

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 会計課 会計担当

|     |           |
|-----|-----------|
| 大分類 | (共通) 会計担当 |
|-----|-----------|

| 中分類 | 小分類 (ファイル名) |              | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月      |   | 備考 |
|-----|-------------|--------------|----|----|------|------|-----------|---|----|
| 庶務  | 白           | 庁議           | F  | 一般 | 1年   | 一部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |
| 庶務  | 白           | 広報           | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |
| 庶務  | 白           | ホームページ       | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |
| 庶務  | 白           | 災害連絡網        | F  | 一般 | 1年   | 一部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |
| 庶務  | 白           | 庁内通知         | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |
| 庶務  | 白           | 庁内調査         | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |
| 庶務  | 白           | 庁内会議         | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |
| 計画  | 白           | 総合計画書        | 冊  | 常用 | —    | 全部公開 | * * * * * |   |    |
| 計画  | 白           | 総合計画資料       | F  | 一般 | 10年  | 全部公開 | H 3 2 .   | 4 |    |
| 計画  | 白           | 修正後期基本計画書    | 冊  | 常用 | —    | 全部公開 | * * * * * |   |    |
| 計画  | 白           | 修正後期基本計画資料   | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H 2 7 .   | 4 |    |
| 計画  | 白           | 実施計画書        | 冊  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |
| 計画  | 白           | 実施計画資料       | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |
| 計画  | 白           | 行政改革大綱       | 冊  | 常用 | —    | 全部公開 | * * * * * |   |    |
| 計画  | 白           | 行政改革大綱推進計画   | 冊  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |
| 文書  | 白           | 共通文書分類表      | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |
| 文書  | 白           | 固有文書分類表      | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |
| 文書  | 白           | ファイル基準表 (共通) | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 会計課 会計担当

|     |           |
|-----|-----------|
| 大分類 | (共通) 会計担当 |
|-----|-----------|

| 中分類 | 小分類 (ファイル名) |               | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月      |   | 備考 |
|-----|-------------|---------------|----|----|------|------|-----------|---|----|
| 文書  | 白           | ファイル基準表 (固有)  | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |
| 文書  | 白           | 例規集           | 冊  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |
| 文書  | 白           | 個人情報開示請求書・決定書 | F  | 一般 | 5年   | 一部公開 | H 2 7 .   | 4 |    |
| 文書  | 白           | 個人情報取扱事務届出書   | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |
| 文書  | 白           | 個人情報目的外利用届出書  | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |
| 文書  | 白           | 個人情報外部提供届出書   | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |
| 文書  | 白           | 情報公開請求書・決定書   | F  | 一般 | 5年   | 一部公開 | H 2 7 .   | 4 |    |
| 手引書 | 白           | LAS-Eハンドブック   | 冊  | 常用 | —    | 全部公開 | * * * * * |   |    |
| 人事  | 白           | 出張命令簿         | F  | 一般 | 5年   | 非公開  | H 2 7 .   | 4 |    |
| 人事  | 白           | 超勤命令簿         | F  | 一般 | 5年   | 非公開  | H 2 7 .   | 4 |    |
| 人事  | 白           | 休暇願           | F  | 一般 | 5年   | 非公開  | H 2 7 .   | 4 |    |
| 人事  | 白           | 被服貸与簿         | 簿  | 常用 | —    | 全部公開 | * * * * * |   |    |
| 予算  | 白           | 予算書           | 冊  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |
| 予算  | 白           | 予算書資料         | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |
| 決算  | 白           | 決算書           | 冊  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |
| 決算  | 白           | 決算書資料         | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |
| 決算  | 白           | 事務報告書         | 冊  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |
| 決算  | 白           | 事務報告書資料       | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 会計課 会計担当

|     |           |
|-----|-----------|
| 大分類 | (共通) 会計担当 |
|-----|-----------|

| 中分類 | 小分類 (ファイル名) |      | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月   | 備考 |
|-----|-------------|------|----|----|------|------|--------|----|
| 会計  | 白           | 歳入   | 簿  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H27. 4 |    |
| 会計  | 白           | 歳出   | 簿  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H27. 4 |    |
| 会計  | 白           | 備品台帳 | 簿  | 常用 | —    | 全部公開 | *****  |    |
| 会計  | 白           | 物品名鑑 | 簿  | 常用 | —    | 全部公開 | *****  |    |
| 議会  | 白           | 議案書  | 冊  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H23. 4 |    |
| 議会  | 白           | 会議録  | 冊  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H23. 4 |    |
|     |             |      |    |    |      |      |        |    |
|     |             |      |    |    |      |      |        |    |
|     |             |      |    |    |      |      |        |    |
|     |             |      |    |    |      |      |        |    |
|     |             |      |    |    |      |      |        |    |
|     |             |      |    |    |      |      |        |    |
|     |             |      |    |    |      |      |        |    |
|     |             |      |    |    |      |      |        |    |
|     |             |      |    |    |      |      |        |    |
|     |             |      |    |    |      |      |        |    |
|     |             |      |    |    |      |      |        |    |
|     |             |      |    |    |      |      |        |    |
|     |             |      |    |    |      |      |        |    |
|     |             |      |    |    |      |      |        |    |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 会計課 会計担当

|     |      |
|-----|------|
| 大分類 | 会計担当 |
|-----|------|

| 中分類  | 小分類（ファイル名） |                          | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月   | 備考       |
|------|------------|--------------------------|----|----|------|------|--------|----------|
| 金融機関 | 桃          | 指定金融機関                   | 簿  | 常用 | —    | 非公開  | ****   |          |
| 金融機関 | 桃          | 収納代理金融機関                 | 簿  | 常用 | —    | 非公開  | ****   |          |
| 金融機関 | 桃          | 金融機関検査                   | 簿  | 常用 | —    | 非公開  | ****   |          |
| 金融機関 | 桃          | 金融機関庶務                   | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H27. 4 |          |
| 出納   | 青          | 収支報告書                    | 簿  | 一般 | 5年   | 非公開  | H27. 4 |          |
| 出納   | 青          | 預金勘定明細表                  | 簿  | 一般 | 5年   | 非公開  | H27. 4 |          |
| 出納   | 青          | 収支報告書兼預金明細書              | 簿  | 一般 | 5年   | 非公開  | H27. 4 |          |
| 出納   | 青          | 収入内訳書（20年度4月～5月）         | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H23. 4 | 出納整理期間対象 |
| 出納   | 青          | 収入内訳書（21年度4月～6月）         | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H23. 4 |          |
| 出納   | 青          | 収入内訳書（7月～9月）             | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H23. 4 |          |
| 出納   | 青          | 収入内訳書（10月～12月）           | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H23. 4 |          |
| 出納   | 青          | 収入内訳書（22年1月～3月）          | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H23. 4 |          |
| 出納   | 青          | 収支日計総括表（20年度4月～5月）       | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H23. 4 | 出納整理期間対象 |
| 出納   | 青          | 収支日計総括表（21年度4月～6月）       | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H23. 4 |          |
| 出納   | 青          | 収支日計総括表（7月～9月）           | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H23. 4 |          |
| 出納   | 青          | 収支日計総括表（10月～12月）         | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H23. 4 |          |
| 出納   | 青          | 収支日計総括表（22年1月～3月）        | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H23. 4 |          |
| 出納   | 青          | 歳入歳出外現金・基金現計表（21年度4月～6月） | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H23. 4 |          |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 会計課 会計担当

|     |      |
|-----|------|
| 大分類 | 会計担当 |
|-----|------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） |                         | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月      | 備考 |
|-----|------------|-------------------------|----|----|------|------|-----------|----|
| 出納  | 青          | 歳入歳出外現金・基金現計表（7月～9月）    | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 . 4 |    |
| 出納  | 青          | 歳入歳出外現金・基金現計表（10月～12月）  | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 . 4 |    |
| 出納  | 青          | 歳入歳出外現金・基金現計表（22年1月～3月） | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 . 4 |    |
| 出納  | 青          | 郵便振替通知書                 | 簿  | 一般 | 5年   | 非公開  | H 2 7 . 4 |    |
| 出納  | 青          | 納入済通知書送付書               | 簿  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H 2 7 . 4 |    |
| 出納  | 青          | 支出負担行為                  | 簿  | 一般 | 7年   | 一部公開 | H 2 9 . 4 |    |
| 出納  | 青          | 収入調定額決議書                | 簿  | 一般 | 7年   | 一部公開 | H 2 9 . 4 |    |
| 出納  | 青          | 戻入命令書                   | 簿  | 一般 | 7年   | 一部公開 | H 2 9 . 4 |    |
| 出納  | 青          | 戻入兼支出負担行為変更書            | 簿  | 一般 | 7年   | 一部公開 | H 2 9 . 4 |    |
| 出納  | 青          | 精算書                     | 簿  | 一般 | 7年   | 一部公開 | H 2 9 . 4 |    |
| 出納  | 青          | 振替決議書                   | 簿  | 一般 | 7年   | 一部公開 | H 2 9 . 4 |    |
| 出納  | 青          | 一時流用綴                   | 簿  | 一般 | 7年   | 一部公開 | H 2 9 . 4 |    |
| 出納  | 青          | 基金（運用）台帳                | 簿  | 一般 | 5年   | 非公開  | H 2 7 . 4 |    |
| 出納  | 青          | 収支予定報告書                 | 簿  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 . 4 |    |
| 出納  | 青          | 債権者登録兼口座振替依頼書（個人用）      | 簿  | 一般 | 5年   | 非公開  | H 2 7 . 4 |    |
| 出納  | 青          | 債権者登録兼口座振替依頼書（あ～さ行）     | 簿  | 一般 | 5年   | 非公開  | H 2 7 . 4 |    |
| 出納  | 青          | 債権者登録兼口座振替依頼書（た～な行）     | 簿  | 一般 | 5年   | 非公開  | H 2 7 . 4 |    |
| 出納  | 青          | 債権者登録兼口座振替依頼書（は～わ行）     | 簿  | 一般 | 5年   | 非公開  | H 2 7 . 4 |    |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 会計課 会計担当

|     |      |
|-----|------|
| 大分類 | 会計担当 |
|-----|------|

| 中分類  | 小分類（ファイル名） |                  | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月      |   | 備考 |
|------|------------|------------------|----|----|------|------|-----------|---|----|
| 出納   | 青          | 口座振替依頼書          | 簿  | 一般 | 5年   | 非公開  | H 2 7 .   | 4 |    |
| 出納   | 青          | 支出命令書            | 簿  | 一般 | 7年   | 一部公開 | H 2 9 .   | 4 |    |
| 出納   | 青          | 公金振替書            | 簿  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H 2 7 .   | 4 |    |
| 出納   | 青          | 日立財務会計システムマニュアル  | 簿  | 常用 | —    | 全部公開 | * * * * * |   |    |
| 出納検査 | 黄          | 出納検査業務庶務文書       | F  | 一般 | 5年   | 一部公開 | H 2 7 .   | 4 |    |
| 出納検査 | 黄          | 例月出納検査資料（4月分）    | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H 2 7 .   | 4 |    |
| 出納検査 | 黄          | 例月出納検査資料（5月分）    | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H 2 7 .   | 4 |    |
| 出納検査 | 黄          | 例月出納検査資料（6月分）    | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H 2 7 .   | 4 |    |
| 出納検査 | 黄          | 例月出納検査資料（7月分）    | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H 2 7 .   | 4 |    |
| 出納検査 | 黄          | 例月出納検査資料（8月分）    | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H 2 7 .   | 4 |    |
| 出納検査 | 黄          | 例月出納検査資料（9月分）    | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H 2 7 .   | 4 |    |
| 出納検査 | 黄          | 例月出納検査資料（10月分）   | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H 2 7 .   | 4 |    |
| 出納検査 | 黄          | 例月出納検査資料（11月分）   | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H 2 7 .   | 4 |    |
| 出納検査 | 黄          | 例月出納検査資料（12月分）   | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H 2 7 .   | 4 |    |
| 出納検査 | 黄          | 例月出納検査資料（22年1月分） | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H 2 7 .   | 4 |    |
| 出納検査 | 黄          | 例月出納検査資料（22年2月分） | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H 2 7 .   | 4 |    |
| 出納検査 | 黄          | 例月出納検査資料（22年3月分） | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H 2 7 .   | 4 |    |
| 決算業務 | 緑          | 決算書              | 冊  | 一般 | 永年   | 全部公開 | * * * * * |   |    |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 会計課 会計担当

|     |      |
|-----|------|
| 大分類 | 会計担当 |
|-----|------|

| 中分類   | 小分類（ファイル名） |                       | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月      |   | 備考 |
|-------|------------|-----------------------|----|----|------|------|-----------|---|----|
| 決算業務  | 緑          | 決算業務庶務文書              | 簿  | 一般 | 3年   | 全部公開 | H 2 5 .   | 4 |    |
| 各種団体  | 茶          | 西多摩地区収入役会             | F  | 一般 | 3年   | 全部公開 | H 2 5 .   | 4 |    |
| 各種団体  | 茶          | 東京都市会計事務協議会           | F  | 一般 | 3年   | 全部公開 | H 2 5 .   | 4 |    |
| 法定調書  | 桃          | 法定調書業務庶務文書            | 簿  | 一般 | 5年   | 一部公開 | H 2 7 .   | 4 |    |
| 法定調書  | 桃          | 所得税源泉徴収基礎資料（21年1月～3月） | F  | 一般 | 5年   | 非公開  | H 2 7 .   | 4 |    |
| 法定調書  | 桃          | 所得税源泉徴収基礎資料（4月～6月）    | F  | 一般 | 5年   | 非公開  | H 2 7 .   | 4 |    |
| 法定調書  | 桃          | 所得税源泉徴収基礎資料（7月～9月）    | F  | 一般 | 5年   | 非公開  | H 2 7 .   | 4 |    |
| 法定調書  | 桃          | 所得税源泉徴収基礎資料（10月～12月）  | F  | 一般 | 5年   | 非公開  | H 2 7 .   | 4 |    |
| 法定調書  | 桃          | 所得税源泉徴収基礎資料（22年1月～3月） | F  | 一般 | 5年   | 非公開  | H 2 7 .   | 4 |    |
| 法定調書  | 桃          | 源泉徴収簿                 | 簿  | 一般 | 5年   | 非公開  | H 2 7 .   | 4 |    |
| 会計課庶務 | 桃          | 庶務文書                  | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 3 .   | 4 |    |
| 会計課庶務 | 桃          | 収入役事務引継書              | 簿  | 一般 | 永年   | 全部公開 | * * * * * |   |    |
| 物品管理  | 青          | 備品通知票                 | 簿  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H 2 7 .   | 4 |    |
|       |            |                       |    |    |      |      |           |   |    |
|       |            |                       |    |    |      |      |           |   |    |
|       |            |                       |    |    |      |      |           |   |    |
|       |            |                       |    |    |      |      |           |   |    |
|       |            |                       |    |    |      |      |           |   |    |