	非公開	* * * * *	永年
戸籍事務	茶	国籍法 1 1 条の規定による国籍喪失報告	簿	常用	—	非公開	* * * * *	永年
戸籍事務	茶	犯罪人名簿	簿	常用	—	非公開	* * * * *	永年
戸籍事務	茶	既決犯罪通知	簿	常用	—	非公開	* * * * *	永年

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
戸籍事務	茶	既決犯罪通知受付簿	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
戸籍事務	茶	刑の消滅等に関する照会及回答書	簿	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
戸籍事務	茶	戸籍事務電算化	簿	常用	—	全部公開	* * * * *		永年
戸籍事務	茶	在外選挙人名簿登録関係	簿	常用	—	非公開	* * * * *		永年
戸籍事務	茶	戸籍証明広域発行関係文書	簿	常用	—	全部公開	* * * * *		永年
戸籍事務	茶	広域委託費	簿	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
戸籍事務	茶	戸籍広域交付取り扱い件数及び手数料統計	簿	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
戸籍事務	茶	登記所からの成年後見登記に関する書類	簿	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
戸籍事務	茶	電子情報処理組織点検簿	簿	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
戸籍事務	茶	受理照会	簿	常用	—	非公開	* * * * *		
戸籍事務	茶	胎児認知届	簿	常用	—	非公開	* * * * *		永年
戸籍事務	茶	不受理処分整理簿	簿	一般	10年	非公開	H 3 2 .	4	
戸籍事務	茶	問題事例	簿	常用	—	非公開	* * * * *		永年
戸籍事務	茶	性同一性障害	簿	常用	—	非公開	* * * * *		
戸籍事務	茶	戸籍事務協議会に関する書類	簿	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
戸籍事務	茶	戸籍に関する引継書類	簿	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
戸籍事務	茶	申出書	簿	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
戸籍事務	茶	帳簿書類廃棄決定書類	簿	一般	10年	非公開	H 3 2 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
戸籍事務	茶	不受理申出書	簿	常用	—	非公開	****	永年
戸籍事務	茶	死体埋火葬許可申請書	簿	一般	10年	非公開	H 3 2 . 4	
戸籍事務	茶	死胎埋火葬許可申請書	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
戸籍	桃	4～6月 戸籍届出の確認台帳	F	一般	1年	非公開	H 2 3 . 4	
戸籍	桃	7～9月 戸籍届出の確認台帳	F	一般	1年	非公開	H 2 3 . 4	
戸籍	桃	10～12月 戸籍届出の確認台帳	F	一般	1年	非公開	H 2 3 . 4	
戸籍	桃	1～3月 戸籍届出の確認台帳	F	一般	1年	非公開	H 2 3 . 4	
戸籍	桃	H21年 失期通知書類	F	一般	1年	非公開	H 2 3 . 4	
戸籍	桃	H22年 失期通知書類	F	一般	1年	非公開	H 2 3 . 4	
戸籍	桃	戸籍公用請求控	F	一般	1年	非公開	H 2 3 . 4	
戸籍	桃	H21年 不受理申出通知確認台帳	F	一般	1年	非公開	H 2 3 . 4	
戸籍	桃	H22年 不受理申出通知確認台帳	F	一般	1年	非公開	H 2 4 . 4	
戸籍	桃	H21年 不受理申出書（非本籍）	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	
戸籍	桃	H22年 不受理申出書（非本籍）	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 . 4	
戸籍	桃	H21年 不受理申出取下書	F	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
戸籍	桃	H22年 不受理申出取下書	F	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
戸籍	桃	人口動態調査事務委託金交付	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 . 4	
戸籍	桃	人口動態調査事務統計資料	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 . 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
戸籍	桃	人口動態調査事務庶務文書	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
戸籍	桃	H21年 人口動態送付票	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
戸籍	桃	H22年 人口動態送付票	F	一般	1年	非公開	H 2 4 .	4	
戸籍	桃	H21年 人口動態事件簿（出生）	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
戸籍	桃	H22年 人口動態事件簿（出生）	F	一般	1年	非公開	H 2 4 .	4	
戸籍	桃	H21年 人口動態事件簿（死亡）	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
戸籍	桃	H22年 人口動態事件簿（死亡）	F	一般	1年	非公開	H 2 4 .	4	
戸籍	桃	H21年 人口動態事件簿（婚姻）	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
戸籍	桃	H22年 人口動態事件簿（婚姻）	F	一般	1年	非公開	H 2 4 .	4	
戸籍	桃	H21年 人口動態事件簿（離婚）	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
戸籍	桃	H22年 人口動態事件簿（離婚）	F	一般	1年	非公開	H 2 4 .	4	
戸籍	桃	H21年 人口動態事件簿（死産）	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
戸籍	桃	H22年 人口動態事件簿（死産）	F	一般	1年	非公開	H 2 4 .	4	
戸籍	桃	H21年 在留外国人の死亡届の写送付書	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
戸籍	桃	H22年 在留外国人の死亡届の写送付書	F	一般	1年	非公開	H 2 4 .	4	
戸籍	桃	戸籍に関する統計書類	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
戸籍	桃	相続税法58条による報告	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
戸籍	桃	H21年 事故報告・不服申し立てに関する書類	F	一般	10年	非公開	H 3 2 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
戸籍	桃	H22年 事故報告・不服申し立てに関する書類	F	一般	10年	非公開	H 3 2 .	4	
戸籍	桃	不交付決定書	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
戸籍	桃	審査請求に関する書類	F	一般	10年	非公開	H 3 2 .	4	
戸籍	桃	戸籍等閲覧簿	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
戸籍	桃	戸籍に関する雑書類	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
戸籍	桃	H21年 嘱託記載後戸籍交付	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
戸籍	桃	H22年 嘱託記載後戸籍交付	F	一般	1年	非公開	H 2 4 .	4	
法務局	青	互審会定例会	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
法務局	青	H21年 送付書	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
法務局	青	H22年 送付書	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
法務局	青	研修	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
法務局	青	戸籍事務現地指導	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
法務局	青	課長事務打合せ会	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
法務局	青	指導者研究会	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
法務局	青	H21年 国籍選択に関する通知書類	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
法務局	青	H22年 国籍選択に関する通知書類	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
法務局	青	H21年 戸籍の再製報告	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
法務局	青	H22年 戸籍の再製報告	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
身分照会・通知	黄	4～5月 身上調査照会	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
身分照会・通知	黄	6～7月 身上調査照会	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
身分照会・通知	黄	8～9月 身上調査照会	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
身分照会・通知	黄	10～11月 身上調査照会	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
身分照会・通知	黄	12～1月 身上調査照会	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
身分照会・通知	黄	2～3月 身上調査照会	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
身分照会・通知	黄	破産、免責決定確定通知	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
身分照会・通知	黄	公職選挙法第11条に関する通知	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
戸籍庶務	緑	戸籍、住基庶務文書	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
戸籍庶務	緑	戸籍事務委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
証明書等交付申請書	桃	住民票等交付申請書	簿	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
証明書等交付申請書	桃	戸籍謄本等交付申請書	簿	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
証明書等交付申請書	桃	税証明交付申請書	簿	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
証明書等交付申請書	桃	電話予約受付票	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
証明書等交付申請書	桃	広域戸籍申請書（当市受付分）	簿	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
証明書等交付申請書	桃	広域戸籍申請書（他市町受付分）	簿	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
証明書等交付申請書	桃	住民票等の電子申請書	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
証明書等交付申請書	桃	4～9月 訴訟に関する書類	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	行政機関個人情報保護 法令の規定の適用を受

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
証明書等交付申請書	桃	10～3月 訴訟に関する書類	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	行政機関個人情報保護法の規定の適用を受け
印鑑登録	青	印鑑登録・廃止・変更申請書	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
印鑑登録	青	印鑑証明交付申請書	簿	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
印鑑登録	青	抹消された印鑑登録原票	他	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
印鑑登録	青	印鑑登録原票	他	常用	—	非公開	* * * * *		廃止後5年保存
印鑑登録	青	登記事項通知書（送付）	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
住民異動	黄	住民異動届	簿	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
住民異動	黄	本人確認通知	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
住民異動	黄	転入・附票記載通知書	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
住民異動	黄	届出期間経過	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
住民異動	黄	住民登録異動月報	簿	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
住民異動	黄	公用請求書	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
住民異動		その他通知	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
住民異動		虚偽異動関係	簿	一般	永年	一部公開	* * * * *		
住民異動	黄	本人同一性事項の修正通知	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
自動車臨時運行許可	緑	自動車臨時運行許可台帳	簿	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
自動車臨時運行許可	緑	自動車臨時運行申請書	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
自動車臨時運行許可	緑	自動車臨時運行失効済台帳	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
自動車臨時運行許可	緑	都報告書	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
自動車臨時運行許可	緑	関係機関通知	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
自動車臨時運行許可	緑	臨時運行許可証綴	簿	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
自動車臨時運行許可		催告状	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
人口	茶	年報	F	一般	10年	全部公開	H 3 2 .	4	
人口	茶	人口異動報告	F	一般	10年	全部公開	H 3 2 .	4	
実態調査	黄	職権消除処理済	F	一般	10年	非公開	H 3 2 .	4	
実態調査	黄	転出・転居処理済	F	一般	10年	非公開	H 3 2 .	4	
実態調査	黄	現住確認処理済	F	一般	10年	非公開	H 3 2 .	4	
閲覧申請書	桃	申請書（4月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
閲覧申請書	桃	申請書（5月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
閲覧申請書	桃	申請書（6月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
閲覧申請書	桃	申請書（7月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
閲覧申請書	桃	申請書（8月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
閲覧申請書	桃	申請書（9月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
閲覧申請書	桃	申請書（10月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
閲覧申請書	桃	申請書（11月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
閲覧申請書	桃	申請書（12月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
閲覧申請書	桃	申請書（1月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
閲覧申請書	桃	申請書（2月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
閲覧申請書	桃	申請書（3月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
閲覧申請書	桃	閲覧ガイドライン	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
DV・ストーカー支援	青	法令関係通達文書	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
DV・ストーカー支援	青	支援認定通知書	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
DV・ストーカー支援	青	支援非認定通知書	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
DV・ストーカー支援	青	支援終了通知	簿	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
DV・ストーカー支援	青	他区市町村への通知	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
DV・ストーカー支援	青	他区市町村からの通知	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
火葬費	黄	火葬費等助成交付金申請書（4月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
火葬費	黄	火葬費等助成交付金申請書（5月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
火葬費	黄	火葬費等助成交付金申請書（6月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
火葬費	黄	火葬費等助成交付金申請書（7月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
火葬費	黄	火葬費等助成交付金申請書（8月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
火葬費	黄	火葬費等助成交付金申請書（9月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
火葬費	黄	火葬費等助成交付金申請書（10月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
火葬費	黄	火葬費等助成交付金申請書（11月分）	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
火葬費	黄	火葬費等助成交付金申請書（12月分）	F	一般	3年	一部公開	H25.	4	
火葬費	黄	火葬費等助成交付金申請書（1月分）	F	一般	3年	一部公開	H25.	4	
火葬費	黄	火葬費等助成交付金申請書（2月分）	F	一般	3年	一部公開	H25.	4	
火葬費	黄	火葬費等助成交付金申請書（3月分）	F	一般	3年	一部公開	H25.	4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（4月分）	F	一般	1年	一部公開	H23.	4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（5月分）	F	一般	1年	一部公開	H23.	4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（6月分）	F	一般	1年	一部公開	H23.	4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（7月分）	F	一般	1年	一部公開	H23.	4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（8月分）	F	一般	1年	一部公開	H23.	4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（9月分）	F	一般	1年	一部公開	H23.	4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（10月分）	F	一般	1年	一部公開	H23.	4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（11月分）	F	一般	1年	一部公開	H23.	4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（12月分）	F	一般	1年	一部公開	H23.	4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（1月分）	F	一般	1年	一部公開	H23.	4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（2月分）	F	一般	1年	一部公開	H23.	4	
保養施設	緑	市民契約保養施設利用申請書（3月分）	F	一般	1年	一部公開	H23.	4	
保養施設	緑	提携旅行者等との契約関係書類	簿	一般	1年	全部公開	H23.	4	
交通災害共済	茶	交通災害共済加入申込書兼会員台帳	簿	一般	5年	非公開	H27.	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
交通災害共済	茶	支払リスト	F	一般	10年	非公開	H 3 2 .	4	
交通災害共済	茶	請求書未払い	F	一般	10年	非公開	H 3 2 .	4	
交通災害共済	茶	支払済	F	一般	10年	非公開	H 3 2 .	4	
住基ネット・公的個人認証	黄	公的個人認証関係文書	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
住基ネット・公的個人認証	黄	住基カード交付申請書	F	一般	10年	非公開	H 3 2 .	4	
住基ネット・公的個人認証	黄	公的個人認証電子証明書申請書	F	一般	13年	非公開	H 3 5 .	4	
住基ネット・公的個人認証	黄	住民票コード変更・再通知申請書	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
転入未着消除	桃	調査関係書類	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
転入未着消除	桃	本籍地への附票請求	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
外国人登録発収簿	青	外国人登録発収簿	簿	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録異動	緑	転入 4～9月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録異動	緑	転入 10～3月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録異動	緑	転出 4～6月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録異動	緑	転出 7～9月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録異動	緑	転出 10～12月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録異動	緑	転出 1～3月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録異動	緑	出国	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録異動	緑	返納届	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
外録異動	緑	無効措置	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録申請書	茶	確認 4～7月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録申請書	茶	確認 8～11月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録申請書	茶	確認 12～3月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録申請書	茶	変更（2枚） 4～6月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録申請書	茶	変更（2枚） 7～9月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録申請書	茶	変更（2枚） 10～12月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録申請書	茶	変更（2枚） 1～3月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録申請書	茶	変更（1枚） 4～6月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録申請書	茶	変更（1枚） 7～9月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録申請書	茶	変更（1枚） 10～12月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録申請書	茶	変更（1枚） 1～3月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録申請書	茶	新規 4・5月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録申請書	茶	新規 6・7月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録申請書	茶	新規 8・9月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録申請書	茶	新規 10・11月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録申請書	茶	新規 12・1月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録申請書	茶	新規 2・3月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総合窓口課 総合窓口係

大分類	総合窓口
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
外録国籍別人口統計	青	人口	F	一般	10年	全部公開	H 3 2 .	4	
外録事務	黄	庶務 4～6月分	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
外録事務	黄	庶務 7～9月分	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
外録事務	黄	庶務 10～12月分	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
外録事務	黄	庶務 1～3月分	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
外録照会	桃	照会 4～7月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録照会	桃	照会 8～11月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録照会	桃	照会 12～3月分	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録照会	桃	受理照会	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録照会	桃	閉鎖照会	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録照会		他市町村宛公用請求	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録年報	青	年報	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
外録年報	青	月報	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
外録年報	青	訂正	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録年報	青	調整依頼	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
外録年報	青	供用物品	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
外録年報	青	委託費	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
情報公開請求	桃	情報公開請求書	F	一般	10年	一部公開	H 3 2 .	4	