

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	(共通) 職員厚生
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	白	庁議	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	統計	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	運転日誌	簿	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	庁内調査	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	庁内会議	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	総合計画書	冊	一般	10年	全部公開	H 3 2 .	4	
計画	白	総合計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
文書	白	共通文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
文書	白	固有文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
人事	白	職員配置表	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
人事	白	出張命令簿	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
人事	白	超勤命令簿	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
人事	白	被服貸与簿	簿	常用	—	非公開	* * * * *		
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	(共通) 職員厚生
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
予算	白	予算書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
契約	白	単価契約品表	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
会計	白	収入	簿	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
会計	白	支出	簿	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
会計	白	備品台帳	簿	常用	—	全部公開	* * * * *		
会計	白	物品名鑑	簿	常用	—	全部公開	* * * * *		
議会	白	議案書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
議会	白	会議録	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
福利厚生	桃	福利厚生事務担当者連絡協議会	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
福利厚生	桃	総務局関係（福利厚生）	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
福利厚生	桃	各市照会	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
市職員共済組合	青	共済事業	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
市職員共済組合	青	共済理事会	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
市職員共済組合	青	共済理事選出	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
市職員共済組合	青	定期評議員会	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
市職員共済組合	青	臨時評議員会	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
市職員共済組合	青	共済・会計監査	F	一般	10年	非公開	H 3 2 .	4	
市職員共済組合	青	共済組合交付金	F	一般	10年	非公開	H 3 2 .	4	
市職員共済組合	青	共済補助金組合監査	F	一般	10年	非公開	H 3 2 .	4	
市職員共済組合	青	マジックキングダム	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
市町村職員共済組合	黄	共済組合公報	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
市町村職員共済組合	黄	主管課長会議	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
市町村職員共済組合	黄	担当者会議	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
市町村職員共済組合	黄	共済スポーツ大会	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
市町村職員共済組合	黄	法一部改正	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
市町村職員共済組合	黄	公益法人等派遣法	F	一般	10年	非公開	H 3 2 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
市町村職員共済組合	黄	議員選挙関係	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 . 4	
市町村職員共済組合	黄	議員等会議関係	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 . 4	
市町村職員共済組合	黄	所要財源率(掛金・負担金)通知	F	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
市町村職員共済組合	黄	月例各種報告書及び納入告知書	簿	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
市町村職員共済組合	黄	追加費用、既裁定払込通知	F	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
市町村職員共済組合	黄	組合役職員の基礎年金拠出負担金払込通知	F	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
市町村職員共済組合	黄	給与改定通知	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
市町村職員共済組合	黄	特定健康診査に係る負担金通知	F	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
市町村職員共済組合	黄	資格取得	F	一般	永年	非公開	* * * * *	
市町村職員共済組合	黄	資格喪失	F	一般	永年	非公開	* * * * *	
市町村職員共済組合	黄	変更	F	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
市町村職員共済組合	黄	異動	F	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
市町村職員共済組合	黄	被扶養者 認定	F	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
市町村職員共済組合	黄	被扶養者 取消	F	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
市町村職員共済組合	黄	被扶養者 出生認定	F	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
市町村職員共済組合	黄	被扶養者 遠隔地	F	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
市町村職員共済組合	黄	被扶養者 実態調査	F	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
市町村職員共済組合	黄	短期給付	F	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
市町村職員共済組合	黄	共済年金 決定請求書	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
市町村職員共済組合	黄	共済年金	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
市町村職員共済組合	黄	育児休業	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
市町村職員共済組合	黄	共済貯 払戻	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
市町村職員共済組合	黄	共済貯金 積立	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
市町村職員共済組合	黄	貸付申込書	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
市町村職員共済組合	黄	貸付金決定通知	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
市町村職員共済組合	黄	貸付繰上償還	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
市町村職員共済組合	黄	貸付実地調査	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
市町村職員共済組合	黄	貸付 団信	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
市町村職員共済組合	黄	人間ドック	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
市町村職員共済組合	黄	再交付	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
市町村職員共済組合	黄	保養所	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
市町村職員共済組合	黄	宿泊助成券	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
市町村職員共済組合	黄	事務担当者会議	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
市町村職員共済組合	黄	退職者説明会	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
市町村職員共済組合	黄	内部・退職者説明会	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
市町村職員共済組合	黄	通知	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
市町村職員共済組合	黄	特定健診・特定保健指導	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
市町村職員共済組合	黄	共済貯金残高	簿	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
市町村職員共済組合	黄	貸付償還明細	簿	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
市町村職員共済組合	黄	短期給付決定通知書	簿	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
市町村職員共済組合	黄	給与控除明細	簿	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
市町村職員共済組合	黄	特定健診・特定保健指導	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
総合事務組合	緑	総合組合・庶務	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
総合事務組合	緑	総合組合・規約	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
総合事務組合	緑	総合組合・議会	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
退職手当	茶	退手課長会議	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	
退職手当	茶	退手議会	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	
退職手当	茶	退手・規約	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	
退職手当	茶	組合普通・特別職負担金	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
退職手当	茶	組合特別負担金	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
退職手当	茶	就職報告書	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
退職手当	茶	氏名変更報告書	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
退職手当	茶	退職報告書・退職手当申請書	F	一般	永年	一部公開	* * * * *		
退職手当	茶	退職手当裁定書	F	一般	永年	一部公開	* * * * *		

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
退職手当	茶	前歴証明関係調査	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
退職手当	茶	調査	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
退職手当	茶	組合通知	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
退職手当	茶	退職者説明会	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
研修	茶	研修概要	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
研修	茶	研修終了報告書・組織内	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
研修	茶	研修終了報告書・研修所	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
研修	茶	研修終了報告書・研修所（府中以外）	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
研修	茶	（府中）研修生推薦書	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
研修	茶	（府中）派遣命令 4～6月	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
研修	茶	（府中）派遣命令 7～9月	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
研修	茶	（府中）派遣命令 10～12月	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
研修	茶	（府中）派遣命令 1～3月	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
研修	茶	（府中）実施結果報告書	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
研修	茶	（府中）庶務文書	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
研修	茶	（府中）調査	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
研修	茶	（府中）21年度受講希望調査	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
研修	茶	（府中）研修連絡会	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
研修	茶	（府中）講演会	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
研修	茶	（府中）スポット研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
研修	茶	（府中）公開講義・発表会	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
研修	茶	（府中）登壇講師	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
研修	茶	（府中）登壇講師名簿	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
研修	茶	（府中）登壇講師研究会	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
研修	茶	自治大学校	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
研修	茶	自治大学校 2部	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	
研修	茶	自治大学校 3部	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	
研修	茶	国土交通大学校	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
研修	茶	全国市町村国際文化研修所	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
研修	茶	全国市町村国際文化研修所英語Eラーニング	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
研修	茶	市町村アカデミー	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
研修	茶	市町村アカデミー Eラーニング	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
研修	茶	専門研修	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
研修	茶	東京都職員研修所研修	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
研修	茶	その他団体研修	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
研修	茶	職員研修台帳	F	一般	永年	全部公開	* * * * *		退職者廃棄

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
研修	茶	自治研修協議会	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
研修	茶	研修全般調査	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
組織内研修	桃	組織内研修	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
組織内研修	桃	新任研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
組織内研修	桃	中堅職員・係長研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
組織内研修	桃	新任課長研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
組織内研修	桃	管理監督者研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
組織内研修	桃	会計事務研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
組織内研修	桃	契約事務研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
組織内研修	桃	情報公開・個人情報事務研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
組織内研修	桃	例規整備実務研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
組織内研修	桃	財政事務研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
組織内研修	桃	庁内ネットワーク初心者研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
組織内研修	桃	総合計画研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
組織内研修	桃	公務員倫理研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
組織内研修	桃	〇 J T 研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
組織内研修	桃	接遇研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
組織内研修	桃	男女共同参画研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
組織内研修	桃	セクシュアル・ハラスメント研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
組織内研修	桃	民間企業派遣研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
組織内研修	桃	I T 研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
組織内研修	桃	定例記者会見聴講研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
組織内研修	桃	応急救護研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
組織内研修	桃	人権問題研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
組織内研修	桃	交通安全講習会	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
組織内研修	桃	不当要求防止講習会	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
組織内研修	桃	組織内研修契約書	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
組織内研修	桃	議会傍聴研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
健康管理	黄	定期健康診断委託契約書	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
健康管理	黄	定期健康診断委託医療機関	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
健康管理	黄	健康診断実施通知、名簿	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
健康管理	黄	非常勤の健康診断実施通知、名簿	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
健康管理	黄	定期健康診断結果集計表	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	
健康管理	黄	定期健康診断個人票	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	
健康管理	黄	胸部レントゲン検診委託契約書	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
健康管理	黄	胸部レントゲン検診実施通知、名簿	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
健康管理	黄	胸部レントゲン検診結果集計表	F	一般	5年	一部公開	H27. 4	
健康管理	黄	胃検診委託契約書	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
健康管理	黄	胃検診実施通知、名簿	F	一般	3年	一部公開	H25. 4	
健康管理	黄	胃検診結果集計表	F	一般	5年	一部公開	H27. 4	
健康管理	黄	VDT検診委託契約書	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
健康管理	黄	VDT検診実施通知、名簿	F	一般	3年	一部公開	H25. 4	
健康管理	黄	VDT検診結果集計表	F	一般	5年	一部公開	H27. 4	
健康管理	黄	肝炎・破傷風予防接種委託契約書	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
健康管理	黄	肝炎検査予防接種実施通知、名簿	F	一般	3年	一部公開	H25. 4	
健康管理	黄	破傷風予防接種実施通知、名簿	F	一般	3年	一部公開	H25. 4	
健康管理	黄	肝炎抗原・抗体検査、予防接種台帳	F	一般	10年	一部公開	H32. 4	
健康管理	黄	腰椎・頸肩腕検診委託契約書	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
健康管理	黄	腰椎・頸肩腕検診実施通知	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
健康管理	黄	腰椎・頸肩腕検診受診者名簿	F	一般	3年	一部公開	H25. 4	
健康管理	黄	腰椎・頸肩腕検診結果集計表	F	一般	5年	一部公開	H27. 4	
健康管理	黄	メンタルヘルス委託契約書	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
健康管理	黄	メンタルヘルス受診者名簿、結果表	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
健康管理	黄	調査	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
健康管理	黄	研修・講習会	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
健康管理	黄	庶務	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
健康管理	黄	定期健康診断 問診表	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	
健康管理	黄	非常勤の健康相談	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	
公務災害	青	地方公務員災害補償法改正等	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
公務災害	青	基金概算負担金	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
公務災害	青	基金確定負担金	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
公務災害	青	基金認定請求及び認定書	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	
公務災害	青	基金庶務、調査	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
公務災害	青	非常勤の職員の公務災害補償規程改正	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
公務災害	青	非常勤補償認定請求及び認定書	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	
公務災害	青	労働者災害補償保険法改正等	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
公務災害	青	労災概算・確定保険料申告書	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
公務災害	青	労災認定請求及び認定書	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	
公務災害	青	障害補償請求書及び決定通知書	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	
公務災害	青	公務災害見舞金支給申請書及び決定通知書	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	
公務災害	青	公務災害防止事業に係る援助事業	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
労安	緑	労働安全衛生規程改正等	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
労安	緑	委員会委員選任	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
労安	緑	委員会開催通知	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
労安	緑	委員会会議録	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
労安	緑	安全週間実施通知	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
労安	緑	労働衛生週間実施通知	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
労安	緑	施設・設備点検報告	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
労安	緑	職場巡視結果に対する改善措置	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
労安	緑	委員会ニュース	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
労安	緑	安全衛生教育研修会	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
労安	緑	公務災害再発防止等対策報告書	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
労安	緑	労働安全関係負担金通知	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
労安	緑	研修・講習会	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
労安	緑	産業医活動記録	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
労安	緑	健康管理指導記録	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	
労安	緑	調査	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	
労安	緑	労働安全衛生通知	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
労安	緑	石綿障害通知	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
各種保険	桃	協定書	F	一般	永年	非公開	* * * * *		

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
各種保険	桃	市長会 任意共済	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
各種保険	桃	市長会 個人年金	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
各種保険	桃	都市職員 火災	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
各種保険	桃	都市職員 自動車	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
各種保険	桃	簡易保険	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
各種保険	桃	遺族共済年金	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
各種保険	桃	遺族共済年金 控	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
各種保険	桃	庶務文書	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
各種保険	桃	残高明細書	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
各種保険	桃	福利厚生事業団 控除依頼リスト	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
各種保険	桃	4月明細	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
各種保険	桃	5月明細	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
各種保険	桃	6月明細	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
各種保険	桃	6月賞与明細	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
各種保険	桃	7月明細	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
各種保険	桃	8月明細	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
各種保険	桃	9月明細	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
各種保険	桃	10月明細	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
各種保険	桃	11月明細	F	一般	1年	非公開	H 2 3 . 4	
各種保険	桃	12月明細	F	一般	1年	非公開	H 2 3 . 4	
各種保険	桃	12月賞与明細	F	一般	1年	非公開	H 2 3 . 4	
各種保険	桃	1月明細	F	一般	1年	非公開	H 2 3 . 4	
各種保険	桃	2月明細	F	常用	—	非公開	* * * * *	
各種保険	桃	3月明細	F	一般	1年	非公開	H 2 3 . 4	
被服貸与	青	被服貸与台帳	簿	一般	永年	全部公開	* * * * *	職員退職後は廃棄
被服貸与	青	事務服	F	一般	4年	全部公開	H 2 6 . 4	
一般文書	緑	債権者依頼書	簿	常用	—	非公開	* * * * *	
一般文書	緑	市政情報公開	F	一般	1年	一部公開	H 2 3 . 4	
一般文書	緑	庶務文書	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	
一般文書	緑	クールビズ	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	
一般文書	緑	体験学習	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	
一般文書	緑	実施計画	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 . 4	
一般文書	緑	調査 行政改革	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 . 4	
一般文書	緑	調査 企画	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 . 4	
一般文書	緑	調査 庁内	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 . 4	
一般文書	緑	調査 外部	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 . 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分 類	職員厚生
---------	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
一般文書	緑	例規改正	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 . 4	