

職 員 厚 生 係

1 職員研修

(1) 組織内研修

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
新規採用職員研修	平成20年度採用職員 及び19年度中途採用職員	12	講義、体験学習、施設見学
中堅職員研修 「政策形成研修」	課長補佐以下主任の職員	18	政策形成の重要性について講義・ 演習
新任課長研修	平成20年度昇任課長	7	課長職に求められる知識の修得
管理監督者研修	主査以上の職員	51	「地方自治体の危機管理」
O J T 研 修	主査以上の職員	15	O J T (職場内研修)の進め方
文書事務・情報公開 個人情報保護事務研修	新規採用職員及び希望者	11	文書事務・情報公開・個人情報 保護事務
会計事務研修	新規採用職員及び希望者	15	会計事務
契約事務研修	新規採用職員及び希望者	14	契約事務
財政事務研修	新規採用職員及び希望者	11	財政事務
総合計画研修	主任・主事の職員	17	計画行政について
例規整備実務研修	課長補佐以下の職員	14	例規の基本・改廃等の事務
不当要求防止実務研修	係長以下の職員	30	不当要求行為等防止対策
議会傍聴研修	新任主任の職員	6	議会傍聴及び事前講義
定例記者会見聴講研修	採用後1年程度の職員	8	定例記者会見の聴講
公務員倫理研修	採用後10年程度の職員	17	公務員倫理
接 遇 研 修	全職員	17	接遇の基本・応用
個人情報保護事務研修	嘱託職員	17	個人情報保護
I T 研 修	全職員	318	庁内ネットワーク初心者研修、 Office2007研修、情報セキュリティ 研修
総合計画策定職員研修	課長補佐以下の職員	199	第四期総合計画策定に向けて 政策能力と政策、ワークショップ の実施
L A S - E 研 修	三役・部・課長、庶務担当 係長の職員(学校長、副校 長)	77	地球温暖化の現状と影響・温暖化 防止策としての環境マネジメント システムの重要性

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
L A S - Eハンドブック 説明会	全職員 (学校用務職員を除く。)	284	「福生市環境マネジメントシステム職員ハンドブック」に基づきL A S - Eの目標と具体的取組等を解説
L A S - E 監査事前ポイント説明会	全職員	70	監査の基本的な受け方、内部監査により明らかになった問題と対策について
人事考課評価者研修	部課長の職員	99	期首面談の実践にあたって、事例研究 人事考課制度運用への留意点について、事例研究「面接技法」
人事考課被評価者研修	課長補佐以下の職員	277	人事考課制度運用の再認識、事例研究
協働のハンドブック (職員用)説明会	課長補佐以下の職員	215	協働ハンドブック(職員用)について
協働推進職員研修	全職員	28	NPOと自治体行政との“協働”の可能性～地域政策をとともに考えともにつくるパートナーとして～
職場のメンタルヘルスマネジメント研修	部課長の職員	39	管理職としての正しいメンタルヘルスマネジメント知識
自治体債権回収(基礎)研修	全職員	42	私債権等の管理・回収を適正に行うための基礎知識
男女共同参画研修	全職員	34	ワークライフバランスについて
セクシュアル・ハラスメント防止研修	全職員	40	セクシュアル・ハラスメントの正しい理解と防止について
人権問題研修	全職員	60	人権問題全般
応急救護研修	全職員	103	上級救命講習、A E D操作修得
労働安全衛生教育研修会	労働安全衛生委員及び全職員	41	おいしい食生活の落とし穴～メタボの原因は食べ過ぎにあらず、合点のいくメタボ予防講座～
交通安全講習会	全職員及び嘱託職員	331	交通安全全般

(2) 自治大・大学校

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
第 2 部	30歳以上50歳未満の係長職以上の者	1	法制経済、地方行財政論、公共政策総論 ほか
第 3 部	55歳未満の課長職の者	1	当面する諸課題、公共政策論、管理者論、演習 ほか

(3) 市町村職員中央研修所

研修名	対象者	修了者数(人)	主な研修内容
ブラッシュアップ女性リーダー	希望者	1	政策法務、自治体経営、調整能力、職場の活性化等女性リーダーとしての能力育成

(4) 全国市町村国際文化研修所

研修名	対象者	修了者数(人)	主な研修内容
「地域の国際化」基礎コース	希望者	1	英語能力と地域の国際化施策の企画・立案能力の育成

(5) 東京都職員研修所

研修名	対象者	修了者数(人)	主な研修内容
法律研修 / 民事法務科	希望者	1	民事紛争解決のための手続き、事務の流れ等問題解決能力育成

(6) その他派遣

研修名	対象者	修了者数(人)	主な研修内容
東京都市町村企画研究会 / 市民協働のまちづくり	希望者	7	まちづくりにおける地域住民の参画課題、多摩地区のまちづくり例
高崎経済大学附属地域政策研究センター / 創造型政策評価・実践演習	希望者	1	政策評価の理論と実践、演習
特定非営利活動法人 / 自治体職員のためのNPO講座	希望者	2	改めて考えるNPO施策の理論と実践
東京都立多摩総合精神保健福祉センター / 援助者のためのメンタルヘルスサポート研修	希望者	2	援助者のためのメンタルヘルスサポート
東京都立多摩総合精神保健福祉センター / 精神保健福祉研修	希望者	6	市町村事務職管理者研修、保健所市町村職員研修、思春期問題研修
東京都西多摩保健所 / ゲートキーパー及び指導者フォローアップ研修	希望者	2	多重債務の基礎知識、自殺との関連

(7) 講師派遣(東京都市町村職員研修所)

科目	研修名	研修日数(日)	講師数(人)
人事管理の現状と課題	実務研修 人事科	1	1
政策課題研究(企画書型)	係長現任研修	3	1
仕事と人のマネジメント	係長新任研修	3	1

・他に研修に際しての講義の統一化のための聴講がある。

(8) 東京都市町村職員研修所

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
新任研修(期)	平成19年度中途採用職員、 平成20年度採用職員	12	公務員倫理、自治体政策入門、自治体法務入門、地方公務員制度
新任研修(期)	平成19年度中途採用職員、 平成20年度採用職員	12	地方自治制度、地方財政制度
現任研修(前期)	在職5年程度の職員	6	政策課題研究(ディベート)
現任研修(中期)	在職10年程度の職員	5	政策課題研究(企画書型)
現任研修(後期)	在職15年程度の職員	13	後輩の指導
係長新任研修	係長職1年未満の職員	9	メンタルヘルス、公務員倫理
		9	仕事と人のマネジメント
係長現任研修	係長職1年以上の職員	14	政策課題研究(企画書型)
課長新任研修	課長職1年未満の職員	8	メンタルヘルス、セクシュアル・ハラスメントの防止、公務員倫理、管理者の役割
課長現任研修	課長職1年以上の職員	2	危機管理の基礎、リスクマネジメント
部長研修	部長職	4	行政をめぐる今日的課題
技能労務職研修	技能労務職系職員	6	公務員倫理、職場におけるコミュニケーション、セクシュアル・ハラスメント
保健師研修	保健師	1	保健行政の現状と課題、カウンセリングマインド
講師養成研修 仕事と人のマネジメント	管理職	1	仕事と人のマネジメントについてのJST指導方法、指導の心構え、登壇実習
” 企画書型	管理職	1	政策課題研究(企画書型)についての講義技法、レクチャープラン、登壇実習
” 後輩の指導	管理職	2	中堅職員の役割とOJT、指導の技術・コーチング、講義の技法、登壇実習
” 公務員倫理	係長職以上の職員	1	公務員倫理についての講義の技法、レクチャープラン、登壇実習
政策・法務研修 行政法	採用後1年以上の職員	2	憲法、行政法
” 民法・民訴法	採用後1年以上の職員	2	民法、民事訴訟法
” 地方自治法	採用後1年以上の職員	3	地方自治法
” 自治体経営	採用後4年以上の職員	2	自治体経営の基本的な考え方

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
政策・法務研修 地方財政	採用後1年以上の職員	3	国家財政と地方財政
" 政策法務(基礎)	採用後3年以上の職員	3	政策法務の基礎
" 自治立法実務	実務担当職員(初任者)	1	例規の作成
能力開発研修 コミュニケーション	希望者	1	コミュニケーションの基本、実習
" プレゼンテーション	希望者	4	プレゼンテーション概論・実習
" クレーム対応	希望者	5	クレームとは何か、CS向上、有効なコミュニケーション
" 交渉力	交渉力・折衝力の向上を必要とする職員	4	交渉の基本、交渉の実際
" ロジカルシンキング	希望者	3	ロジカルシンキング概論、実務への応用
" 視覚ツールを活用したプレゼンテーション	プレゼンテーションに関する知識・技術を必要とする職員	1	プレゼンテーション概論、視覚ツールの活用・実習
" ファシリテーター養成	係長職員	3	ヒアリング技術、ファシリテーションスキル、演習
情報処理研修 システム調達導入	システム業務を担当する職員	1	情報システムの調達・開発管理、開発管理技法
" ネットワーク管理	LANの導入・運用、管理をする職員	1	LANの概説、LANの構築・管理
" プレゼンテーションソフト初級	基本操作の修得が必要とされる職員	3	プレゼンテーションソフト基本操作
" 表計算ソフト初級	基本操作の修得が必要とされる職員	3	基本操作、表・グラフの作成・編集、関数の使い方
" 表計算ソフト中級	表計算ソフト初級を修了した職員	6	表計算ソフトの応用操作
" データベースソフト初級	当該ソフトの修得が必要とされる職員	6	データベースの基礎・操作
" 表計算VBAマクロ	表計算ソフト中級を終了した職員	4	マクロ/VBAの基礎知識・操作
人事科	実務経験2年未満の職員	1	人事管理の現状と課題、任用、勤務時間等、給与・服務
会計科	実務経験2年未満の職員	1	財務会計制度の概要、収入と支出
広報科	実務経験2年未満の職員	1	行政広報の課題と展望、広報紙編集の実際、広報写真の撮り方
固定資産税科(初級) 土地	実務経験1年未満の職員	1	地方税法総則、土地
" 家屋		1	地方税法総則、家屋

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
固定資産税科（初級） 償却資産		1	地方税法総則、償却資産
住民税科（初級） 個人住民税	実務経験1年未満の職員	1	地方税法総則、個人住民税
法人住民税		1	地方税法総則、法人住民税
徴収科（初級）		2	地方税法総則、徴収
固定資産税科（中級） 土地	実務経験1年以上の職員	1	問題解決・課税・評価、困難事例
家屋		1	問題解決・課税・評価、困難事例
償却資産		1	問題解決、困難事例
徴収科（中級）		2	問題解決、困難事例
子育て支援科	子育て支援に携わる職員	1	子育て支援行政の現状と課題
公園緑政科	公園緑政に携わる職員	2	管理と運営、住民参加とワークショップ、公園の安全性
道路科	実務経験2年未満の職員	1	街づくりと道路、道路法、道路工事と施工管理、維持管理
図書館科	図書館勤務2年未満の職員	1	図書館の役割・資料、レファレンス、障がい者・児童奉仕、地域資料
人権啓発研修	全職員	8	同和問題、障がい者
男女共同参画社会形成研修	全職員	5	男女共同参画社会の形成
情報倫理研修	全職員	7	情報倫理
メンタルヘルス研修	全職員	19	メンタルヘルス
教養講座（講演会）	全職員	4	「世界がもし100人の村だったら」 「夢、目標にチャレンジ～決心することの大切さ」 「職場におけるストレスの対処法について」
スポット研修	全職員	21	<ul style="list-style-type: none"> ・中高年パソコン入門 ・タイムマネジメント ・情報活用力養成 ・フォーラム 多摩地域の子育て支援について ・保育所長・主任研修 ・地球温暖化に危機意識を ・CSクレーム対応 ・ロジカルライティング ・ナレッジマネジメント ・地域防災研修 ・地域福祉研修 ・豊かな多摩の未来 人づくり・地域づくりシンポジウム～生涯学習から広がる地域の力～

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
政策・法務研修 「政策課題研究」公開講義	全職員	1	「新たなコミュニティの実践」
〃 「政策課題研究」成果発表 会	全職員	1	「新たなコミュニティをさぐる」

2 福利厚生

(1) 東京都市町村職員共済組合

ア 組合員数及び被扶養者数

(単位：人)

組 合 員 数			被 扶 養 者 数
男	女	合 計	
290	101	391	420

イ 掛金・負担金等

(単位：円)

短 期		長 期			事 務 費	
掛 金	負担金	掛 金	負担金	追加費用 (既裁定含む。)		その他
102,031,855	103,896,420	205,563,902	270,048,178	61,169,482	183,312	3,319,610

(2) 東京都市町村職員退職手当組合

退職手当の支給

種 別	件 数 (件)	退職手当額 (円)	特別負担金 (円)
定 年 退 職	12	320,693,270	34,498,935
普 通 退 職	1	22,711,440	0
勸 奨 退 職	3	82,998,901	25,135,831
合 計	16	426,403,611	59,634,766

(3) 公務災害補償

ア 法令別発生状況

区 分	地方公務員災害補償法	非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例
件 数	1 件	0 件

イ 職務態様別発生状況

(単位：件)

区 分	職 務 遂 行 中		通 勤 中	合 計
	施 設 内	施 設 外		
事 務 職	1			1
技 術 職				0
労 務 職				0
非 常 勤				0
合 計	1	0	0	1

ウ 地方公務員災害補償に要する負担金

2,905,686 円

(4) 健康管理

検診及び予防接種等

種 目	実 施 期 間	受診者数(人)
胸 部 レ ン ト ゲ ン 検 診	1 次 6月24日～8月13日	183
	2 次 9月18日	2
定 期 健 康 診 断	6月23日～7月4日	186
大 腸 ガ ン 検 診 (希 望 者)	6月23日～7月4日	185
喀 痰 検 査 (希 望 者)	6月23日～7月4日	22
胃 検 診 (希 望 者)	1 次 7月28、29日	34
	2 次 9月9日	1
	3 次 9月22日～10月23日	21
V D T 検 診 (希 望 者)	11月18日	136
メ ン タ ル ヘ ル ス	希望者が委託病院へ直接予約 随時	0
肝 炎 及 び 破 傷 風 予 防 接 種 (関 係 職 場 の 希 望 者)	破 傷 風 予 防 接 種 随時	0
	B 型 肝 炎 抗 原 ・ 抗 体 検 査 随時	2
	C 型 肝 炎 抗 体 検 査 随時	1
	B 型 肝 炎 予 防 接 種 随時	2
腰 椎 ・ 頸 肩 腕 検 診 (希 望 者)	1 次 腰 椎 1月30日	36
	1 次 頸 肩 腕 1月30日	36
	2 次 腰 椎 2月26日	1

(5) 被服貸与状況

区 分	男 子 事 務 服	女 子 事 務 服
	ブ レ ザ ー	ブ レ ザ ー
貸 与 数	48 着	19 着

(6) 福生市職員共済組合

ア 事業実施状況

月 日	事 業 内 容	参加者数(人)
5月8日	平成20年度福生市職員共済組合定期評議員会	19
5月17日	第26回東京都市町村職員テニス大会(個人戦)	4
5月17日	第36回東京都自治体職員サッカー-選手権大会(全国大会予選)	13
5月18日	第49回東京都市町村職員共済組合野球大会	25
7月1日～ 9月30日	職員及び家族慰安会(サマーランド)	250
8月8日	第58回ふっさ七夕まつり民踊パレ-ド	86
8月8日	ふっさ七夕まつりのボランティアとして参加	30
9月6日	第36回関東自治体職員サッカー-選手権大会東京都予選会	15
9月21日～ 21年2月17日	職員及び家族慰安会(市民会館主催事業ほか)	350
10月4日	第27回東京都市町村職員テニス大会(団体戦)	10
10月18日	第32回東京都市町村職員共済組合将棋大会	6
10月25日	第34回東京都市町村職員共済組合剣道大会	7
11月8日	第32回東京都市町村職員バドミントン大会	14
11月12日～ 11月18日	財政援助団体監査	

月 日	事 業 内 容	参加者数(人)
11月17日～ 11月26日	福祉バザー出品物品収集	
21年1月18日	第10回東京都自治体職員フットサル大会	13

イ 給付金支給状況

種 別	件 数 (件)	金 額 (円)
入学祝金	17	255,000
結婚祝金	7	350,000
結婚記念祝金	18	540,000
出産祝金	11	165,000
永年在職祝金	16	480,000
傷病見舞金	8	225,000
弔慰見舞金	23	2,861,210
退会記念品	18	2,626,800
リフレッシュ助成金	28	1,400,000
人間ドック等助成金	238	1,294,750