

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 社会福祉課 生活福祉係

| | |
|-----|------|
| 大分類 | 生活福祉 |
|-----|------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|--------|------------|-----------|----|----|------|------|-----------|----|
| 生活保護相談 | 桃 | 相談記録4月 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . 4 | |
| 生活保護相談 | 桃 | 相談記録5月 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . 4 | |
| 生活保護相談 | 桃 | 相談記録6月 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . 4 | |
| 生活保護相談 | 桃 | 相談記録7月 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . 4 | |
| 生活保護相談 | 桃 | 相談記録8月 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . 4 | |
| 生活保護相談 | 桃 | 相談記録9月 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . 4 | |
| 生活保護相談 | 桃 | 相談記録10月 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . 4 | |
| 生活保護相談 | 桃 | 相談記録11月 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . 4 | |
| 生活保護相談 | 桃 | 相談記録12月 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . 4 | |
| 生活保護相談 | 桃 | 相談記録1月 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . 4 | |
| 生活保護相談 | 桃 | 相談記録2月 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . 4 | |
| 生活保護相談 | 桃 | 相談記録3月 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . 4 | |
| 生活保護申請 | 青 | 世帯番号簿 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | * * * * * | |
| 生活保護申請 | 青 | 申請関係調査 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . 4 | |
| 生活保護申請 | 青 | 申請却下 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . 4 | |
| 生活保護申請 | 青 | 申請取り下げ | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . 4 | |
| 生活保護申請 | 青 | 要保護者送院通知書 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . 4 | |
| 生活保護実施 | 黄 | 法29条調査 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . 4 | |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 社会福祉課 生活福祉係

| | |
|-----|------|
| 大分類 | 生活福祉 |
|-----|------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|--------|------------|-----------------------|----|----|------|------|-----------|----------|
| 生活保護実施 | 黄 | 法29条調査（あさひ生命・ジブラルタ生命） | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . 4 | |
| 生活保護実施 | 黄 | 就学扶助開始（変更）決定通知書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . 4 | |
| 生活保護実施 | 黄 | 世帯台帳（ケース記録） | 簿 | 常用 | — | 非公開 | * * * * * | 廃止後5年で廃棄 |
| 生活保護実施 | 黄 | 査察指導票（浜名CW） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . 4 | |
| 生活保護実施 | 黄 | 査察指導票（森田（和）CW） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . 4 | |
| 生活保護実施 | 黄 | 査察指導票（森田（春）CW） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . 4 | |
| 生活保護実施 | 黄 | 査察指導票（土井CW） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . 4 | |
| 生活保護実施 | 黄 | 査察指導票（設楽CW） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . 4 | |
| 生活保護実施 | 黄 | 査察指導票（大津CW） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . 4 | |
| 生活保護実施 | 黄 | 査察指導票（木村CW） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . 4 | |
| 生活保護実施 | 黄 | 査察指導票（田村CW） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . 4 | |
| 生活保護実施 | 黄 | ケース診断会議 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . 4 | |
| 生活保護実施 | 黄 | 検診命令書（1～60） | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . 4 | |
| 生活保護実施 | 黄 | 検診命令書（61～120） | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . 4 | |
| 生活保護実施 | 黄 | 検診命令書（121～180） | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . 4 | |
| 生活保護実施 | 黄 | 検診命令書（181～240） | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . 4 | |
| 生活保護実施 | 黄 | 検診命令書（241～） | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . 4 | |
| 生活保護実施 | 黄 | 病院施設訪問 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . 4 | |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 社会福祉課 生活福祉係

| | |
|-----|------|
| 大分類 | 生活福祉 |
|-----|------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|-----------|------------|------------------|----|----|------|------|-----------|---|----------|
| 生活保護実施 | 黄 | 事務処理簿 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 生活保護実施 | 黄 | 指示書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 生活保護実施 | 黄 | 弁明機会通知書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 生活保護実施 | 黄 | 転出(移管)通知書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 生活保護実施 | 黄 | 不服申立 | F | 常用 | — | 非公開 | * * * * * | | |
| 生活保護実施 | 黄 | 決定通知書等綴 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | * * * * * | | 廃止後5年で廃棄 |
| 生活保護実施 | 黄 | 生活保護適用証明書 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 生活保護実施 | 黄 | 被保護者調査 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 生活保護実施 | 黄 | ケース記録の送付について（依頼） | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . | 4 | |
| 生活保護返還金 | 青 | 法63条設定通知書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 生活保護返還金 | 青 | 法63条費用返還通知書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 生活保護返還金 | 青 | 法78条不正受給ケース報告書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 生活保護返還金 | 青 | 法78条費用徴収通知書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 生活保護返還金 | 青 | 履行延期承認通知書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 生活保護関係先調査 | 白 | 所得調査 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 生活保護関係先調査 | 白 | 滞納整理調査 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 生活保護関係先調査 | 白 | 関係先調査 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 生活保護関係先調査 | 白 | 暴力団該当性に係る調査 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . | 4 | |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 社会福祉課 生活福祉係

| | |
|-----|------|
| 大分類 | 生活福祉 |
|-----|------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|-----------|------------|----------------------|----|----|------|------|-----------|---|--------|
| 生活保護関係先調査 | 白 | 企業年金調査 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . | 4 | |
| 生活保護関係先調査 | 白 | 就労等の調査 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . | 4 | |
| 生活保護関係先調査 | 白 | 自動車所有者の照会 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . | 4 | |
| 生活保護法内 | 緑 | 法関係通知書 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 生活保護法内 | 緑 | 法関係報告書 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 生活保護法外 | 緑 | 自立促進プログラム | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 生活保護法外 | 緑 | 就労促進 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 生活保護庶務 | 茶 | 庶務文書 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 生活保護庶務 | 茶 | 庶務文書(地デジチューナー無償給付事業) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 生活保護庶務 | 茶 | ブロック会議資料 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H 2 5 . | 4 | |
| 生活保護庶務 | 茶 | 全国一斉調査 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 生活保護庶務 | 茶 | 会計検査 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | * * * * * | | 不要時に廃棄 |
| 生活保護庶務 | 茶 | 会計検査資料 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | * * * * * | | 不要時に廃棄 |
| 生活保護庶務 | 茶 | 長期生活支援 | F | 常用 | — | 一部公開 | * * * * * | | |
| 生活保護庶務 | 茶 | 査察指導連絡会 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H 2 5 . | 4 | |
| 生活保護庶務 | 茶 | 不当要求行為 | F | 常用 | — | 一部公開 | * * * * * | | |
| 生活保護庶務 | 茶 | 土地家屋台帳 | F | 常用 | — | 非公開 | * * * * * | | |
| 生活保護庶務 | 茶 | 生活保護連絡会 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H 2 5 . | 4 | |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 社会福祉課 生活福祉係

| | |
|-----|------|
| 大分類 | 生活福祉 |
|-----|------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|--------|------------|-------------|----|----|------|------|--------|----|
| 生活保護庶務 | 茶 | 事故報告書 | F | 一般 | 永年 | 非公開 | ***** | |
| 児童福祉 | 黄 | 母子生活支援施設保護 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. 4 | |
| 児童福祉 | 黄 | 緊急一時保護 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. 4 | |
| 児童福祉 | 黄 | 入院助産 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 行路 | 黄 | 行路死亡人及び行路病人 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |