

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 公民館 松林会館

大分類	(共通) 松林会館
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	白	庁議(4月~9月)	F	一般	1年	一部公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	庁議(10月~3月)	F	一般	1年	一部公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	公用車運行記録	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	災害連絡網	F	一般	1年	一部公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	庁内通知 (4~9月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	庁内通知 (10~3月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	庁内調査	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
計画	白	第4期福生市総合計画	簿	一般	10年	全部公開	H 3 3 .	4	
計画	白	福生市生涯学習推進計画	簿	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
計画	白	実施計画	簿	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
計画	白	実施計画資料	簿	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
計画	白	男女共同参画実施計画	簿	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
計画	白	行政改革大綱推進計画	簿	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
計画	白	環境基本計画実行計画	簿	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
計画	白	生涯学習推進実施計画	簿	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
計画	白	市民との協働に関する指針	簿	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
マニュアル	白	文書管理システムの操作の手引	簿	一般	永年	全部公開	* * * * *		

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 公民館 松林会館

大分類	(共通) 松林会館
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
マニュアル	白	目標管理マニュアル	簿	一般	永年	全部公開	****	
マニュアル	白	財務会計マニュアル	簿	一般	永年	全部公開	****	
マニュアル	白	災害対応職員マニュアル	簿	一般	永年	全部公開	****	
マニュアル	白	個人情報保護と情報セキュリティ	簿	一般	永年	一部公開	****	
マニュアル	白	協働のハンドブック	簿	一般	永年	全部公開	****	
マニュアル	白	ファイリングシステム導入の手引 (第3ブロック用)	簿	一般	永年	全部公開	****	
マニュアル	白	協働のまちづくり市政出前講座	簿	一般	永年	全部公開	****	
マニュアル	白	環境マネジメントシステム職員ハンドブック	簿	一般	永年	全部公開	****	
文書	白	文書分類表・ファイル基準表	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
人事	白	超勤命令簿	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
人事	白	出張命令簿	F	一般	1年	非公開	H24. 4	
人事	白	休暇願	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
人事	白	出勤簿	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
人事	白	嘱託員雇用	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
人事	白	人事文書	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
予算	白	予算書	簿	一般	1年	全部公開	H24. 4	
予算	白	予算書資料	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
決算	白	決算書	簿	一般	1年	全部公開	H24. 4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 公民館 松林会館

大分類	(共通) 松林会館
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
決算	白	事務報告書	簿	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
会計	白	歳入	F	一般	5年	一部公開	H 2 8 .	4	
会計	白	歳出 (公民館運営費)	F	一般	5年	一部公開	H 2 8 .	4	
会計	白	歳出 (講座等開設費)	F	一般	5年	一部公開	H 2 8 .	4	
会計	白	歳出 (自動車管理費)	F	一般	5年	一部公開	H 2 8 .	4	
会計	白	歳出 (地域会館管理費)	F	一般	5年	一部公開	H 2 8 .	4	
会計	白	監査資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
会計	白	備品台帳	簿	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
会計	白	物品名鑑	簿	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 公民館 松林会館

大分類	松林会館
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
公民館（事業計画）	桃	松林分館事業計画	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
公民館（事業計画）	桃	ホームページ公開依頼書	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
公民館（講座）	桃	環境問題	F	一般	10年	一部公開	H 3 3 .	4	
公民館（講座）	桃	平和・人権問題	F	一般	10年	一部公開	H 3 3 .	4	
公民館（講座）	桃	地域福祉問題	F	一般	10年	一部公開	H 3 3 .	4	
公民館（講座）	桃	高齢社会問題	F	一般	10年	一部公開	H 3 3 .	4	
公民館（講座）	桃	国際理解・多文化共生問題	F	一般	10年	一部公開	H 3 3 .	4	
公民館（講座）	桃	安全・安心問題	F	一般	10年	一部公開	H 3 3 .	4	
公民館（講座）	桃	健康と生活不安	F	一般	10年	一部公開	H 3 3 .	4	
公民館（講座）	桃	大人の学び	F	一般	10年	一部公開	H 3 3 .	4	
公民館（講座）	桃	子どもの育ち問題	F	一般	10年	一部公開	H 3 3 .	4	
公民館（講座）	桃	住民自治の問題	F	一般	10年	一部公開	H 3 3 .	4	
公民館（講座）	桃	女性問題、男女共同参画	F	一般	10年	一部公開	H 3 3 .	4	
公民館（講座）	桃	子育て、教育	F	一般	10年	一部公開	H 3 3 .	4	
公民館（講座）	桃	交流、共同（協働）、発信	F	一般	10年	一部公開	H 3 3 .	4	
公民館（交流会）	青	松林利用者交流会	F	一般	1年	一部公開	H 2 4 .	4	
公民館（交流会）	青	松林利用者研修会	F	一般	1年	一部公開	H 2 4 .	4	
公民館（交流会）	青	松林保育室利用者交流会	F	一般	1年	一部公開	H 2 4 .	4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 公民館 松林会館

大分類	松林会館
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
公民館（交流会）	青	松林陶芸作業所利用者交流会	F	一般	1年	一部公開	H 2 4 .	4	
公民館（交流会）	青	だれでもなんでも展	F	一般	1年	一部公開	H 2 4 .	4	
公民館（交流会）	青	だれでもなんでも展実行委員会	F	一般	1年	一部公開	H 2 4 .	4	
公民館（交流会）	青	松林利用者交流会基金	F	一般	1年	一部公開	H 2 4 .	4	
公民館（三館合同事業）	黄	公民館のつどい	F	一般	1年	一部公開	H 2 4 .	4	
公民館（三館合同事業）	黄	福生男女共同参画フォーラム	F	一般	1年	一部公開	H 2 4 .	4	
公民館（三館合同事業）	黄	保育担当者会議議事録	F	一般	1年	一部公開	H 2 4 .	4	
公民館（三館合同事業）	黄	事業係講座会議議事録	F	一般	1年	一部公開	H 2 4 .	4	
公民館（三館合同事業）	黄	公運審議事録(4月～7月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
公民館（三館合同事業）	黄	公運審議事録(8月～11月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
公民館（三館合同事業）	黄	公運審議事録(12月～3月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
公民館（三館合同事業）	黄	都公連名簿	F	一般	1年	一部公開	H 2 4 .	4	
公民館（三館合同事業）	黄	公民館利用団体資料（サークル関係）	F	常用	—	一部公開	* * * * *		
公民館（三館合同事業）	黄	公民館事業評価	F	一般	1年	一部公開	H 2 4 .	4	
公民館（運営）	緑	公民館使用申請書	簿	一般	1年	一部公開	H 2 4 .	4	
公民館（運営）	緑	書籍貸出管理簿	簿	一般	1年	一部公開	H 2 4 .	4	
公民館（運営）	緑	複写機借上	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
公民館（評価）	茶	公民館事業評価	F	一般	1年	一部公開	H 2 4 .	4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 公民館 松林会館

大分類	松林会館
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
公民館（広報）	白	公民館ふっさ	F	一般	10年	一部公開	H 3 3 .	4	
公民館（広報）	白	松林分館だより	F	一般	10年	一部公開	H 3 3 .	4	
地域会館（委託）	桃	管理業務委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
地域会館（委託）	桃	管理日誌	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
地域会館（委託）	桃	冷暖房空調設備保守委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
地域会館（委託）	桃	消防設備保守委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
地域会館（委託）	桃	清掃委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
地域会館（委託）	桃	警備委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
地域会館（委託）	桃	植木剪定委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
地域会館（委託）	桃	特殊建築物定期検査報告書作成委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
地域会館（委託）	桃	建築設備定期検査報告書作成委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
地域会館（委託）	桃	便器管清掃委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
地域会館（委託）	桃	印刷機賃貸借	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
地域会館（報告・点検記録）	青	特殊建築物定期検査報告書	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
地域会館（報告・点検記録）	青	建築設備定期検査報告書	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
地域会館（報告・点検記録）	青	消防設備等点検票	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
地域会館（報告・点検記録）	青	修繕記録	F	一般	永年	全部公開	* * * * *		
地域会館（報告・点検記録）	青	その他点検報告	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 公民館 松林会館

大分類	松林会館
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
地域会館（報告・点検記録）	青	竣工図	F	一般	永年	全部公開	*****	
地域会館（報告・点検記録）	青	陶芸作業所竣工図	F	一般	永年	全部公開	*****	
地域会館（報告・点検記録）	青	外溝工事記録	F	一般	永年	全部公開	*****	
地域会館（報告・点検記録）	青	敷地一部占用許可	F	一般	永年	全部公開	*****	
地域会館（報告・点検記録）	青	防火管理	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
地域会館（要望等）	黄	要望等	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
地域会館（要望等）	黄	市長への手紙	F	一般	5年	一部公開	H28. 4	
地域会館（要望等）	黄	事故記録簿	F	一般	永年	一部公開	*****	
地域会館（運営）	緑	印刷機利用台帳	簿	一般	1年	全部公開	H24. 4	
地域会館（運営）	緑	地域会館利用申請書	簿	一般	1年	全部公開	H24. 4	
地域会館（運営）	緑	オムツ袋、ボランティア袋管理台帳	簿	一般	1年	全部公開	H24. 4	
地域会館（運営）	緑	電気・水道使用量	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	