

平成25年度 ファイル基準表

作成日 平成27年 1月

作成部門 公民館 白梅会館

大分類	(共通) 白梅会館
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	白	庁議(4月～9月)	F	一般	1年	一部公開	H 2 7 . 4	
庶務	白	庁議(10月～3月)	F	一般	1年	一部公開	H 2 7 . 4	
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
庶務	白	ふっさ情報メール	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
庶務	白	公用車運行記録	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
庶務	白	災害連絡網	F	一般	1年	一部公開	H 2 7 . 4	
庶務	白	庁内通知 (4～6月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
庶務	白	庁内通知 (7～9月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
庶務	白	庁内通知 (10～12月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
庶務	白	庁内通知 (1～3月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
庶務	白	庁内調査 (4月～7月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
庶務	白	庁内調査 (8月～11月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
庶務	白	庁内調査 (12月～3月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
庶務	白	貸出書 (セコム磁気カード・かぎ)	F	常用	—	全部公開	* * * * *	
庶務	白	記録媒体使用許可書・コンテナ	他	常用	—	非公開	* * * * *	
庶務	白	ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
庶務	白	労働安全衛生委員会	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
計画	白	実施計画	冊	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	

平成25年度 ファイル基準表

作成日 平成27年 1月

作成部門 公民館 白梅会館

大分類	(共通) 白梅会館
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
計画	白 実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
計画	白 男女共同参画実施計画	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
計画	白 行政改革大綱推進計画	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
計画	白 環境基本計画実行計画 中間実施計画	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
計画	白 生涯学習推進実施計画	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
計画	白 市民との協働に関する指針	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
計画	白 総合計画	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
計画	白 地域防災計画	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
計画	白 下水道総合計画	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
計画	白 バリアフリー推進計画	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
計画	白 地域福祉計画	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
マニュアル	白 文書管理システムの操作の手引	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
マニュアル	白 目標管理マニュアル	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
マニュアル	白 災害対応職員マニュアル	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
マニュアル	白 個人情報保護と情報セキュリティ	冊	常用	—	一部公開	* * * * *	
マニュアル	白 協働のハンドブック	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
マニュアル	白 ファイリングシステム導入の手引 (第3ブロック用)	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
マニュアル	白 協働のまちづくり市政出前講座	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	

平成25年度 ファイル基準表

作成日 平成27年 1月

作成部門 公民館 白梅会館

大分類	(共通) 白梅会館
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
マニュアル	白 環境マネジメントシステム職員ハンドブック	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
マニュアル	白 児童虐待防止マニュアル	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
マニュアル	白 契約の手引き	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
マニュアル	白 Web self check 操作マニュアル	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
マニュアル	白 行政評価マニュアル	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
文書	白 ファイル基準表 (共通)	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
文書	白 ファイル基準表 (固有)	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
人事	白 超勤命令簿	F	一般	5年	非公開	H 3 1 . 4	
人事	白 休日等振替命令簿	F	一般	5年	非公開	H 3 1 . 4	
人事	白 出張命令簿	F	一般	1年	非公開	H 2 7 . 4	
人事	白 休暇願	F	一般	5年	非公開	H 3 1 . 4	
人事	白 出勤簿	F	一般	5年	非公開	H 3 1 . 4	
人事	白 嘱託員雇用	F	一般	5年	非公開	H 3 1 . 4	
人事	白 名簿	F	一般	永年	非公開	* * * * *	
人事	白 勤務時間の変更	F	一般	永年	非公開	* * * * *	
人事	白 勤務日等変更報告書	F	一般	5年	非公開	H 3 1 . 4	
人事	白 パートタイマー	F	一般	1年	一部公開	H 2 7 . 4	
人事	白 公務・通勤災害報告書	F	一般	1年	一部公開	H 2 7 . 4	

平成25年度 ファイル基準表

作成日 平成27年 1月

作成部門 公民館 白梅会館

大分類	(共通) 白梅会館
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
予算	白	予算書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
会計	白	歳入	簿	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	
会計	白	歳出	簿	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	
会計	白	備品台帳	F	常用	—	全部公開	* * * * *	
会計	白	物品名鑑	F	常用	—	全部公開	* * * * *	

平成25年度 ファイル基準表

作成日 平成27年 1月

作成部門 公民館 白梅会館

大分類	白梅会館
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
公民館（事業計画）	桃	白梅分館事業計画	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
公民館（事業計画）	桃	白梅分館だより（創刊号～最新号）	F	常用	—	全部公開	* * * * *	
公民館（事業計画）	桃	たまり場つうしん第15号	F	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	
公民館（講座）	青	講師承諾書	F	一般	5年	一部公開	H 3 1 . 4	
公民館（講座）	青	熊川分水を考える	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（講座）	青	熊川分水探検隊	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（講座）	青	四季の歳時記	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（講座）	青	生きがいひろば	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（講座）	青	防災講座	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（講座）	青	放射能と健康	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（講座）	青	パソコン教室	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（講座）	青	陶芸教室	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（講座）	青	大人のための食育（前期）	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（講座）	青	大人のための食育（後期）	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（講座）	青	ボードゲーム教室	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（講座）	青	子どものための陶芸教室	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（講座）	青	熊川の歴史	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（講座）	青	保育室併設講座	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	

平成25年度 ファイル基準表

作成日 平成27年 1月

作成部門 公民館 白梅会館

大分類	白梅会館
-----	------

中分類		小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
公民館（講座）	青	コンサート	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（講座）	青	親子のための食育（前期）	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（講座）	青	親子のための食育（後期）	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（講座）	青	あなたも今日から童話作家（託児保育付き）	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（講座）	青	文学講座	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（講座）	青	お茶の文化にふれる	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（講座）	青	夏休み工作教室	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（講座）	青	墨絵入門教室	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（講座）	青	パソコン教室（中級）	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（講座）	青	手づくり絵本教室	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（白梅まつり）	黄	実行委員会	F	一般	5年	一部公開	H 3 1 . 4	
公民館（白梅まつり）	黄	テーマ	F	一般	5年	一部公開	H 3 1 . 4	
公民館（白梅まつり）	黄	使用備品	F	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	
公民館（白梅まつり）	黄	消耗品	F	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	
公民館（白梅まつり）	黄	参加サークル	F	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	
公民館（白梅まつり）	黄	プログラム・ポスター・演示進行表	F	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	
公民館（白梅まつり）	黄	近隣・学校あいさつ	F	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	
公民館（白梅まつり）	黄	当日の役割分担・引継ぎ表	F	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	

平成25年度 ファイル基準表

作成日 平成27年 1月

大分類	白梅会館
-----	------

作成部門 公民館 白梅会館

中分類		小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
公民館（白梅まつり）	黄	展示・屋外配置図	F	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	
公民館（白梅まつり）	黄	寄付金お礼（社協から）	F	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	
公民館（白梅まつり）	黄	ポスター原画	F	常用	—	全部公開	* * * * *	
公民館（白梅まつり）	黄	利用者発表会（1～5回）プログラム	F	常用	—	全部公開	* * * * *	
公民館（交流会・研修会）	緑	利用者交流会	F	一般	1年	一部公開	H 2 7 . 4	
公民館（交流会・研修会）	緑	運営委員会	F	一般	1年	一部公開	H 2 7 . 4	
公民館（交流会・研修会）	緑	陶芸サークル利用者交流会	F	一般	1年	一部公開	H 2 7 . 4	
公民館（交流会・研修会）	緑	利用者研修会	F	一般	1年	一部公開	H 2 7 . 4	
公民館（三館合同事業）	桃	公民館のつどい	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（三館合同事業）	桃	男女共同参画フォーラム	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（三館合同事業）	桃	保育室担当者会議	F	一般	1年	一部公開	H 2 7 . 4	
公民館（三館合同事業）	桃	公運審議事録(4月～7月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
公民館（三館合同事業）	桃	公運審議事録(8月～11月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
公民館（三館合同事業）	桃	公運審議事録(12月～3月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
公民館（三館合同事業）	桃	都公連	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
公民館（三館合同事業）	桃	公民館利用団体資料（H18～H21年度受付分）	F	一般	5年	一部公開	H 3 1 . 4	
公民館（三館合同事業）	桃	公民館利用団体資料（H22・23・24年度受付分）	F	一般	5年	一部公開	H 3 1 . 4	
公民館（三館合同事業）	桃	公民館利用団体資料	F	一般	5年	一部公開	H 3 1 . 4	

平成25年度 ファイル基準表

作成日 平成27年 1月

大分類	白梅会館
-----	------

作成部門 公民館 白梅会館

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
公民館（三館合同事業）	桃	公民館利用団体活動報告書兼更新台帳（白梅分）	F	一般	5年	一部公開	H 3 1 . 4	
公民館（三館合同事業）	桃	人生うたい語りのつどい	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
公民館（三館合同事業）	桃	公民館ふっさ	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
公民館（三館合同事業）	桃	情報提供PT	F	一般	1年	一部公開	H 2 7 . 4	
公民館運営	茶	公民館使用申請書	簿	一般	1年	非公開	H 2 7 . 4	
公民館運営	茶	書籍貸出管理簿	簿	常用	—	非公開	* * * * *	
公民館運営	茶	複写機借上	F	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	
公民館運営	茶	館長係長会議	F	一般	1年	一部公開	H 2 7 . 4	
公民館運営	茶	相談受付票	F	一般	1年	一部公開	H 2 7 . 4	
地域会館（委託）	青	管理業務委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	
地域会館（委託）	青	管理日誌（4月～9月）	F	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	
地域会館（委託）	青	管理日誌（10月～3月）	F	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	
地域会館（委託）	青	冷暖房空調設備保守委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	
地域会館（委託）	青	消防設備保守委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	
地域会館（委託）	青	清掃委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	
地域会館（委託）	青	警備委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	
地域会館（委託）	青	特殊建築物定期検査報告書作成委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	
地域会館（委託）	青	建築設備定期検査報告書作成委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	

平成25年度 ファイル基準表

作成日 平成27年 1月

大分類	白梅会館
-----	------

作成部門 公民館 白梅会館

中分類		小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
地域会館（委託）	青	便器管清掃委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	
地域会館（委託）	青	高速自動印刷機賃貸借	F	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	
地域会館（報告・点検記録）	黄	特殊建築物定期検査報告書	F	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	
地域会館（報告・点検記録）	黄	建築設備定期検査報告書	F	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	
地域会館（報告・点検記録）	黄	消防設備等点検票	F	一般	5年	全部公開	H 3 1 . 4	
地域会館（報告・点検記録）	黄	修繕記録	F	一般	永年	全部公開	* * * * *	
地域会館（報告・点検記録）	黄	その他点検報告	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
地域会館運営		複写機等利用申込書	簿	一般	1年	一部公開	H 2 7 . 4	
地域会館運営	緑	地域会館利用申請書	簿	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
地域会館運営	緑	電気・水道使用量	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	
地域会館運営	緑	境界確定	F	一般	3年	一部公開	H 2 9 . 4	
地域会館運営	緑	消防計画・防火管理	F	一般	10年	一部公開	H 3 6 . 4	
地域会館運営	緑	社会教育団体登録申請書	F	一般	5年	一部公開	H 3 1 . 4	
地域会館運営	緑	地域会館担当者会議	F	一般	1年	全部公開	H 2 7 . 4	