

# 情報システム係

## 1 情報システム関係事務

(1) 情報システム一覧

(単位：件、台)

| 各課の業務システム名(処理業務名) | 所管課     | ホストコンピュータ |       | サーバー・パソコン |         |
|-------------------|---------|-----------|-------|-----------|---------|
|                   |         | ホスト・処理    | 端末・台数 | サーバー・処理   | パソコン・台数 |
| メール・情報検索          | 企画調整課   |           |       |           | 1       |
| バランスシート           | 財政課     |           |       |           | 1       |
| 起債管理              | 財政課     |           |       |           | 5       |
| 契約管理・検査管理         | 財政課     |           |       |           | 1       |
| 住民情報抽出            | 情報システム課 |           | 3     |           | 3       |
| 宛名管理              | 情報システム課 | 自         | 1     |           | 5       |
| ネットワーク管理          | 情報システム課 |           |       |           | 2       |
| ウィルス対策            | 情報システム課 |           |       |           | 404     |
| 福生市ホームページ         | 秘書広報課   |           |       |           | 3       |
| 国勢調査調査員名簿管理       | 総務課     | 自         | 1     |           |         |
| 市営住宅管理            | 総務課     |           |       |           | 1       |
| 人事・給与             | 文書職員課   |           |       |           | 7       |
| 住民記録              | 市民課     |           | 23    |           | 88      |
| 印鑑登録              | 市民課     |           |       |           | 2       |
| 外国人登録             | 市民課     |           |       |           | 2       |
| 戸籍総合              | 市民課     |           |       |           | 4       |
| 戸籍広域交付            | 市民課     |           |       |           | 1       |
| 住民基本台帳ネットワーク      | 市民課     |           |       |           | 3       |
| 市民契約保養施設事業        | 市民課     |           |       |           | 1       |
| 人口統計              | 市民課     | 自         | 1     |           |         |
| 税務証明              | 課税課     |           |       |           | 3       |
| 軽自動車税賦課           | 課税課     |           |       |           | 3       |
| 市都民税賦課            | 課税課     |           |       |           | 6       |
| 法人市民税賦課           | 課税課     |           |       |           | 1       |
| 申告受付              | 課税課     |           | 6     |           |         |
| 固定資産税賦課           | 課税課     |           |       |           | 3       |
| 償却資産賦課            | 課税課     |           |       |           | 1       |
| 土地評価              | 課税課     |           |       |           | 3       |
| 家屋評価              | 課税課     |           |       |           | 3       |
| 基地交付金資料           | 課税課     | 自         |       |           | 1       |
| 市税収納管理            | 収納課     |           | 1     |           | 15      |
| 滞納管理              | 収納課     |           |       |           | 15      |
| 保険税賦課・保険資格管理      | 保険年金課   |           |       |           | 8       |
| 介護保険料賦課           | 保険年金課   |           |       |           | 2       |
| 高額療養費管理           | 保険年金課   | 自         | 1     |           | 3       |
| 国保実績報告・調整交付金報告    | 保険年金課   |           |       |           | 1       |
| 国民年金事務            | 保険年金課   |           |       |           | 5       |
| 国民年金被保険者情報照会      | 保険年金課   |           |       |           | 1       |
| 中小企業振興資金融資        | 地域振興課   | 自         |       |           | 1       |
| 消費者相談             | 地域振興課   |           |       |           | 1       |
| 航空機騒音監視           | 環境課     |           |       |           | 2       |
| 三多摩地域廃棄物広域処分組合通信  | 環境課     |           |       |           | 1       |
| 一般廃棄物有料化指定袋収納管理   | 環境課     |           |       |           | 1       |
| 公園工事・都市計画道路工事積算等  | 環境課     |           |       |           | 2       |
| 生活保護              | 社会福祉課   |           |       |           | 10      |
| 障害者福祉             | 社会福祉課   |           |       |           | 8       |
| 老人医療費事務           | 介護福祉課   | 自         | 3     |           | 3       |
| 介護保険被保険者管理        | 介護福祉課   |           |       |           | 12      |
| 介護保険保険者伝送支援       | 介護福祉課   |           |       |           | 1       |
| 要介護度一次判定          | 介護福祉課   |           |       |           | 1       |
| 介護サービス情報検索        | 介護福祉課   |           |       |           | 1       |
| 高齢者IT講習           | 介護福祉課   |           |       |           | 5       |

| 各課の業務システム名（処理業務名） | 所管課           | ホストコンピュータ |       | サーバー・パソコン |         |
|-------------------|---------------|-----------|-------|-----------|---------|
|                   |               | ホスト・処理    | 端末・台数 | サーバー・処理   | パソコン・台数 |
| 保育所入所             | 児 童 福 祉 課     |           |       |           | 2       |
| 児童手当              | 児 童 福 祉 課     |           |       |           | 2       |
| 児童育成手当            | 児 童 福 祉 課     |           |       |           | 2       |
| 乳幼児医療費助成          | 児 童 福 祉 課     |           |       |           | 1       |
| ひとり親家庭医療助成        | 児 童 福 祉 課     |           |       |           | 1       |
| 児童手当統計報告          | 児 童 福 祉 課     |           |       |           | 1       |
| 児童扶養手当            | 児 童 福 祉 課     |           |       |           | 1       |
| 学童クラブ育成料徴収        | 児 童 福 祉 課     |           |       |           | 1       |
| 基本健康診査記録管理        | 健 康 管 理 課     |           | 1     |           | 1       |
| 予防接種記録管理          | 健 康 管 理 課     |           | 1     |           | 1       |
| インターネット検索         | 健 康 管 理 課     |           |       |           | 1       |
| 畜犬登録              | 健 康 管 理 課     |           |       |           | 1       |
| 都市計画管理            | 都 市 計 画 課     |           |       |           | 2       |
| 道路管理              | 土 木 課         |           |       |           | 2       |
| 土木積算              | 土 木 課         |           |       |           | 2       |
| 下水道管理             | 下 水 道 課       |           |       |           | 2       |
| 下水道工事積算           | 下 水 道 課       |           |       |           | 1       |
| 金融機関振込データ伝送       | 会 計 課         |           |       |           | 1       |
| 源泉徴収管理            | 会 計 課         | 自         |       |           | 2       |
| 備品台帳管理            | 会 計 課         | 自         |       |           | 2       |
| 選挙管理              | 選挙管理委員会事務局    |           |       |           | 17      |
| 監査資料              | 監 査 委 員 事 務 局 | 自         | 1     |           |         |
| 学齢簿               | 学 校 教 育 庶 務 課 |           | 1     |           | 1       |
| 給食費徴収             | 学 校 給 食 課     |           |       |           | 1       |
| 献立管理              | 学 校 給 食 課     |           |       |           | 2       |
| 市民サークル貸出用         | 社 会 教 育 課     |           |       |           | 8       |
| 収蔵資料管理            | 社 会 教 育 課     |           |       |           | 3       |
| 体力測定              | 体 育 館         |           |       |           | 1       |
| 図書館管理             | 図 書 館         |           |       |           | 24      |
| 図書館資料検索           | 図 書 館         |           |       |           | 7       |
| インターネット検索         | 図 書 館         |           |       |           | 5       |
| 図書館ホームページ         | 図 書 館         |           |       |           | 1       |

| 全庁ネットワーク 共通システム名       | 所管課           | ホストコンピュータ |       | サーバー・パソコン |         |
|------------------------|---------------|-----------|-------|-----------|---------|
|                        |               | ホスト・処理    | 端末・台数 | サーバー・処理   | パソコン・台数 |
| 会議録検索                  | 議 会 事 務 局     |           |       |           | 404     |
| 財務会計（予算編成）             | 財 政 課         |           |       |           | 93      |
| ゲルプウェア（メール・掲示板・会議室予約等） | 情 報 シ ス テ ム 課 |           |       |           | 404     |
| インターネット検索              | 情 報 シ ス テ ム 課 |           |       |           | 110     |
| インターネット検索・メール          | 情 報 シ ス テ ム 課 |           |       |           | 13      |
| 総合行政ネットワーク             | 情 報 シ ス テ ム 課 |           |       |           | 6       |
| ホームページコンテンツ管理          | 情 報 シ ス テ ム 課 |           |       |           | 2       |
| 文書管理                   | 文 書 職 員 課     |           |       |           | 404     |
| 例規集検索                  | 文 書 職 員 課     |           |       |           | 404     |
| 法律集検索                  | 文 書 職 員 課     |           |       |           | 49      |
| 財務会計（執行管理）             | 会 計 課         |           |       |           | 93      |

端末台数、パソコン台数については、各システムが稼動する端末機、パソコンの合計台数を示す。  
1台のパソコンを複数のシステムで共用している場合があるため、実際の配置台数は、（2）情報システム機器配置状況を参照

自：職員による自己開発のシステムを示す。

：自治体向け総合パッケージ（LIFE、NewLifeシステム）による処理のものを示す。

：各業務用サーバーによる処理のものを示す。

## (2) 情報システム機器配置状況

(単位：台)

| 設 置 場 所         | ホスト端末 | ホスト系プリンタ | サーバー | パソコン | パソコン系プリンタ |
|-----------------|-------|----------|------|------|-----------|
| 議 会 事 務 局       |       |          |      | 11   | 2         |
| 企 画 調 整 課       |       |          |      | 7    | 1         |
| 財 政 課           |       |          |      | 13   | 3         |
| 情 報 シ ス テ ム 課   | 2     |          | 1    | 12   | 2         |
| 秘 書 広 報 課       |       |          |      | 18   | 6         |
| 総 務 課           |       |          |      | 20   | 7         |
| 文 書 職 員 課       |       |          |      | 11   | 3         |
| 市 民 課           |       | 1        | 1    | 25   | 11        |
| 課 税 課           |       | 2        |      | 23   | 5         |
| 収 納 課           | 1     | 2        |      | 18   | 4         |
| 保 険 年 金 課       | 1     | 2        |      | 21   | 3         |
| 地 域 振 興 課       |       |          |      | 15   | 2         |
| 環 境 課           |       |          | 1    | 24   | 7         |
| 社 会 福 祉 課       | 1     |          | 2    | 30   | 8         |
| 介 護 福 祉 課       | 3     | 1        |      | 24   | 3         |
| 児 童 福 祉 課       |       | 1        | 1    | 25   | 10        |
| 健 康 管 理 課       | 2     | 2        |      | 14   | 3         |
| 都 市 計 画 課       |       |          |      | 11   | 6         |
| 地 域 整 備 課       |       |          |      | 9    | 2         |
| 土 木 課           |       |          | 1    | 20   | 6         |
| 下 水 道 課         |       |          |      | 13   | 4         |
| 水 道 事 務 所       |       |          |      | 7    | 1         |
| 会 計 課           |       | 2        |      | 10   | 2         |
| 選挙管理委員会事務局      |       |          |      | 20   | 1         |
| 監 査 委 員 事 務 局   |       |          |      | 3    | 1         |
| 庶 務 課           | 1     | 1        |      | 17   | 4         |
| 指 導 室           |       |          |      | 9    | 2         |
| 学 校 給 食 課       |       |          |      | 6    | 2         |
| 小 中 学 校         |       |          |      | 11   | 10        |
| 社 会 教 育 課       |       |          |      | 24   | 2         |
| ス ポ ー ツ 振 興 課   |       |          |      | 4    | 2         |
| 体 育 館           |       |          |      | 10   | 2         |
| 市 民 会 館 ・ 公 民 館 |       |          |      | 18   | 6         |
| 図 書 館           |       |          | 3    | 44   | 8         |
| 電 算 室           | 6     | 6        | 31   | 7    | 2         |
| 講 習 用           |       |          |      | 12   | 2         |
| 予 備 機           | 10    | 3        |      | 20   | 15        |
| 合 計             | 27    | 23       | 41   | 586  | 160       |

## (3) 職員の作業記録(年間)

(単位:件)

| 内容区分<br>担当者  | 障害<br>対応 | 質問<br>回答 | 作業<br>依頼 | 開発<br>改良 | 処理<br>支援 | 相談<br>会議 | 調査<br>研究 | 資料<br>作成 | 教育<br>研修 | データ<br>抽出 | 合計    |
|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-------|
| 職員<br>(係員4名) | 523      | 104      | 552      | 10       | 29       | 117      | 78       | 19       | 14       | 327       | 1,773 |

## 内容区分

障害対応: 機器の故障、ネットワーク障害の復旧等

質問回答: パソコン操作、ソフトウェアの操作方法の質問に対する回答等

作業依頼: 機材の設置・移設に伴う配線・設定変更、ソフトウェアのインストール作業の依頼等

開発改良: プログラムの自己開発、改良作業等

処理支援: 各業務担当課の一括処理(大量打出し等)の作業支援等

相談会議: システム導入・運用に関する相談、打ち合わせ等

調査研究: 機材・ソフトウェアの調査、動作試験等

資料作成: システム、ネットワークに関する台帳整備、記録類の整備作業等

教育研修: 講習会開催、テキスト作成等の準備作業等

データ抽出: 「個人情報データ利用依頼書」に基づく、住民データの抽出・作表作業

## (4) 平成15年度の取組状況

## ア 庁内ネットワークの再構築

総合行政ネットワーク(LGWAN)及びインターネットへの外部接続を行いながら、かつ、庁内の各種情報システムのセキュリティを確保するため、庁内ネットワークの再構築を行った。

住民の個人情報を取り扱うシステムと、内部事務系システムで、システムを分割し、住民の個人情報、外部ネットワークからの脅威にさらされることのないようにし、グループウェアにおいては、システムを問わず、事務系職員全員が共通に利用可能となるように、ネットワークを構築した。

## イ 総合行政ネットワーク(LGWAN)への接続

全国自治体を相互に結ぶ行政専用回線網として、総合行政ネットワーク(LGWAN)が整備され、全自治体にネットワークへの参加が要請されたことに対応し、専用通信設備(LGWANサービス提供設備)を導入し、接続を開始した。

## ウ 庁舎間ネットワークの高速化

従来ISDN回線接続であった出先各施設のうち、次の10箇所について、光ファイバー専用回線により高速化を図った。

中央体育館、保健センター、水道事務所、第1給食センター、第2給食センター  
市民会館、中央図書館、わかぎり図書館、わかたけ図書館、武蔵野台図書館

## エ 職員へのパソコン配備

職員の一般事務用として、80台のパソコンを新規に配備した。一部は、旧型機種の入替えに充当した。

オ 新ホームページへのシステム構築

市ホームページの情報掲載を充実させるため、各課が情報作成及び更新管理を行えるようにコンテンツ管理システムを導入し、庁内ネットワークを通じて利用可能とした。

市民からのアクセスにかかわる、ホームページのサーバーは、外部業者管理とし、庁内のコンテンツ管理システムから専用回線による更新とした。

カ 庁内LANからのインターネット接続

内部事務系ネットワークパソコンから、インターネット検索が可能となるように、ADSL回線を敷設し、庁内ネットワーク内にアクセスを管理するプロキシサーバーを導入した。

外部とのメールは、グループウェアを通じて行うものとし、メールサーバー上でウィルスのチェック、ファイアウォールによる侵入の防止等の対策を施し、セキュリティの確保を図った。

(5) 研修等実施状況

| 月 日               | 日数 | 回数      | 内 容                                 | 対 象 者         | 人数   | 会 場            |
|-------------------|----|---------|-------------------------------------|---------------|------|----------------|
| 5月16日             | 1日 | 1回      | IT研修<br>「電子自治体に向けて～市民のためのIT活用を目指して」 | 一 般           | 66人  | 商工会館3階         |
| 8月4日・5日           | 2日 | 1回      | システム担当者研修<br>(情報セキュリティ研修)           | システム<br>担 当 者 | 8人   | 富士通マイ<br>ゼミナール |
| 9月29日・30日         | 2日 | 1回      |                                     |               | 7人   |                |
| 8月15日             | 1日 | 1回      | Windows入門                           | 一 般           | 12人  | 研修所(バス)        |
| 8月22日             | 1日 | 1回      | Word入門                              | 一 般           | 16人  | 研修所(バス)        |
| 9月26日・<br>10月3日   | 2日 | 1回      | Access 2000 基礎                      | 一 般           | 13人  | 研修所(バス)        |
| 3月10日・<br>11日・12日 | 3日 | 各<br>2回 | グループウェア・ホームページ操作研修                  | 一 般           | 110人 | 商工会館2階         |
|                   |    |         |                                     | 合 計           | 232人 |                |

## 2 印刷機・複写機等関係事務

(1) 本庁舎(第二、第三庁舎を含む。)内設置の複写機8台を従来どおり一括管理とし、事務の簡素化に努めた。

(2) 機器の配置状況 (単位:台)

| 種 類         | 台数 | 備 考  |
|-------------|----|------|
| 自 動 印 刷 機   | 2  |      |
| 複 写 機       | 8  | 一括管理 |
| カ ラ ー 複 写 機 | 1  |      |
| 丁 合 機       | 1  |      |
| 裁 断 機       | 1  |      |
| 紙 揃 え 機     | 1  |      |
| せん ころ 穿 孔 機 | 2  |      |

(3) 複写・印刷用紙の発注 (単位:枚)

| 用 紙 の 種 類                         | 枚 数       |
|-----------------------------------|-----------|
| 再 生 紙 ( A 4 )                     | 2,550,000 |
| 再 生 紙 ( A 3 )                     | 105,000   |
| 再 生 紙 ( B 4 )                     | 37,500    |
| 再 生 紙 ( B 5 )                     | 37,500    |
| 厚 紙 ( A 4 90 kg/m <sup>2</sup> )  | 11,000    |
| 厚 紙 ( A 4 110 kg/m <sup>2</sup> ) | 4,000     |
| 厚 紙 ( A 4 135 kg/m <sup>2</sup> ) | 4,000     |
| 厚 紙 ( A 3 110 kg/m <sup>2</sup> ) | 0         |
| 厚 紙 ( A 3 135 kg/m <sup>2</sup> ) | 0         |
| 厚 紙 ( B 4 90 kg/m <sup>2</sup> )  | 0         |
| 厚 紙 ( B 4 135 kg/m <sup>2</sup> ) | 0         |
| 合 計                               | 2,749,000 |