

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	(共通) 介護保険
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	パンフレット	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
庶務	白	事故報告書 (要領)	簿	常用	—	全部公開	* * * * *		
庶務	白	担当課長会資料	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
計画	白	介護保険事業計画書	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
計画	白	事業計画資料 (1)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	事業計画資料 (2)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
手引書	白	介護保険事務の手引	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
手引書	白	社会福祉の手引	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
人事	白	出張命令簿	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	調査員、相談員
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
予算	白	予算書資料 (1)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
予算	白	予算書資料 (2)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
決算	白	決算書資料 (1)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	



平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
資格管理	桃	65歳到達者名簿・一覧	F	一般	3年	非公開	H25. 4	
資格管理	桃	住民異動届（異動票）	簿	一般	3年	非公開	H25. 4	
資格管理	桃	住民異動一覧表	簿	一般	3年	非公開	H25. 4	
資格管理	桃	住所地特例届出書	簿	一般	3年	非公開	H25. 4	
受給者台帳	白	介護保険受給者台帳	F	一般	3年	非公開	H25. 4	認定（喪失後3年）
受給者台帳	白	送付先変更届出書	F	一般	5年	非公開	H27. 4	資格管理
受給者台帳	白	再交付申請書	F	一般	1年	非公開	H23. 4	資格管理
受給者台帳	白	認定等申請書	F	一般	3年	非公開	H25. 4	認定
受給者台帳	白	主治医意見書	F	一般	3年	非公開	H25. 4	認定
受給者台帳	白	認定等調査報告書（調査票）	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	認定
受給者台帳	白	居宅サービス計画作成依頼（変更）届出書	F	一般	5年	非公開	H27. 4	給付管理
認定	青	65歳以下生活保護者台帳	簿	常用	—	非公開	*****	65歳到達まで
認定	青	更新申請促し	F	一般	1年	非公開	H23. 4	
認定	青	主治医意見書加筆依頼	F	一般	1年	非公開	H23. 4	
認定	青	審査会開催通知・結果報告書 4～5月	F	一般	3年	非公開	H25. 4	
認定	青	審査会開催通知・結果報告書 6～7月	F	一般	3年	非公開	H25. 4	
認定	青	審査会開催通知・結果報告書 8～9月	F	一般	3年	非公開	H25. 4	
認定	青	審査会開催通知・結果報告書 10～11月	F	一般	3年	非公開	H25. 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
認定	青	審査会開催通知・結果報告書 12～1月	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
認定	青	審査会開催通知・結果報告書 2～3月	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
認定	青	認定支援ネット報告書	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
認定	青	認定支援ネット説明書	簿	常用	—	全部公開	* * * * *		
認定	青	認定結果通知書 4月	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
認定	青	認定結果通知書 5月	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
認定	青	認定結果通知書 6月	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
認定	青	認定結果通知書 7月	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
認定	青	認定結果通知書 8月	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
認定	青	認定結果通知書 9月	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
認定	青	認定結果通知書 10月	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
認定	青	認定結果通知書 11月	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
認定	青	認定結果通知書 12月	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
認定	青	認定結果通知書 1月	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
認定	青	認定結果通知書 2月	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
認定	青	認定結果通知書 3月	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
認定	青	認定審査会延期通知書 4～9月	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
認定	青	認定審査会延期通知書 10～3月	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
認定	青	申請者進捗一覧表 4～9月	簿	常用	—	非公開	*****	
認定	青	申請者進捗一覧表 10～3月	簿	常用	—	非公開	*****	
認定	青	訪問認定調査台帳	簿	常用	—	非公開	*****	
認定	青	認定調査報告書	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
認定	青	認定調査委託（契約書含む）関係文書	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
認定	青	嘱託職員（相談員・調査員）関係文書	F	一般	5年	一部公開	H27. 4	
認定	青	認定等関係庶務文書（研修含む）	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
認定	青	審査会委員委嘱関係文書	簿	常用	—	一部公開	*****	
認定	青	審査会資料	F	一般	3年	非公開	H25. 4	月毎に書庫へ保管
認定	青	審査会庶務文書（研修含む）	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
認定	青	要介護認定調査依頼	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
認定	青	意見書・調査委託支払綴 4～9月	簿	一般	1年	全部公開	H23. 4	
認定	青	意見書・調査委託支払綴 10～3月	簿	一般	1年	全部公開	H23. 4	
苦情・相談	黄	相談記録票	F	一般	3年	非公開	H25. 4	
苦情・相談	黄	訪問記録表	F	一般	3年	非公開	H25. 4	
苦情・相談	黄	調査員経由	F	一般	3年	非公開	H25. 4	
苦情・相談	黄	苦情等の情報調査報告書	F	一般	3年	非公開	H25. 4	
苦情・相談	黄	認定関係情報提供申請書 4～6月	F	一般	1年	非公開	H23. 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
苦情・相談	黄	認定関係情報提供申請書 7～9月	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
苦情・相談	黄	認定関係情報提供申請書10～12月	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
苦情・相談	黄	認定関係情報提供申請書 1～3月	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
苦情・相談	黄	個人情報開示資料	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
苦情・相談	黄	国保連苦情相談資料 4～7月	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
苦情・相談	黄	国保連苦情相談資料 8～11月	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
苦情・相談	黄	国保連苦情相談資料12～3月	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
苦情・相談	黄	国保連相談窓口担当者連絡会	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
事業者	緑	事業者連絡会関連文書	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
事業者	緑	介護保険事業者関連庶務文書	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
事業者	緑	介護支援専門員関係文書	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
事業者	緑	介護支援専門員名簿	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
事業者	緑	指導監査実施文書	簿	常用	—	一部公開	* * * * *		
事業者	緑	指導監査関係文書	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	
事業者	緑	指導監査関係庶務文書	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
事業者	緑	地域密着型サービス	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	
事業者	緑	地域密着型サービス庶務文書	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
事業者	緑	地域密着型サービス指定 (GH)	簿	常用	—	一部公開	* * * * *		

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
事業者	緑	地域密着型サービス指定（通所）	簿	常用	—	一部公開	****	
事業者	緑	事故報告関係文書	F	一般	3年	一部公開	H25. 4	
事業者	緑	給付適正化事業	F	一般	5年	一部公開	H27. 4	
事業者	緑	給付適正化事業（H16適正化推進運動参考資料）	簿	一般	3年	一部公開	H25. 4	
事業者	緑	市主催事業者研修	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
事業者	緑	特定施設入居者生活介護関係文書	F	常用	—	全部公開	****	
福祉用具購入費	桃	福祉用具 4月決定	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
福祉用具購入費	桃	福祉用具 5月決定	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
福祉用具購入費	桃	福祉用具 6月決定	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
福祉用具購入費	桃	福祉用具 7月決定	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
福祉用具購入費	桃	福祉用具 8月決定	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
福祉用具購入費	桃	福祉用具 9月決定	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
福祉用具購入費	桃	福祉用具 10月決定	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
福祉用具購入費	桃	福祉用具 11月決定	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
福祉用具購入費	桃	福祉用具 12月決定	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
福祉用具購入費	桃	福祉用具 1月決定	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
福祉用具購入費	桃	福祉用具 2月決定	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
福祉用具購入費	桃	福祉用具 3月決定	F	一般	5年	非公開	H27. 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
住宅改修費	青	住宅改修 4月決定	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
住宅改修費	青	住宅改修 5月決定	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
住宅改修費	青	住宅改修 6月決定	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
住宅改修費	青	住宅改修 7月決定	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
住宅改修費	青	住宅改修 8月決定	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
住宅改修費	青	住宅改修 9月決定	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
住宅改修費	青	住宅改修 10月決定	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
住宅改修費	青	住宅改修 11月決定	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
住宅改修費	青	住宅改修 12月決定	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
住宅改修費	青	住宅改修 1月決定	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
住宅改修費	青	住宅改修 2月決定	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
住宅改修費	青	住宅改修 3月決定	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
高額介護サービス費	黄	高額支給申請書 4月決定分	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
高額介護サービス費	黄	高額支給申請書 5月決定分	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
高額介護サービス費	黄	高額支給申請書 6月決定分	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
高額介護サービス費	黄	高額支給申請書 7月決定分	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
高額介護サービス費	黄	高額支給申請書 8月決定分	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
高額介護サービス費	黄	高額支給申請書 9月決定分	F	一般	5年	非公開	H27.	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
高額介護サービス費	黄	高額支給申請書 10月決定分	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
高額介護サービス費	黄	高額支給申請書 11月決定分	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
高額介護サービス費	黄	高額支給申請書 12月決定分	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
高額介護サービス費	黄	高額支給申請書 1月決定分	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
高額介護サービス費	黄	高額支給申請書 2月決定分	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
高額介護サービス費	黄	高額支給申請書 3月決定分	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
高額介護サービス費	黄	高額給付対象者一覧表 4月処理	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
高額介護サービス費	黄	高額給付対象者一覧表 5月処理	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
高額介護サービス費	黄	高額給付対象者一覧表 6月処理	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
高額介護サービス費	黄	高額給付対象者一覧表 7月処理	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
高額介護サービス費	黄	高額給付対象者一覧表 8月処理	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
高額介護サービス費	黄	高額給付対象者一覧表 9月処理	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
高額介護サービス費	黄	高額給付対象者一覧表 10月処理	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
高額介護サービス費	黄	高額給付対象者一覧表 11月処理	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
高額介護サービス費	黄	高額給付対象者一覧表 12月処理	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
高額介護サービス費	黄	高額給付対象者一覧表 1月処理	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
高額介護サービス費	黄	高額給付対象者一覧表 2月処理	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
高額介護サービス費	黄	高額給付対象者一覧表 3月処理	F	一般	5年	非公開	H27.	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
高額介護サービス費	黄	高額 チェック処理4月	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
高額介護サービス費	黄	高額 チェック処理5月	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
高額介護サービス費	黄	高額 チェック処理6月	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
高額介護サービス費	黄	高額 チェック処理7月	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
高額介護サービス費	黄	高額 チェック処理8月	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
高額介護サービス費	黄	高額 チェック処理9月	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
高額介護サービス費	黄	高額 チェック処理10月	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
高額介護サービス費	黄	高額 チェック処理11月	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
高額介護サービス費	黄	高額 チェック処理12月	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
高額介護サービス費	黄	高額 チェック処理1月	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
高額介護サービス費	黄	高額 チェック処理2月	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
高額介護サービス費	黄	高額 チェック処理3月	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
給付管理	茶	福祉用具貸与例外利用届	F	常用	—	非公開	*****	
給付管理	茶	負担限度額認定	簿	常用	—	非公開	*****	
給付管理	茶	特定負担限度額減額認定(旧措置入所者)	簿	常用	—	非公開	*****	
給付管理	茶	負担限度額・特定負担限度額差額支給	F	一般	3年	非公開	H25. 4	
給付管理	茶	利用者負担額減額・免除(旧措置入所者)	簿	常用	—	非公開	*****	
給付管理	茶	介護給付費請求・支払(国保連合会)	簿	一般	5年	一部公開	H27. 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
給付管理	茶	介護給付費実績報告（国保連合会月報・電子データ）	電	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
給付管理	茶	居宅介護支援費調査資料	F	一般	1年	非公開	H 2 3 .	4	
給付管理	茶	給付関係庶務文書	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
給付管理	茶	介護保険給付制限関係文書	F	一般	10年	一部公開	H 3 2 .	4	
給付管理	茶	審査請求書・弁明書等	F	一般	永年	非公開	* * * * *		
給付管理	茶	相続人代表者届	簿	一般	永年	非公開	* * * * *		
給付管理	茶	東京都介護給付実績分析システム関係資料	F	一般	永年	一部公開	* * * * *		
給付管理	茶	高額医療・高額介護合算制度事務	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
給付管理	茶	第三者行為等関係綴	簿	常用	—	全部公開	* * * * *		廃棄なし
給付管理	茶	被爆者助成事業	F	常用	—	全部公開	* * * * *		
給付管理	茶	E抽出	F	常用	—	全部公開	* * * * *		廃棄なし・テンプレートはJ
給付管理	茶	介護給付費通知	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
給付管理	茶	境界層該当措置者	F	常用	—	非公開	* * * * *		廃棄なし
給付管理	茶	短期入所生活介護利用日数半数超過理由書	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
給付管理	茶	おむつに係る費用の医療費控除	簿	常用	—	非公開	* * * * *		廃棄なし
国保連	白	受給者異動連絡票情報（531訂正連絡票等）	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
国保連	白	受給者異動連絡票情報（531審査中訂正分等）	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
国保連	白	共同処理用受給者情報（501訂正連絡票等）	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
国保連	白 償還処理情報（211償還エラーリスト等）	F	一般	3年	非公開	H25. 4	
国保連	白 介護給付費過誤申立書	F	一般	3年	非公開	H25. 4	
国保連	白 介護給付費再審査申立書	F	一般	3年	非公開	H25. 4	
国保連	白 縦覧審査	F	一般	3年	非公開	H25. 4	
国保連	白 医療給付情報突合	F	一般	3年	非公開	H25. 4	
国保連	白 伝送通信ソフト（旧保険者伝送支援システム）導入	F	一般	永年	全部公開	*****	
国保連	白 伝送通信ソフト（旧保険者伝送支援システム）更新	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
国保連	白 介護保険インターフェース仕様書	簿	常用	—	全部公開	*****	MOIにて保存・WAM-NET掲載
国保連	白 委託契約書	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
国保連	白 審査請求時効	F	一般	永年	非公開	*****	
一般施策	桃 ホームヘルプサービス負担軽減補助	F	一般	3年	非公開	H25. 4	
一般施策	桃 特別対策補助金（国・都）	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
一般施策	桃 特別対策補助金庶務文書	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
一般施策	桃 負担額軽減措置事業費（国・都）	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
一般施策	桃 負担額軽減措置事業費庶務文書	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
負担金及び補助金等	青 介護給付費負担金（国）	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
負担金及び補助金等	青 介護給付費負担金（都）	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
負担金及び補助金等	青 調整交付金（国）	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
負担金及び補助金等	青	介護給付費交付金（支払基金）	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
負担金及び補助金等	青	地域支援事業（支払基金）	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
負担金及び補助金等	青	事務費補助金	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
負担金及び補助金等	青	地域介護・福祉空間整備・面的整備計画	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
負担金及び補助金等	青	財政安定化基金	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
負担金及び補助金等	青	財政安定化基金貸付金	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
負担金及び補助金等	青	都補助金	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
負担金及び補助金等	青	負担金及び補助金等関係庶務文書(1)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
負担金及び補助金等	青	負担金及び補助金等関係庶務文書(2)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
賦課管理	黄	介護保険料調定綴	簿	常用	—	全部公開	* * * * *		
賦課管理	黄	介護保険料歳入・歳出（財務会計）	簿	常用	—	全部公開	* * * * *		
賦課管理	黄	調査（所得照会）	簿	常用	—	非公開	* * * * *		
賦課管理	黄	調査（生保・老福年金・住登外）	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
賦課管理	黄	調査（社会保険庁未支給年金調査）	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
賦課管理	黄	所得照会一覧表	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
賦課管理	黄	社会保険庁返納不要リスト	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
賦課管理	黄	特別徴収中止処理簿	簿	常用	—	非公開	* * * * *		
賦課管理	黄	還付未済者一覧表	簿	常用	—	非公開	* * * * *		

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
賦課管理	黄	公示送達	F	常用	—	非公開	*****	
賦課管理	黄	介護保険料月次処理	簿	常用	—	非公開	*****	
賦課管理	黄	激変緩和対象者一覧	簿	常用	—	非公開	*****	
賦課管理	黄	特別徴収追加候補者一覧	簿	常用	—	非公開	*****	必要に応じて廃棄
賦課管理	黄	特別徴収結果処理簿	簿	一般	5年	非公開	H27. 4	
賦課管理	黄	仮徴収変更関係	簿	一般	5年	非公開	H27. 4	
賦課管理	黄	仮徴収確定関係	簿	一般	5年	非公開	H27. 4	
賦課管理	黄	特別徴収依頼情報・依頼結果情報	簿	一般	5年	非公開	H27. 4	
賦課管理	黄	特別徴収徴収方法調査結果綴	簿	一般	5年	非公開	H27. 4	
賦課管理	黄	当初賦課通知書発付一覧（特徴・普徴・併徴）	簿	一般	5年	非公開	H27. 4	
賦課管理	黄	当初賦課処理資料	簿	一般	5年	非公開	H27. 4	
賦課管理	黄	特別徴収事務要領	冊	一般	5年	全部公開	H27. 4	
賦課管理	黄	特別徴収情報交換事務要領	冊	常用	—	全部公開	*****	必要に応じて廃棄
賦課管理	黄	特別徴収国保・後期高齢システム関連資料①	簿	常用	—	全部公開	*****	①・②・③は1簿冊にて管理
賦課管理	黄	特別徴収国保・後期高齢システム処理簿②	簿	常用	—	非公開	*****	①・②・③は1簿冊にて管理
賦課管理	黄	特別徴収国保・後期高齢関連通知③	簿	常用	—	全部公開	*****	①・②・③は1簿冊にて管理
庶務	緑	制度法令関係文書（4月～7月）	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
庶務	緑	制度法令関係文書（8月～11月）	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	緑	制度法令関係文書（12～3月）	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
庶務	緑	課長会議資料（区市町村）	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	緑	課長会議資料（市町村）	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	緑	課長会議資料（西多摩地区）	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	緑	係長会議資料（西多摩地区）	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	緑	電算処理システム管理	F	一般	1年	一部公開	H 2 3 .	4	
庶務	緑	事業状況報告	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
庶務	緑	事業状況報告資料	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
庶務	緑	電算関係契約書（1）	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
庶務	緑	電算関係契約書（2）	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
庶務	緑	警察捜査関係書類	F	一般	3年	非公開	H 2 5 .	4	
庶務	緑	調査書類（1）	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
庶務	緑	調査書類（2）	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
庶務	緑	庶務文書（4月～9月）	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	緑	庶務文書（10月～3月）	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	緑	条例等改正資料	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
庶務	緑	東京都指導（平成15年度）	F	常用	—	全部公開	* * * * *		
庶務	緑	東京都指導（平成16年度）	F	常用	—	全部公開	* * * * *		5年保存

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 介護福祉課 介護保険係

大分類	介護保険
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	緑	東京都指導（平成17年度）	F	常用	—	全部公開	*****	5年保存
庶務	緑	東京都指導（平成18年度）	F	常用	—	全部公開	*****	5年保存
庶務	緑	東京都指導（平成19年度）	F	常用	—	全部公開	*****	5年保存
庶務	緑	国会計検査（17年度）	F	常用	—	全部公開	*****	5年保存
庶務	緑	国会計検査（19年度）	F	常用	—	全部公開	*****	
庶務	緑	介護保険システムトラブル他	F	常用	—	非公開	*****	
庶務	緑	介護政策評価支援システム	F	常用	—	全部公開	*****	
庶務	緑	WAM-NET	F	常用	—	全部公開	*****	
庶務	緑	保有個人情報取扱届出書	F	常用	—	全部公開	*****	変更が生じるまで保管
庶務	緑	保有個人情報目的外利用届出書	F	常用	—	全部公開	*****	変更が生じるまで保管
庶務	緑	保有個人情報外部提供届出書	F	常用	—	全部公開	*****	変更が生じるまで保管
庶務	緑	福生市ホームページ作成・公開依頼	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
庶務	緑	資産台帳（IT機器）	F	一般	永年	全部公開	*****	J内に保管
庶務	緑	記録媒体使用許可	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
庶務	緑	公印印影印刷届	F	常用	—	全部公開	*****	