

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 庶務課 庶務係

大分類	(共通) 庶務
-----	---------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	白	庁議	F	一般	1年	一部公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	災害連絡網	F	一般	1年	一部公開	H 2 4 .	4	
計画	白	総合計画書	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
計画	白	総合計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
計画	白	修正後期基本計画書	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
計画	白	行政改革大綱	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
計画	白	行政改革大綱資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
計画	白	行政改革大綱推進計画	冊	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
計画	白	行政改革大綱推進計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
文書	白	共通・固有文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
文書	白	ファイル基準表 (共通・固有)	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
文書	白	個人情報取扱事務届出書	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
文書	白	個人情報目的外利用届出書	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
文書	白	個人情報外部提供届出書	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 庶務課 庶務係

大分類	(共通) 庶務
-----	---------

中分類	小分類 (ファイル名)	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
手引書	白 自治体法務に関する事務手引書	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白 協働に関する指針	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白 出前講座事務の流れ	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白 文書管理システムの操作の手引	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白 Web Release Version2.11D 操作マニュアル	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白 ファイリングシステム導入の手引	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白 福生市地域防災計画	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白 LAS-Eハンドブック	冊	常用	—	全部公開	*****	
人事	白 出張命令簿	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
人事	白 超勤命令簿	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
人事	白 休暇願	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
人事	白 勤務日等変更報告書	F	一般	1年	非公開	H24. 4	
人事	白 被服貸与簿	簿	常用	—	全部公開	*****	
予算	白 予算書	冊	一般	1年	全部公開	H24. 4	
予算	白 予算書資料 (要求)	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
予算	白 予算書資料 (説明資料、見積)	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
予算	白 予算書資料 (内示)	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
予算	白 予算書資料 (ヒヤリング、校正)	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 庶務課 庶務係

大分類	(共通) 庶務
-----	---------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H24.	4	
決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H24.	4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H24.	4	
会計	白	歳入・歳出	簿	一般	5年	全部公開	H28.	4	
会計	白	備品台帳	簿	常用	—	全部公開	*****		
会計	白	物品名鑑	簿	常用	—	全部公開	*****		

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 庶務課 庶務係

大分類	庶務
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
定例会	桃	議案等発番表	F	常用	—	全部公開	*****	
定例会	桃	会議録（契約書）	F	常用	—	全部公開	*****	
定例会	桃	会議録（第1回定例会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（第2回定例会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（第3回定例会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（第4回定例会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（第5回定例会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（第6回定例会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（第7回定例会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（第8回定例会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（第9回定例会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（第10回定例会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（第11回定例会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（第12回定例会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（1月協議会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（2月協議会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（3月協議会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（4月協議会）	F	常用	—	一部公開	*****	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 庶務課 庶務係

大分類	庶務
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
定例会	桃	会議録（5月協議会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（6月協議会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（7月協議会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（8月協議会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（9月協議会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（10月協議会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（11月協議会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（12月協議会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（第1回臨時会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（第2回臨時会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（第3回臨時会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	会議録（第4回臨時会）	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	H17会議録	簿	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	H18会議録	簿	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	H19会議録	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	H20会議録	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	H21会議録	F	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	協議会事案計画	F	常用	—	全部公開	*****	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 庶務課 庶務係

大分類	庶務
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
定例会	桃	告示	F	常用	—	全部公開	*****	
定例会	桃	意見聴取	F	一般	5年	一部公開	H28. 4	
定例会	桃	請願・陳情・要望	簿	常用	—	一部公開	*****	
定例会	桃	対応策報告書	F	一般	3年	一部公開	H26. 4	
教育委員会	青	訓令	F	常用	—	全部公開	*****	
教育委員会	青	規則	F	常用	—	全部公開	*****	
教育委員会	青	要綱	F	常用	—	全部公開	*****	
教育委員会	青	臨時代理処分	F	常用	—	一部公開	*****	
教育委員会	青	交際費	F	常用	—	一部公開	*****	
教育委員会	青	寄附	簿	一般	永年	一部公開	*****	
教育委員会	青	説明員	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
教育委員会	青	行政相談	F	一般	10年	一部公開	H33. 4	
教育委員会	青	情報公開	簿	常用	—	全部公開	*****	
教育委員会	青	個人情報	簿	常用	—	一部公開	*****	
教育委員会	青	公印事前押印届	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
教育委員会	青	公印台帳	簿	常用	—	全部公開	*****	
教育委員会	青	印影簿	簿	常用	—	全部公開	*****	
教育委員会	青	食糧費	F	一般	1年	一部公開	H24. 4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 庶務課 庶務係

大分類	庶務
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
教育委員会	青	教育委員出張命令簿	簿	一般	3年	非公開	H26.	4	
教育委員会	青	庁議付議	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
教育委員会	青	例審付議	F	一般	10年	全部公開	H33.	4	
教育長	黄	都市教育長会（4～5月）	F	一般	10年	全部公開	H33.	4	
教育長	黄	都市教育長会（6～7月）	F	一般	10年	全部公開	H33.	4	
教育長	黄	都市教育長会（8～9月）	F	一般	10年	全部公開	H33.	4	
教育長	黄	都市教育長会（10～12月）	F	一般	10年	全部公開	H33.	4	
教育長	黄	都市教育長会（1～3月）	F	一般	10年	全部公開	H33.	4	
教育長	黄	全国・関東教育長会（4～7月）	F	一般	10年	全部公開	H33.	4	
教育長	黄	全国・関東教育長会（8～11月）	F	一般	10年	全部公開	H33.	4	
教育長	黄	全国・関東教育長会（12～3月）	F	一般	10年	全部公開	H33.	4	
教育長	黄	西多摩教育長会	F	一般	10年	全部公開	H33.	4	
教育長	黄	庶務課長会（4月～9月）	F	一般	3年	全部公開	H26.	4	
教育長	黄	庶務課長会（10月～3月）	F	一般	3年	全部公開	H26.	4	
教育長	黄	教育庁	F	一般	3年	全部公開	H26.	4	
教育長	黄	教育庁報	F	一般	1年	全部公開	H24.	4	
教育長	黄	文部科学広報	F	一般	1年	全部公開	H24.	4	
教育長	黄	教育長庶務（4～9月）	F	一般	1年	全部公開	H24.	4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 庶務課 庶務係

大分類	庶務
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
教育長	黄	教育長庶務（10～3月）	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
連合会	緑	東京都市教育委員会連合会（4～9月）	F	一般	10年	全部公開	H33. 4	
連合会	緑	東京都市教育委員会連合会（10～3月）	F	一般	10年	全部公開	H33. 4	
連合会	緑	全国・関東教育委員会連合会（4～9月）	F	一般	10年	全部公開	H33. 4	
連合会	緑	全国・関東教育委員会連合会（10～3月）	F	一般	10年	全部公開	H33. 4	
連合会	緑	第一ブロック	F	一般	10年	全部公開	H33. 4	
人事	茶	教育長事務引継	簿	常用	—	全部公開	*****	
人事	茶	学校	簿	常用	—	非公開	*****	
人事	茶	参事・主幹・指導主事	簿	常用	—	非公開	*****	
人事	茶	教育委員任命	簿	常用	—	一部公開	*****	
人事	茶	表彰	簿	常用	—	一部公開	*****	
人事	茶	事案決定	簿	常用	—	全部公開	*****	
人事	茶	関係委員名簿	簿	常用	—	非公開	*****	
人事	茶	教育委員名簿	簿	常用	—	非公開	*****	
計画	黄	教育目標	F	常用	—	全部公開	*****	
計画	黄	教育目標（資料）	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
計画	黄	教育振興基本計画	F	常用	—	全部公開	*****	
計画	黄	教育振興基本計画（資料）	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 庶務課 庶務係

大分類	庶務
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
計画	黄	推進プラン	F	常用	—	全部公開	****	
計画	黄	推進プラン（資料）	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
計画	黄	取組状況	F	常用	—	全部公開	****	
計画	黄	取組状況（資料）	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
計画	黄	点検・評価	F	常用	—	全部公開	****	
計画	黄	点検・評価（資料）	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
計画	黄	教育要覧	F	常用	—	全部公開	****	
計画	黄	教育要覧（資料）	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
計画	黄	主要事業	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
計画	黄	計画等	F	一般	10年	全部公開	H33. 4	教育委員会全体の計画及び検討等を保存する
学校	白	通学路	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
学校	白	駐車許可（手続）	F	一般	3年	一部公開	H26. 4	
学校	白	駐車許可（小学校）	F	一般	3年	非公開	H26. 4	
学校	白	駐車許可（中学校）	F	一般	3年	非公開	H26. 4	
学校	白	学校職員庶務（4～9月）	F	一般	1年	一部公開	H24. 4	
学校	白	学校職員庶務（10～3月）	F	一般	1年	一部公開	H24. 4	
学校	白	嘱託報酬（4～6月）	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
学校	白	嘱託報酬（7～9月）	F	一般	5年	非公開	H28. 4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 庶務課 庶務係

大分類	庶務
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
学校	白	嘱託報酬（10～12月）	F	一般	5年	非公開	H 2 8 .	4	
学校	白	嘱託報酬（1～3月）	F	一般	5年	非公開	H 2 8 .	4	
学校	白	私立学校（4～6月）	F	一般	5年	一部公開	H 2 8 .	4	
学校	白	私立学校（7月）	F	一般	5年	一部公開	H 2 8 .	4	
学校	白	私立学校（8～9月）	F	一般	5年	一部公開	H 2 8 .	4	
学校	白	私立学校（10～12月）	F	一般	5年	一部公開	H 2 8 .	4	
学校	白	私立学校（1～3月）	F	一般	5年	一部公開	H 2 8 .	4	
学校	白	私立学校調査（4～6月）	F	一般	5年	一部公開	H 2 8 .	4	
学校	白	私立学校調査（7～3月）	F	一般	5年	一部公開	H 2 8 .	4	
学校	白	学校便り（一小）	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
学校	白	学校便り（二小）	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
学校	白	学校便り（三小）	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
学校	白	学校便り（四小）	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
学校	白	学校便り（五小）	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
学校	白	学校便り（六小）	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
学校	白	学校便り（七小）	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
学校	白	学校便り（一中）	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
学校	白	学校便り（二中）	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 庶務課 庶務係

大分類	庶務
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
学校	白	学校便り（三中）	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
学校	白	私用電話内訳	簿	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
学校	白	学校職員出勤簿（小学校）	F	一般	5年	非公開	H 2 8 .	4	
学校	白	学校職員出勤簿（中学校）	F	一般	5年	非公開	H 2 8 .	4	
学校	白	不審者情報	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
学校	白	福生市事務職仕事マニュアル	簿	常用	—	全部公開	* * * * *		
学校	白	財務会計システムマニュアル（市事務）	簿	常用	—	全部公開	* * * * *		
学校	白	学校用務員マニュアル	簿	常用	—	全部公開	* * * * *		
庶務	桃	庁内通知（4～6月）	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	桃	庁内通知（7～9月）	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	桃	庁内通知（10～12月）	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	桃	庁内通知（1～3月）	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	桃	外部通知（4～7月）	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	桃	外部通知（8～11月）	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	桃	外部通知（12～3月）	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	桃	庁内調査（4～9月）	F	一般	3年	全部公開	H 2 6 .	4	
庶務	桃	庁内調査（10～3月）	F	一般	3年	全部公開	H 2 6 .	4	
庶務	桃	外部調査（4～7月）	F	一般	3年	全部公開	H 2 6 .	4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 庶務課 庶務係

大分類	庶務
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	桃	外部調査（8～11月）	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
庶務	桃	外部調査（12～3月）	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
庶務	桃	各市人事	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
庶務	桃	起債台帳	簿	常用	—	全部公開	*****	
庶務	桃	財産処分	F	一般	永年	全部公開	*****	
庶務	桃	教育委員会ホームページ（企画・立案）	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
庶務	桃	LAS-E	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
庶務	桃	後援	F	一般	3年	一部公開	H26. 4	
庶務	桃	パートタイマー	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
庶務	桃	ETC貸出	簿	一般	1年	全部公開	H24. 4	
庶務	桃	携帯電話貸出簿	簿	一般	1年	全部公開	H24. 4	
庶務	桃	運転日誌（小・中）	簿	一般	1年	全部公開	H24. 4	
庶務	桃	定期点検報告書	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
庶務	桃	議会タクシー	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
庶務	桃	新型インフルエンザ	F	一般	5年	一部公開	H28. 4	
庶務	桃	BCP	F	常用	—	全部公開	*****	
庶務	桃	教育広報（契約書）	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
庶務	桃	教育広報（4/15号）	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 庶務課 庶務係

大分類	庶務
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	桃	教育広報（7/15号）	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
庶務	桃	教育広報（10/15号）	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
庶務	桃	教育広報（1/4号）	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
庶務	桃	教育広報（保存用）	簿	常用	—	全部公開	*****	
庶務	桃	地方教育費調査（依頼・回答）	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
庶務	桃	地方教育費調査（作業票）	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
庶務	桃	地方教育費調査（資料）	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
庶務	桃	地方教育費調査（作業手順マニュアル）	簿	常用	—	全部公開	*****	
庶務	桃	26市状況調査	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
庶務	桃	定期監査	簿	常用	—	全部公開	*****	
事業	青	各種育英	F	一般	5年	一部公開	H28. 4	
事業	青	都育英予約募集	F	一般	5年	一部公開	H28. 4	
事業	青	入学融資契約書	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
事業	青	入学融資申請書	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
事業	青	入学融資返済台帳	簿	常用	—	非公開	*****	
事業	青	利子補給台帳	簿	常用	—	非公開	*****	
事業	青	外国人学校（申請～決定）	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
事業	青	外国人学校（資料）	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	

