

# 職 員 厚 生 係

## 1 職員研修

### (1) 組織内研修

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
新 規 採 用 職 員 研 修	平成17年度採用職員	7	講義、体験学習、施設見学
係長研修「政策形成研修」	主査以上の職員	13	政策形成の重要性について講義・演習
新 任 課 長 研 修	平成17年度昇任者及び前年度昇任未受講課長	6	課長職に求められる知識の修得
管 理 監 督 者 研 修 接 遇 研 修 ・ 男 女 共 同 参 画 研 修	主査以上の職員 希望者	89	「いかに市民に好印象を与えるか」 ～身に付けたい笑顔と話し方～ 「男女共同参画社会について」
文 書 事 務 ・ 情 報 公 開 研 修	新規採用職員及び希望者	6	文書事務・情報公開
会 計 事 務 研 修	新規採用職員及び希望者	8	会計事務
契 約 事 務 研 修	新規採用職員及び希望者	8	契約事務
個 人 情 報 保 護 事 務	全職員	302	個人情報保護(改正)制度
接 遇 研 修	嘱託職員	36	接遇について
I T 研 修	全職員	112	ホームページ研修、電子申請担当者研修、情報モラル研修
人 事 考 課 研 修	部課長	87	・ 目標管理制度の趣旨、原則の再確認について ・ 目標管理と人事制度との関連について ・ 目標管理制度の運用展開と再検証 ・ 目標管理制度と人事考課制度の相関性と運用について
セクシュアル・ハラスメント防止研修	全職員	27	セクシュアル・ハラスメントの防止
人 権 問 題 研 修	全職員	56	同和問題全般
応 急 救 護 研 修	全職員	107	応急救護の実習、A E D操作修得
民 間 企 業 派 遣 研 修	入所後3年～10年の職員	5	市内金融機関・市内スーパーマーケットに派遣
労 働 安 全 衛 生 教 育 研 修	全職員	51	「メタボリックシンドローム」

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
運 転 者 講 習 会	全職員	86	交通安全全般について
不 当 要 求 防 止 講 習 会	管理職を除く全職員	262	不当要求防止について

(2) 東京都職員研修所

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
法律研修 「不動産法務科」	希望者	1	不動産登記制度、借地借家法・区分所有法、都市計画法、建築基準法、行政代執行法、土地収用法 ほか
実務研修 「環境実務科」	希望者	1	環境行政、環境影響評価制度、廃棄物対策 ほか

(3) 自治大学校

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
第 二 部	30歳以上45歳未満の係長職以上の者	1	法制経済、地方行財政制度、公共政策論 ほか
第 三 部	53歳未満の部・課長職の者	1	当面する諸課題、公共政策論、管理者論、演習 ほか

(4) 市町村職員中央研修所

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
知恵と工夫の地域再生	希望者	1	産業等地域資源を活用した経済の活性化、雇用創出などの地域再生方法

(5) 全国市町村国際文化研修所

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
実用英語コース	希望者	1	英語による情報処理能力向上、円滑かつ意思疎通のための能力向上 ほか
情報支援研修/ユニバーサルデザインに配慮したホームページづくり	希望者	1	ユニバーサルデザインと誰にとっても利用しやすいホームページを作成する能力の修得
政策研究型研修/変革期の自治体事務	希望者	1	三位一体の改革とこれからの地方財政・地方債の展開ほか、健全な財政運営に係る政策研究能力の修得
政策研究型研修/なくそう犯罪 まちぐるみ防犯を目指して	希望者	1	防犯まちづくりの考え方、有効な防犯政策とは、安全・安心な都市の実現に向けてほか、戦略的防犯形成能力の修得

(6) その他派遣

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
東京市町村自治調査会/ 多摩の新しい観光を考える ~魅力あるまちづくりに向けて~	希望者	1	シンポジウム
関東管区行政評価局/ 政策評価に関する統一研修	希望者	1	国の政策評価の動向、評価の標準型と活用上の課題 ほか

(7) 東京都市町村職員研修所

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
新任研修(期)	平成17年度採用職員	7	地方自治の現状と課題、人権尊重、公務員倫理、自治体政策入門、地方公務員制度
新任研修(期)	平成17年度採用職員	7	自治体法務入門、地方自治制度、地方財政制度
現任研修(前期)	在職5年程度の職員	7	政策課題研究(ディベート)
現任研修(中期)	在職10年程度の職員	8	自治体の政策課題、政策課題研究(企画書型)
現任研修(後期)	在職15年程度の職員	5	後輩の指導
現任研修(メンタルヘルス)	在職5~15年程度の職員	15	メンタルヘルス
係長新任研修	係長職1年未満の職員	8	メンタルヘルス、公務員倫理、係長の役割
係長現任研修	係長職2年以上の職員	1	政策評価概論、政策課題研究(企画書型)
課長新任研修	課長職1年未満の職員	3	メンタルヘルス、セクシュアル・ハラスメントの防止、公務員倫理、労務管理、管理者の役割
課長現任研修	課長職2年以上の職員	3	民間企業の仕事の進め方と部下の育成
技能労務職研修	技能労務職系職員	7	公務員倫理、話力と人間関係
講師養成研修(仕事と人のマネジメント)	在職2年以上の管理職	1	第一線のリーダーの役割、マネジメントの基本と実践、コミュニケーションの活用、登壇実習
政策・法務研修 民法・民訴法	採用後1年以上の職員	2	民法、民事訴訟法
政策法務(基礎)	採用後3年以上の職員	2	政策法務、立法法務、争訟法務
能力開発研修 マーケティング科	在職5年以上の職員	1	マーケティングの基礎知識、調査の進め方、マーケティング戦略の立て方
人事考課科	管理職	4	認定者事例研究
コミュニケーション科	在職3年以上の職員	1	相互理解を促進するコミュニケーション,共感力・感受性の発揮、変化対応能力
ロジカルシンキング科	在職5年以上の職員	1	ロジカルシンキングの概論、論理的発想法、整理法、発信法、ロジカルプレゼンテーション
情報処理研修 プレゼンテーションソフト入門	当該ソフトの基本操作の修得が必要とされる職員	2	基本操作、プレゼンテーションの作成・編集、スライドショーの特殊効果、資料の作成と印刷

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
情報処理研修 表計算ソフト入門	当該ソフトの基本操作の 修得が必要とされる職員	1	基本操作・作表、グラフの作成、 関数の使い方、演習
〃 表計算ソフト応用	表計算ソフト入門を修 了し、当該ソフトの応用 操作の修得が必要とされ る職員	4	ブック機能の活用、データベ ース機能の活用、関数の応用活用、 マクロの基本操作
〃 データベースソフト入門	パソコンソフト入門を修 了し当該ソフトの応用操 作の修得が必要とされる 職員	4	データベースの基礎、RDBの 基礎演習
〃 ホームページエディター ソフト入門	当該ソフトの基本操作の 修得が必要とされる職員	2	本設定、コマンドメニューの紹 介、標準モードでの新規ページ 作成・更新、表の挿入 ほか
財政科	実務経験2年未満の職員	2	予算編成執行管理、財政分析、 地方財政の動向、財政計画
税務科(税共通)	実務経験1年未満の職員	2	地方税のあらまし、地方税法総則
固定資産税科(土地)	実務経験1年以上の職員 で、税務科(税共通)を 修了した職員	1	課税事務、評価事務、グループ 演習による問題解決
固定資産税科(家屋)		1	課税事務、評価事務、グループ 演習による問題解決
固定資産税科 (償却資産)		1	償却資産の概要と評価計算、 調査のポイント、演習
住民税科(個人住民税)		2	通則、均等割、所得計算、損 益通算、繰越控除、所得控除、 分離課税、退職所得控除
住民税科(法人住民税)		2	通則、均等割、税割課税標準、 税額控除、更正、決定
徴収科		2	地方税総則制度、滞納処分の概 要、地方税の優先
環境科	実務経験2年未満の職員 で、環境行政に携わる職 員	2	環境行政の現状と自治体の役割、 環境学習、環境情報、事例紹介
下水道科	実務経験2年未満の職員	2	下水道行政の現状と課題、下水 道法概要、下水道台帳の整備、 管渠の維持管理 ほか
人権啓発研修	全職員	15	同和問題、子どもの人権問題、 障害者の人権
男女共同参画社会形成研修	全職員	3	男女共同参画社会の形成
情報セキュリティ研修	全職員	4	ネットワーク社会と自治体、法 令、情報セキュリティ事故事例 の検証
教養講座(講演会)	全職員	18	「バカの壁～公務員編」 「分権時代の自治のあり方～舞 え!北京の蝶々～」 「頭のいい人、悪い人の話し方 ～公務員編～」 「大谷流 ココロの元気 の作り 方～職員の元気でまちが輝く!」

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
政策法務演習(立法法務)発表会	全職員	1	政策法務演習(立法法務)の成果発表
スポット研修	全職員	5	・HTML研修 ・ウェブアクセシビリティ・ユーザビリティ研修 ・表計算VBAマクロ入門

## 2 福利厚生

### (1) 東京都市町村職員共済組合

#### ア 組合員数及び被扶養者数 (単位:人)

組 合 員 数			被 扶 養 者 数
男	女	合 計	
309	113	422	525

#### イ 掛金・負担金等 (単位:円)

短 期		長 期			事 務 費	
掛 金	負 担 金	掛 金	負 担 金	追加費用 (既裁定含む。)		その他
116,714,537	118,389,320	208,352,397	271,729,672	84,075,422	88,412	3,322,544

### (2) 東京都市町村職員退職手当組合

#### 退職手当の支給

種 別	件 数(件)	退職手当額(円)	特別負担金(円)
定 年 退 職	11	273,768,950	56,363,660
普 通 退 職	2	20,572,300	299,950
勸 奨 退 職	4	100,626,379	25,800,149
死 亡 退 職	2	59,622,450	12,480,180
合 計	19	454,590,079	94,943,939

### (3) 公務災害補償

#### ア 法令別発生状況

区 分	地方公務員災害補償法	非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例
件 数	2 件	4 件

#### イ 職務態様別発生状況 (単位:件)

区 分	職 務 遂 行 中		通 勤 中	合 計
	施 設 内	施 設 外		
事 務 職				
技 術 職				
労 務 職		1	1	2
非 常 勤	3		1	4
合 計	3	1	2	6

ウ 地方公務員災害補償に要する負担金 2,989,863 円

(4) 公務災害等見舞金 該当者なし

## (5) 健康管理

## 検診及び予防接種等

種 目	実 施 期 間	受診者数(人)
胸 部 レ ン ト ゲ ン 検 診	1次 5月12日、13日	309
	2次 7月11日～8月1日	6
定 期 健 康 診 断	4月11日～23日	319
大 腸 ガ ン 検 診 ( 希 望 者 )	4月11日～23日	65
喀 痰 検 査 ( 希 望 者 )	4月11日～23日	38
胃 検 診 ( 希 望 者 )	1次 7月7日、8日	31
	2次 7月11日～14日、9月6日	9
	3次 7月11日～8月1日、9月7日	38
	3次及び生検	0
V D T 検 診 ( 希 望 者 )	9月27日	131
メ ン タ ル ヘ ル ス	希望者が委託病院へ直接予約 随時	0
肝炎及び破傷風予防接種 (関係職場の希望者)	破傷風予防接種 随時	15
	B型肝炎抗原・抗体検査 随時	1
	C型肝炎抗体検査 随時	3
	B型肝炎予防接種 随時	2

## (6) 被服貸与状況

区 分	男 子 事 務 服	女 子 事 務 服
	ブ レ ザ ー	ブ レ ザ ー
貸与数	42 着	18 着

## (7) 福生市職員共済組合

## ア 事業実施状況

月 日	事 業 内 容	参加者数(人)
5月10日・17日	第46回東京都市町村職員共済組合野球大会	21
5月13日	平成17年度福生市職員共済組合定期評議員会	37
5月14日・21日	第23回東京都市町村職員テニス大会(個人戦)	12
5月20日	第33回東京都自治体職員サッカー-選手権大会(全国大会予選)	17
7月20日～ 18年3月31日	職員及び家族慰安会(サマーランド)	248
8月5日	第55回ふっさ七夕まつり民踊パレ-ド	72
9月3日	第33回関東自治体職員サッカー-選手権大会東京都予選会	14
10月1日～ 10月30日	職員親睦旅行	70
10月12日	第24回東京都市町村職員テニス大会(団体戦)	10
10月19日	第29回東京都市町村職員共済組合将棋大会	6
10月20日	第27回東京都市町村職員共済組合バスケットボール大会	9
10月21日	第31回東京都市町村職員剣道大会	4
11月11日	第29回東京都市町村職員共済組合バドミントン大会(団体戦)	14
11月12日～ 18年3月31日	職員及び家族慰安会(市民会館主催事業ほか)	458

月 日	事 業 内 容	参加者数(人)
11月14日～ 11月24日	福祉バザー出品物品収集	
2月19日	第7回東京都自治体職員フットサル大会	10

イ 給付金支給状況

種 別	件 数 (件)	金 額 (円)
入学祝金	23	345,000
結婚祝金	5	250,000
結婚記念祝金	17	510,000
出産祝金	9	135,000
永年在職祝金	6	180,000
弔慰見舞金	21	3,769,627
退会記念品	19	2,805,600
リフレッシュ助成金	22	1,100,000
人間ドック等助成金	160	654,400