

情報システム係

1 情報システム関係事務

(1) 情報システム一覧

(単位：台)

各課の業務システム名 (処理業務名)	所管課	ホストコンピュータ		サーバー・パソコン	
		ホスト 処理	端末 台数	サーバー 処理	パソコン 台数
バランスシート	財政課				1
起債管理	財政課				5
契約管理・検査管理	財政課				1
住民情報抽出	情報システム課				3
宛名管理	情報システム課	自			5
ネットワーク管理	情報システム課				2
ウィルス対策	情報システム課				429
携帯電話等による行政情報提供	秘書広報課				1
福生市ホームページ	秘書広報課				1
市営住宅管理	総務課				1
人事・給与	文書職員課				7
住民記録	市民課				101
印鑑登録	市民課				2
外国人登録	市民課				2
戸籍総合	市民課				4
戸籍広域交付	市民課				1
住民基本台帳ネットワーク	市民課				3
市民契約保養施設事業	市民課	注			1
人口統計	市民課	自			1
税務証明	税課				3
軽自動車税賦課	税課				3
市都民税賦課	税課				6
法人市民税賦課	税課				1
申告受付	税課				9
固定資産税賦課	税課				3
償却資産賦課	税課				1
土地評価	税課				3
家屋評価	税課				3
基地交付金資料	税課				2
市税収納管理	収納課				16
滞納管理	収納課				16
保険税賦課・保険資格管理	保険年金課				8
介護保険料賦課	保険年金課				2
高額療養費管理	保険年金課	自			10
国保実績報告・調整交付金報告	保険年金課				1
国民年金事務	保険年金課				5
国民年金被保険者情報照会	保険年金課				1
老人医療費事務	保険年金課	自			5
中小企業振興資金融資	地域振興課	自			1
消費者相談	地域振興課				1
航空機騒音監視	環境課				2
三多摩地域廃棄物広域処分組合通信	環境課				1
生活保護	社会福祉課				12
障害者福祉	社会福祉課				9
包括支援	介護福祉課				3
介護保険被保険者管理	介護福祉課				11
介護保険被保険者伝送支援・介護サービス情報検索	介護福祉課				1
要介護度一次判定	介護福祉課				1
認定審査会資料作成	介護福祉課				1
高齢者IT講習	介護福祉課				5
保育所入所	保育課				2
学童クラブ育成料徴収	保育課				1

各課の業務システム名 (処理業務名)	所管課	ホストコンピュータ		サーバー・パソコン	
		ホスト 処理	端末 台数	サーバ- 処理	パソコン 台数
児童手当	子育て支援課				2
児童育成手当	子育て支援課				2
乳幼児医療費助成	子育て支援課				1
ひとり親家庭医療助成	子育て支援課				1
児童手当統計報告	子育て支援課				1
児童扶養手当	子育て支援課				1
基本健康診査・予防接種管理	健康管理課				5
保健事業管理	健康管理課				5
畜犬登録	健康管理課				1
都市計画管理	都市計画課				2
下水道管理	都市計画課				2
下水道工事積算	都市計画課				1
公園工事・都市計画道路工事積算等	地域整備課				2
道路管理	土木課				2
土木積算	土木課				2
金融機関振込データ伝送	会計課				1
源泉徴収管理	会計課	自			2
備品台帳管理	会計課	自			2
選挙管理	選挙管理委員会事務局		1		17
監査資料	監査委員事務局	自			1
学校施設管理	庶務課				1
学齢簿	指導室				2
給食費徴収	学校給食課	注			1
献立管理	学校給食課				2
収蔵資料管理	社会教育課				3
体力測定	スポーツ振興課				1
図書館管理	図書館				24
図書館資料検索	図書館				7
インターネット検索	図書館				5
図書館ホームページ	図書館				1

全庁ネットワーク 共通システム名	所管課	ホストコンピュータ		サーバー・パソコン	
		ホスト 処理	端末 台数	サーバ- 処理	パソコン 台数
会議録検索	議会事務局				429
財務会計(予算編成・契約管理)(新)	財政課				429
グループウェア(庁内メール・掲示板・会議室予約等)	情報システム課				429
グループウェア(外部メール)	情報システム課				37
インターネット検索	情報システム課				250
総合行政ネットワーク	情報システム課				48
ホームページコンテンツ管理	情報システム課				40
東京電子自治体共同運営	情報システム課			ASP	14
施設空き情報提供	情報システム課			ASP	10
文書管理	文書職員課				429
例規集・法律集検索	文書職員課				429
財務会計(執行管理)	会計課				98

端末台数、パソコン台数については、各システムが稼動する端末機、パソコンの合計台数を示す。

1台のパソコンを複数のシステムで共用している場合があるため、実際の配置台数は、(2)情報システム機器配置状況を参照

自：職員の自己開発プログラムによる処理を示す。

：自治体向け総合パッケージ(LIFE、NewLife2)による処理を示す。

：業者開発の既成プログラムによる処理を示す。

注：業者に発注して開発したプログラムによる処理を示す。

ASP：インターネット等の通信回線を利用して、業者の提供するサービスを利用するシステム

(2) 情報システム機器配置状況

(単位：台)

設 置 場 所	ホスト 端 末	ホスト系 プリンタ	サーバー	パソコン	パソコン系 プリンタ
議 会 事 務 局				10	2
企 画 調 整 課				7	1
財 政 課				16	3
情 報 シ ス テ ム 課		2	2	14	6
秘 書 広 報 課				17	6
総 務 課				21	4
文 書 職 員 課				11	3
市 民 課		1		25	11
課 税 課		1		27	4
収 納 課				20	4
保 険 年 金 課		2		29	3
地 域 振 興 課				15	2
環 境 課				17	6
協 働 推 進 課				4	
社 会 福 祉 課			1	29	5
介 護 福 祉 課				22	3
保 育 課			1	10	5
子 育 て 支 援 課		1		19	4
健 康 管 理 課			1	15	3
都 市 計 画 課				23	10
地 域 整 備 課				12	4
土 木 課			1	17	6
水 道 事 務 所				7	1
会 計 課		1		11	2
選 挙 管 理 委 員 会 事 務 局				20	1
監 査 委 員 事 務 局				3	1
庶 務 課				18	5
指 導 室		1		10	2
学 校 給 食 課				6	2
小 中 学 校				10	10
社 会 教 育 課				16	2
ス ポ ー ツ 振 興 課				14	4
市 民 会 館 ・ 公 民 館				19	6
図 書 館			3	44	8
電 算 室	2	2	47	8	2
講 習 用				15	
予 備 機 ・ 更 新 用				14	6
合 計	2	11	56	595	147

(3) 職員の作業記録(年間)

(単位:件)

作成区分 担当者	障害 対応	質問 回答	作業 依頼	開発 改良	処理 支援	相談 会議	調査 研究	資料 作成	教育 研修	データ 抽出	合計
職員 (係員5名)	493	121	535	137	18	214	77	95	34	464	2,188

* 内容区分

障害対応: 機器の故障、ネットワーク障害の復旧等

質問回答: パソコン操作、ソフトウェアの操作方法の質問に対する回答等

作業依頼: 機材の設置・移設に伴う配線・設定変更、ソフトウェアのインストール作業の依頼等

開発改良: プログラムの自己開発、データ移行作業、改良作業等

処理支援: 各業務担当課の一括処理(大量打ち出し等)の作業支援等

相談会議: システム導入・運用に関する相談、打ち合わせ等

調査研究: 機材・ソフトウェアの調査、システムの現況調査・アンケート回答等

資料作成: システム、ネットワークに関する台帳整備、記録類の整備作業等

教育研修: 研修・講習会開催、およびテキスト作成等の準備作業等

データ抽出: 「個人情報データ利用依頼書」に基づく、住民データの抽出・作表作業

(4) 平成17年度の取組状況

ア 施設空き情報提供サービス事業

平成17年10月より実施。インターネットで閲覧・検索できる施設空き情報システムをASP方式で利用し、市内の生涯学習施設等18施設66設備の利用案内と空き情報を公開して、市民の利便性の向上と施設の効率的利用を図った。

イ 基幹システムプログラム使用料

住民情報共通データベースシステムからのデータ抽出機能を、従来のホストコンピュータからサーバープログラムに移行した。また、障害者福祉システム等の他社システムに住民異動データを随時提供するため、データ連携システムを導入した。

ウ 東京電子自治体共同運営協議会の共同事業の推進

東京都及び都内自治体で構成する東京電子自治体共同運営協議会の電子調達及び電子申請システムを利用し、市民サービスの充実を図った。

電子調達については、インターネットによる指名参加業者登録を平成16年12月から開始、電子申請については、平成17年4月から12手続の申請・届出サービスを開始した。電子申請件数は264件

電子申請担当者に対し、実技指導研修・会議等を行った。

(5) 研修実施

月 日	日数	回数	内 容	対象者	人数	会 場
10月13日	0.5日	1回	情報モラル研修	全職員	59人	商工会館
5月19日・20日	0.5日	4回	ホームページ研修	全職員	36人	商工会館
平成18年1月24日～2月15日の期間に実施	0.5日	12回	電子申請担当者研修	電子申請担当職員	17人	情報システム課 執務室
				合 計	112人	

2 印刷機・複写機等関係事務

(1) 本庁舎(第二、第三庁舎を含む。)内設置の複写機9台を従来どおり一括管理とし、事務の簡素化に努めた。

(2) 機器の配置状況 (単位:台)

種 類	台数
自 動 印 刷 機	2
複 写 機	8
カ ラ ー 複 写 機	1
丁 合 機	1
裁 断 機	1
紙 揃 え 機	1
せん 穿 孔 機	2

(3) 用紙の発注 (単位:枚)

用 紙 の 種 類	枚 数
再 生 紙 (A 4)	2,837,500
再 生 紙 (A 3)	139,500
再 生 紙 (B 4)	37,500
再 生 紙 (B 5)	25,000
厚 紙 (A 4 90 kg/m ²)	4,000
厚 紙 (A 4 110 kg/m ²)	4,000
厚 紙 (A 4 135 kg/m ²)	4,000
厚 紙 (B 4 110 kg/m ²)	2,000
厚 紙 (B 4 135 kg/m ²)	2,000
合 計	3,055,500