

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 社会教育課 文化財係

大分類	(共通) 文化財
-----	----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	白	庁議	F	一般	1年	一部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	福生の教育	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	公用車運転日誌	簿	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	災害連絡網	F	一般	1年	一部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	庁内調査	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	庁内会議	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	総合計画書	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
計画	白	総合計画資料	F	一般	10年	全部公開	H 3 2 .	4	
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	環境基本計画	冊	一般	永年	全部公開	* * * * *		
文書	白	ファイル基準表 (共通)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
文書	白	ファイル基準表 (固有)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
文書	白	文化財関係法令・例規集	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
手引書	白	情報公開事務の手引	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
手引書	白	個人情報保護事務の手引	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 社会教育課 文化財係

大分類	(共通) 文化財
-----	----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
手引書	白	協働に関する指針	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	出前講座事務	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	文書管理システムの操作の手引	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	Web Release Version2.11D 操作マニュアル	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	ファイリングシステム導入の手引	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	環境マネージメントシステム (L A S - E)	冊	常用	—	全部公開	*****	
人事	白	出張命令簿	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
人事	白	超勤命令簿	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
人事	白	休暇願	F	一般	5年	非公開	H 2 7 . 4	
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	
予算	白	予算書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	
決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	
会計	白	歳入	簿	一般	5年	全部公開	H 2 7 . 4	
会計	白	歳出	簿	一般	5年	全部公開	H 2 7 . 4	
会計	白	備品台帳	簿	常用	—	全部公開	*****	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 社会教育課 文化財係

大分類	(共通) 文化財
-----	----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
会計	白	物品名鑑	簿	常用	—	全部公開	*****	
議会	白	議案書	冊	一般	1年	全部公開	H23. 4	
議会	白	会議録	冊	一般	1年	全部公開	H23. 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 社会教育課 文化財係

大分類	文化財
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
文化財保護審議会	桃	文化財保護審議会委員	F	一般	永年	一部公開	*****	
文化財保護審議会	桃	第1回 審議会	F	一般	永年	全部公開	*****	
文化財保護審議会	桃	第2回 審議会	F	一般	永年	全部公開	*****	
文化財保護審議会	桃	第3回 審議会	F	一般	永年	全部公開	*****	
文化財保護審議会	桃	第4回 審議会	F	一般	永年	全部公開	*****	
文化財保護審議会	桃	第5回 審議会	F	一般	永年	全部公開	*****	
文化財保護審議会	桃	第6回 審議会	F	一般	永年	全部公開	*****	
指定・登録文化財	青	奨励金交付申請書	F	一般	永年	全部公開	*****	
指定・登録文化財	青	奨励金交付決定通知書	F	一般	永年	全部公開	*****	
指定・登録文化財	青	奨励金交付請求書	F	一般	永年	全部公開	*****	
指定・登録文化財	青	指定・登録文化財諮問・答申・告示	F	一般	永年	全部公開	*****	
指定・登録文化財	青	文化財総合調査	F	一般	永年	全部公開	*****	
指定・登録文化財	青	登録文化財台帳	簿	常用	—	全部公開	*****	
指定・登録文化財	青	指定文化財台帳	簿	常用	—	全部公開	*****	
指定・登録文化財	青	指定文化財 現状変更	簿	一般	永年	全部公開	*****	
埋蔵文化財	黄	埋蔵文化財庶務	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
埋蔵文化財	黄	埋蔵文化財照会・回答	F	一般	永年	全部公開	*****	
埋蔵文化財	黄	埋蔵文化財調査	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 社会教育課 文化財係

大分類	文化財
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
埋蔵文化財	黄	埋蔵文化財担当者会議	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
埋蔵文化財	黄	埋蔵文化財保護の手引き	冊	一般	永年	全部公開	*****	
文化財保護庶務	緑	文化財庶務	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
文化財保護庶務	緑	文化財調査	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
文化財保護庶務	緑	補助金・助成金・申請・応募	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
文化財保護庶務	緑	文化財担当者研修・講座	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
文化財保護庶務	緑	東京都文化財担当者会議	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
文化財保護庶務	緑	西多摩文化財担当者会議	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
文化財保護庶務	緑	社会教育課長会 文化財部会	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
調査員・嘱託職員	茶	文化財 調査員	F	一般	永年	一部公開	*****	
調査員・嘱託職員	茶	郷土資料室 嘱託職員	F	一般	永年	一部公開	*****	
収蔵資料	桃	資料借用・貸与	F	一般	永年	全部公開	*****	
収蔵資料	桃	資料寄託	F	一般	永年	全部公開	*****	
収蔵資料	桃	資料寄贈	F	一般	永年	全部公開	*****	
収蔵資料	桃	資料修繕	F	一般	永年	全部公開	*****	
収蔵資料	桃	資料動産保険	F	一般	永年	全部公開	*****	
収蔵資料	桃	資料保管台帳	F	一般	永年	全部公開	*****	
展示・普及活動	青	展示企画・記念講演会	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 社会教育課 文化財係

大分類	文化財
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
展示・普及活動	青	開館・休館伺い	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
展示・普及活動	青	東京都文化財ウィーク	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
展示・普及活動	青	古文書学習会	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
展示・普及活動	青	講座・史跡見学会	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
展示・普及活動	青	小学生体験学習会・見学会	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
展示・普及活動	青	広報・PR	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
展示・普及活動	青	博物館実習	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	
刊行物	黄	刊行物寄贈・送付	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
刊行物	黄	刊行物頒布・一覧	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
刊行物	黄	多摩郷土誌フェア	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
郷土資料室庶務	緑	郷土資料室庶務	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
郷土資料室庶務	緑	郷土資料室調査	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
郷土資料室庶務	緑	三多摩博物館協議会	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
郷土資料室庶務	緑	博物館職員研修・講座	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
郷土資料室庶務	緑	博物館担当者会議	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
郷土資料室庶務	緑	ボランティア	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	