

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 子育て支援課 子ども家庭支援センター係

| | |
|-----|------------------|
| 大分類 | (共通) 子ども家庭支援センター |
|-----|------------------|

| 中分類 | 小分類 (ファイル名) | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|-----|-------------|---------|----|----|------|------|-----------|---|----|
| 庶務 | 白 | 広報 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 庶務 | 白 | ホームページ | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 庶務 | 白 | 運転日誌 | 簿 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 計画 | 白 | 実施計画書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 計画 | 白 | 実施計画資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 人事 | 白 | 出張命令簿 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 人事 | 白 | 超勤命令簿 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 人事 | 白 | 休暇願 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 人事 | 白 | 被服貸与簿 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | * * * * * | | |
| 予算 | 白 | 予算書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 予算 | 白 | 予算書資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 決算 | 白 | 決算書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 決算 | 白 | 決算書資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 決算 | 白 | 事務報告書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 決算 | 白 | 事務報告書資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 会計 | 白 | 歳入 | 簿 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 会計 | 白 | 歳出 | 簿 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| | | | | | | | | | |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 子育て支援課 子ども家庭支援センター係

| | |
|-----|-------------|
| 大分類 | 子ども家庭支援センター |
| 類 | — |

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|----------|------------|-------------|----|----|------|------|-----------|---|----|
| 児童相談所 | 桃 | 支援要請・送致票 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 児童相談所 | 桃 | 連絡会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H 2 5 . | 4 | |
| ショートステイ | 青 | 申請・承認 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| ショートステイ | 青 | 委託契約 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| ショートステイ | 青 | 実施状況 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 育児支援家庭訪問 | 黄 | 申請・承認 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 育児支援家庭訪問 | 黄 | 委託契約 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 育児支援家庭訪問 | 黄 | 実施状況 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 相談・支援 | 緑 | 世帯台帳（ケース記録） | 簿 | 常用 | — | 非公開 | * * * * * | | |
| 相談・支援 | 緑 | 日誌(4月分) | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 相談・支援 | 緑 | 日誌(5月分) | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 相談・支援 | 緑 | 日誌(6月分) | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 相談・支援 | 緑 | 日誌(7月分) | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 相談・支援 | 緑 | 日誌(8月分) | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 相談・支援 | 緑 | 日誌(9月分) | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 相談・支援 | 緑 | 日誌(10月分) | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 相談・支援 | 緑 | 日誌(11月分) | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 相談・支援 | 緑 | 日誌(12月分) | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . | 4 | |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 子育て支援課 子ども家庭支援センター係

| | |
|-----|-------------|
| 大分類 | 子ども家庭支援センター |
| 類 | — |

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|---------|------------|------------|----|----|------|------|-----------|---|----|
| 相談・支援 | 緑 | 日誌(1月分) | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 相談・支援 | 緑 | 日誌(2月分) | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 相談・支援 | 緑 | 日誌(3月分) | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 相談・支援 | 緑 | 受理会議 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 相談・支援 | 緑 | 面接相談記録票 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H 2 5 . | 4 | |
| 相談・支援 | 緑 | 朝礼 | 冊 | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 相談・支援 | 緑 | 終了ケース綴 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | * * * * * | | |
| 会議 | 茶 | 保育団体連絡会 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 会議 | 茶 | 心理担当者会議 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 会議 | 茶 | 三者協議会 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 会議 | 茶 | 各種連絡協議会 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H 2 5 . | 4 | |
| 要保護児童対策 | 桃 | 代表者会議 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 要保護児童対策 | 桃 | 実務担当者会議 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 要保護児童対策 | 桃 | ケース検討会議 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 虐待 | 青 | 進行管理 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 虐待 | 青 | 防止支援訪問 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 虐待 | 青 | 見守りサポート | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 虐待 | 青 | 児童虐待防止推進月間 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 子育て支援課 子ども家庭支援センター係

| | |
|-----|-------------|
| 大分類 | 子ども家庭支援センター |
| 類 | — |

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|------|------------|-----------------|----|----|------|------|--------|----|
| 統計事務 | 黄 | 市分 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H25. 4 | |
| 統計事務 | 黄 | 都分 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H25. 4 | |
| 統計事務 | 黄 | 資料 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 関係機関 | 緑 | 資料（障害・施設） | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 関係機関 | 緑 | 資料（非行・外国人） | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 関係機関 | 緑 | 小中学校 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 関係機関 | 緑 | 保育園・幼稚園 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 関係機関 | 緑 | 連絡先 | 簿 | 常用 | — | 一部公開 | ***** | |
| 関係機関 | 緑 | 18歳以上 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 関係機関 | 緑 | 各課調査 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H27. 4 | |
| 関係機関 | 緑 | 他団体調査 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H27. 4 | |
| 事業 | 茶 | 子育て地域活動支援室登録書 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H27. 4 | |
| 事業 | 茶 | 子育て地域活動支援活動室利用票 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H27. 4 | |
| 事業 | 茶 | 養育家庭 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H27. 4 | |
| 事業 | 茶 | ふれあいひろば | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H27. 4 | |
| 事業 | 茶 | 開所式 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | |
| 事業 | 茶 | 乳児家庭全戸・養育支援訪問事業 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H27. 4 | |
| 事業 | 茶 | 要綱 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H27. 4 | |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 子育て支援課 子ども家庭支援センター係

| | |
|-----|-------------|
| 大分類 | 子ども家庭支援センター |
|-----|-------------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|-------|------------|--------------|----|----|------|------|---------|---|----|
| 事業 | 茶 | 赤ちゃんフラット事業 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 事業 | 茶 | 補助金 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 研修 | 桃 | 国主催 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 研修 | 桃 | 都主催(4~6月) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 研修 | 桃 | 都主催(7~9月) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 研修 | 桃 | 都主催(10~12月) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 研修 | 桃 | 都主催(1~3月) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 研修 | 桃 | 市主催 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 研修 | 桃 | 民間主催(4~6月) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 研修 | 桃 | 民間主催(7~9月) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 研修 | 桃 | 民間主催(10~12月) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 研修 | 桃 | 民間主催(1~3月) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 嘱託職員等 | 青 | 出勤整理簿 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 嘱託職員等 | 青 | 報酬 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 嘱託職員等 | 青 | 雇用 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 施設管理 | 黄 | 清掃 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 施設管理 | 黄 | 警備 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 施設管理 | 黄 | エレベーター | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 2 7 . | 4 | |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 子育て支援課 子ども家庭支援センター係

| | |
|-----|-------------|
| 大分類 | 子ども家庭支援センター |
|-----|-------------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|------|------------|-----------|----|----|------|------|-----------|---|----|
| 施設管理 | 黄 | 冷暖房空調設備 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 施設管理 | 黄 | 電気保安業務 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 施設管理 | 黄 | 消防設備 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 施設管理 | 黄 | 植木剪定 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 施設管理 | 黄 | 複写機・印刷機借上 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 施設管理 | 黄 | 駐車場等 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 施設管理 | 黄 | 労働安全衛生委員会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 施設管理 | 黄 | 財産引継書 | F | 一般 | 永年 | 全部公開 | * * * * * | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |