

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 指導室 教職員係

大分類	(共通) 教職員
-----	----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	白	庁議	F	一般	1年	一部公開	H 2 3 .	4	7-5
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	統計	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	運転日誌	簿	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	災害連絡網	F	一般	1年	一部公開	H 2 3 .	4	7-2
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	庁内調査	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	庁内会議	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	総合計画書	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		平成12年3月
計画	白	総合計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	前回分と差替え
計画	白	修正後期基本計画書	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		平成17年3月
計画	白	修正後期基本計画資料	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	前回分と差替え
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	行政改革大綱	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		平成18年3月
計画	白	行政改革大綱推進計画	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
文書	白	共通文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 指導室 教職員係

大分類	(共通) 教職員
-----	----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
文書	白	固有文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
文書	白	ファイル基準表 (共通)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
文書	白	ファイル基準表 (固有)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
文書	白	個人情報開示請求書・決定書	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	7-2
文書	白	個人情報取扱事務届出書	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
文書	白	個人情報目的外利用届出書	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
文書	白	個人情報外部提供届出書	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
文書	白	情報公開請求書・決定書	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	7-2
手引書	白	自治体法務に関する事務手引書	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
手引書	白	情報公開事務の手引	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
手引書	白	個人情報保護事務の手引	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
手引書	白	行政手続条例の手引	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
手引書	白	行政不服審査事務の手引	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
手引書	白	協働に関する指針	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
手引書	白	出前講座事務の流れ	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
手引書	白	文書管理システムの操作の手引	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
手引書	白	Web Release Version2.11D 操作マニュアル	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
手引書	白	ファイリングシステム導入の手引	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 指導室 教職員係

大分類	(共通) 教職員
-----	----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
人事	白	出張命令簿	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
人事	白	超勤命令簿	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
人事	白	休暇願	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
人事	白	被服貸与簿	簿	常用	—	全部公開	* * * * *	
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	
予算	白	予算書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	
決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	
会計	白	歳入	簿	一般	5年	全部公開	H 2 7 . 4	
会計	白	歳出	簿	一般	5年	全部公開	H 2 7 . 4	
会計	白	備品台帳	簿	常用	—	全部公開	* * * * *	
会計	白	物品名鑑	簿	常用	—	全部公開	* * * * *	
議会	白	議案書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	
議会	白	会議録	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 指導室 教職員係

大分類	教職員
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
任免・内申その他人事	桃	事務・栄養職員	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
任免・内申その他人事	桃	嘱託員・非常勤教員	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
任免・内申その他人事	桃	管理職選考	簿	一般	10年	非公開	H 3 2 . 4	
任免・内申その他人事	桃	管理職人事	F	常用	—	非公開	* * * * *	
任免・内申その他人事	桃	教職員休職	F	一般	10年	非公開	H 3 2 . 4	
任免・内申その他人事	桃	教員異動	簿	一般	10年	非公開	H 3 2 . 4	
任免・内申その他人事	桃	教職員新規採用・転任教員内申	F	一般	10年	非公開	H 3 2 . 4	
任免・内申その他人事	桃	新規採用教職員任用事務	F	一般	10年	非公開	H 3 2 . 4	
任免・内申その他人事	桃	指導主事選考・人事	F	一般	10年	非公開	H 3 2 . 4	
任免・内申その他人事	桃	各種派遣	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
任免・内申その他人事	桃	主幹教諭・主任教諭名簿	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 . 4	
任免・内申その他人事	桃	人事考課制度	F	一般	10年	非公開	H 3 2 . 4	
任免・内申その他人事	桃	臨時的任用教員の採用内申書・発令通知書	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
任免・内申その他人事	桃	講師採用内申書	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
任免・内申その他人事	桃	講師発令通知書	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
任免・内申その他人事	桃	教職員発令通知書	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
任免・内申その他人事	桃	辞令伝達式	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 . 4	
任免・内申その他人事	桃	臨時的欠員に伴う嘱託員の代替	F	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 指導室 教職員係

大分類	教職員
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
任免・内申その他人事	桃	教育管理職評定（自己申告・勤務成績率含む）	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
任免・内申その他人事	桃	任用文書	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 . 4	
任免・内申その他人事	桃	教育職員業績評価（自己申告含む。）	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
任免・内申その他人事	桃	再任用制度	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
任免・内申その他人事	桃	主幹教諭選考・人事	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
任免・内申その他人事	桃	主任教諭選考	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	教職員源泉徴収票	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	講師源泉徴収票	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	給与簿及び報酬簿（10月末日分まで）	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	給与簿及び報酬簿（年末調整済分）	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	講師通勤届	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	講師電算入力帳票	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	講師電算出力帳票	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	嘱託員旅費	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	都費	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	旅費の配分・年間目途額	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	旅費請求兼受領書（小学校4月分～7月分）	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	旅費請求兼受領書（小学校8月分～11月分）	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 指導室 教職員係

大分類	教職員
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
給与事務	青	旅費請求兼受領書（小学校12月分～3月分）	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	旅費請求兼受領書（中学校4月分～9月分）	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	旅費請求兼受領書（中学校10月分～3月分）	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	旅費庶務文書	F	一般	1年	一部公開	H 2 3 . 4	
給与事務	青	旅費伝票	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	学校電算・嘱託員電算文書	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	給与文書（2-1）	F	一般	10年	非公開	H 3 2 . 4	
給与事務	青	給与文書（2-2）	F	一般	10年	非公開	H 3 2 . 4	
給与事務	青	給与庶務文書	F	一般	1年	非公開	H 2 3 . 4	
給与事務	青	期末勤勉手当報告書関係	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	定期・特別各昇給手続事務文書	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	定期・特別各昇格内申書	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	事務職員級格付事務文書	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	年末調整事務	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	給料等支給明細書（4月例月～6月例月）	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	給料等支給明細書（6月賞与～8月例月）	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	給料等支給明細書（9月例月～11月例月）	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	給料等支給明細書（12月賞与～1月例月）	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 指導室 教職員係

大分類	教職員
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
給与事務	青	給料等支給明細書（2月例月～3月例月）	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	給料関係戻入書	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	給料受領領収書	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	特別徴収税額通知書	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	教職員扶養親族届（指導主事・栄養士・一小～三小）	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	教職員扶養親族届（四小～七小）	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	教職員扶養親族届（一中～三中）	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	教職員住居届（指導主事・栄養士・一小～三小）	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	教職員住居届（四小～七小）	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	教職員住居届（一中～三中）	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	教職員通勤届（指導主事・栄養士・一小～三小）	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	教職員通勤届（四小～七小）	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	教職員通勤届（一中～三中）	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	給与所得者の扶養控除等（異動）申請書	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	給与所得者異動届出書	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	給与減額整理簿	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
給与事務	青	時間外勤務手当	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 指導室 教職員係

大分類	教職員
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
給与事務	青	退職事務（試算・内申・調書）	F	一般	10年	非公開	H 3 2 .	4	
給与事務	青	退職事務（庶務文書）	F	一般	10年	非公開	H 3 2 .	4	
給与事務	青	退職事務（条例・規則関係）	F	一般	10年	非公開	H 3 2 .	4	
給与事務	青	教職員電算出力帳票	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
給与事務	青	嘱託員電算出力帳票	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
給与事務	青	教職員・嘱託員電算入力帳票（4月例月～9月例月）	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
給与事務	青	教職員・嘱託員電算入力帳票（10月例月～3月例月）	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
給与事務	青	講師旅費	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
給与事務	青	勤務成績に基づく昇給	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
給与事務	青	研修特別昇給	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
服務監督事務	緑	教職員服務（事故等）	F	一般	10年	非公開	H 3 2 .	4	
服務監督事務	緑	長期管外出張・私事旅行承認願	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
服務監督事務	緑	校長休暇願	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
服務監督事務	緑	教職員服務（ストライキ）	F	一般	10年	非公開	H 3 2 .	4	
服務監督事務	緑	勤務時間内における職員団体活動の許可（参加票含む。）	F	一般	10年	非公開	H 3 2 .	4	
服務監督事務	緑	学校職員の海外旅行	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
服務監督事務	緑	公務災害文書	F	一般	10年	非公開	H 3 2 .	4	
服務監督事務	緑	履歴カード（在職者分）	簿	常用	—	非公開	* * * * *		

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 指導室 教職員係

大分類	教職員
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
服務監督事務	緑	履歴カード（(写)異動者分）	簿	常用	—	非公開	*****	
服務監督事務	緑	履歴カード（校長・副校長・指導主事）	簿	常用	—	非公開	*****	
服務監督事務	緑	履歴カード（事務職員・栄養士）	簿	常用	—	非公開	*****	
服務監督事務	緑	履歴カード（一小・二小）	簿	常用	—	非公開	*****	
服務監督事務	緑	履歴カード（三小・四小）	簿	常用	—	非公開	*****	
服務監督事務	緑	履歴カード（五小・六小）	簿	常用	—	非公開	*****	
服務監督事務	緑	履歴カード（七小・一中）	簿	常用	—	非公開	*****	
服務監督事務	緑	履歴カード（二中・三中）	簿	常用	—	非公開	*****	
服務監督事務	緑	履歴カード（退職者）	簿	常用	—	非公開	*****	
服務監督事務	緑	服務庶務文書	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
服務監督事務	緑	教職員の懲戒処分	F	常用	—	非公開	*****	
服務監督事務	緑	訴訟事件	簿	常用	—	非公開	*****	
服務監督事務	緑	職員証	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
服務監督事務	緑	嘱託員カード	簿	一般	5年	非公開	H27. 4	
服務監督事務	緑	週休日の変更命令簿	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
服務監督事務	緑	教員免許更新	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
福利厚生・保健衛生事務	茶	循環器検診文書	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
福利厚生・保健衛生事務	茶	消化器検診文書	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 指導室 教職員係

大分類	教職員
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
福利厚生・保健衛生事務	茶	消化器検診結果通知書	簿	一般	5年	非公開	H27. 4	
福利厚生・保健衛生事務	茶	循環器検診結果通知書	簿	一般	5年	非公開	H27. 4	
福利厚生・保健衛生事務	茶	結核検診文書	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
福利厚生・保健衛生事務	茶	婦人科検診文書	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
福利厚生・保健衛生事務	茶	検診庶務文書	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
福利厚生・保健衛生事務	茶	福利厚生文書（2-1）	F	一般	3年	非公開	H25. 4	
福利厚生・保健衛生事務	茶	福利厚生文書（2-2）	F	一般	3年	非公開	H25. 4	
福利厚生・保健衛生事務	茶	公立学校共済組合文書（2-1）	F	一般	3年	非公開	H25. 4	
福利厚生・保健衛生事務	茶	公立学校共済組合文書（2-2）	F	一般	3年	非公開	H25. 4	
福利厚生・保健衛生事務	茶	東京都教職員互助会文書	F	一般	3年	非公開	H25. 4	
調査・統計事務	白	定数関係	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
調査・統計事務	白	講師調査報告書	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
調査・統計事務	白	講師業績評価（推せん書含む。）・期限付任用教員業績特別評価	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
調査・統計事務	白	臨時的任用教員調査報告書	F	一般	3年	一部公開	H25. 4	
調査・統計事務	白	旅費調査報告書	F	一般	5年	一部公開	H27. 4	
調査・統計事務	白	教職員調査報告書	簿	一般	5年	非公開	H27. 4	
調査・統計事務	白	給与関係調査報告書	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
その他事務	黄	実務に関する証明書	F	一般	3年	非公開	H25. 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 指導室 教職員係

大分類	教職員
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
その他事務	黄	教職員選考・講習会	F	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
その他事務	黄	指導室課長会	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	
その他事務	黄	職員団体要望書等	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 . 4	
その他事務	黄	表彰・叙位・叙勲申請	簿	常用	—	非公開	* * * * *	
その他事務	黄	小学校講師時数承認済配当時数報告書	F	一般	1年	非公開	H 2 3 . 4	
その他事務	黄	中学校講師時数承認済配当時数報告書	F	一般	1年	非公開	H 2 3 . 4	
その他事務	黄	講師時数年間配当文書（中学校組織調査表）	F	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
その他事務	黄	講師時数年間配当文書（特別支援学級講師時数配当関係）	F	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
その他事務	黄	講師時数年間配当文書（指導方法工夫改善講師時数配当関係）	F	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
その他事務	黄	講師時数年間配当文書（主任軽減講師時数配当関係）	F	一般	3年	非公開	H 2 5 . 4	
その他事務	黄	講師文書	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
その他事務	黄	嘱託員・非常勤教員文書	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
その他事務	黄	臨時的任用教員庶務文書	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
その他事務	黄	児童手当事務	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
その他事務	黄	児童手当等受給者台帳	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
その他事務	黄	臨時的任用教員・嘱託員等社会保険料文書	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
その他事務	黄	臨時的任用教員保険料	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
その他事務	黄	嘱託員社会保険料	簿	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 指導室 教職員係

大分類	教職員
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
その他事務	黄	履歴事項異動届	F	一般	10年	非公開	H 3 2 .	4	
その他事務	黄	庶務文書	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
その他事務	黄	永年勤続者関係	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
その他事務	黄	労務ニュース	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
その他事務	黄	条例・規則	簿	一般	10年	全部公開	H 3 2 .	4	
その他事務	黄	教員定数加配	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
その他事務	黄	管理主事地区、学校訪問	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
その他事務	黄	情報公開等	F	一般	10年	一部公開	H 3 2 .	4	
その他事務	黄	都事務職員会議	F	一般	1年	一部公開	H 2 3 .	4	
その他事務	黄	教職員人事給与システム	F	一般	1年	一部公開	H 2 3 .	4	