

職 員 厚 生 係

1 職員研修

(1) 組織内研修

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
新規採用職員研修	平成21年度採用職員	9	講義、体験学習、施設見学
新任課長研修	平成21年度昇任課長	5	課長職に求められる知識の修得
新任課長補佐研修	平成21年度昇任課長補佐	8	課長補佐職に求められる知識の修得
新任主査研修	平成21年度昇任主査	6	主査職に求められる知識の修得
新任主任研修	平成21年度昇任主任	9	主任職に求められる知識の修得
管理監督者研修	主査以上	32	「今 どういう指導者が求められているか - わが国のあるべき姿と進むべき方向 - 」
		45	「最近の政治と経済」
文書事務・情報公開 個人情報保護事務研修	新規採用嘱託職員	8	文書事務・情報公開・個人情報保護
個人情報保護事務研修	新規採用嘱託職員	12	個人情報保護
接 遇 研 修	新規採用職員及び希望者	9	接遇
	新規採用嘱託職員	7	接遇
財 政 事 務 研 修	新規採用職員及び希望者	10	財政事務
例 規 整 備 実 務 研 修	課長補佐及び主査	41	例規基本・改廃等の事務
新文書管理システム操作研修	課長補佐以下	268	新文書管理システムの操作
広 報 研 修	全職員	61	パブリシティ、広報、やさしい日本語
Ｏ Ｊ Ｔ 研 修	課長補佐及び主査	17	ＯＪＴ（職場内研修）の進め方
ク レ ーム 対 応 研 修	全職員及び嘱託職員	73	初期対応、窓口対応の基本、クレームの捉え方他
Ｉ Ｔ 研 修	課長補佐以下及び嘱託職員	273	情報セキュリティ
	部課長	42	情報セキュリティ
人事考課評価者研修	部課長	91	期首面談の実践にあたって、事例研究 人事考課制度運用への留意点について、事例研究「面接技法」
人事考課被評価者研修	課長補佐以下	273	人事考課制度運用の再認識、事例研究
公 務 員 倫 理 研 修	採用後10年程度の職員	19	公務員倫理

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
セクシュアル・ハラスメント、パワー・ハラスメント防止研修	課長補佐及び主査	27	セクシュアル・ハラスメント、パワーハラスメントの防止について
人 権 問 題 研 修	全職員	13	人権問題全般
		45	同和問題
議 会 傍 聴 研 修	新任主査	6	事前講義及び議会傍聴
定例記者会見聴講研修	採用後1年程度の職員	8	定例記者会見の聴講
不当要求行為等防止対策実務研修会	新規採用職員	8	不当要求行為等防止対策
安全衛生教育研修会	労働安全衛生委員及び全職員	42	「生活習慣が変われば、心もからだも数値も変わる」
応 急 救 護 研 修	全職員	133	上級救命講習、AED操作修得
交 通 安 全 講 習 会	全職員及び嘱託職員	305	交通安全全般
L A S - E ハンドブック説明会	課長補佐以下の職員、嘱託職員、教職員、指定管理施設職員	277	「福生市環境マネジメントシステム職員ハンドブック」に基づきL A S - E の目標と具体的取組等を解説
L A S - E 実行責任者研修	実行責任者（課長、学校長等）及び希望者	37	L A S - E 実行責任者の役割等
L A S - E 監査直前ポイント説明会	全職員	55	L A S - E 監査のポイント
協 働 推 進 職 員 研 修	全職員	30	「モチベーションを高める市民協働の進め方」

(2) 自治大学校

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
第 二 部	30歳以上50歳未満の係長職以上の者	1	法制経済、地方行財政論、公共政策総論 ほか
第 三 部	55歳未満の課長職の者	1	当面する諸課題、公共政策論、管理者論、演習 ほか

(3) 東京都市町村職員研修所

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
新任研修(期)	平成21年度採用職員	9	公務員倫理、自治体政策入門、自治体法務入門、地方公務員制度
新任研修(期)	平成21年度採用職員	9	地方自治制度、地方財政制度
現任研修(前期)	在職5年程度の職員	7	政策課題研究(ディベート)
現任研修(中期)	在職10年程度の職員	5	政策課題研究(企画書型)
現任研修(後期)	在職15年程度の職員	6	中堅職員の役割、後輩の指導
係長新任研修	係長職1年未満の職員	7	メンタルヘルス、公務員倫理
		8	仕事と人のマネジメント

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
係長現任研修	係長職 1年以上の職員	9	自治体政策の現状と課題、政策課題研究(企画書型)
課長新任研修	課長職 1年未満の職員	4	メンタルヘルス、ハラスメントの防止、公務員倫理
		5	管理者の役割
課長現任研修	課長職 1年以上の職員	8	リスクマネジメント、クライシスマネジメントの基礎
部長研修	部長職	1	行政をめぐる今日的課題
講師養成研修 基礎科	係長職以上の職員	2	インストラクションの基礎、講師とは、講義の進め方、指導の心構え
講師養成研修 企画書型	係長職以上の職員	2	政策課題研究(企画書型)についての講義の技法、レスンプランの作成、登壇実習
政策・法務研修 地方自治法	採用後 1年以上の職員	1	地方自治法、事例演習
政策・法務研修 行政法	採用後 1年以上の職員	3	憲法、行政行為、行政強制、国家補償等
政策・法務研修 地方公務員法	採用後 1年以上の職員	1	地方公務員制度、事例演習
政策・法務研修 民法・民訴法	採用後1年以上の職員	1	民法・民事訴訟法、事例演習
政策・法務研修 行政法	行政法(旧「憲法・行政法」)を修了した職員又は行政法について基礎的な知識を有する職員	2	事例演習、行政争訟
政策・法務研修 地方財政	採用後 1年以上の職員	1	地方財政の現状と課題、地方財政制度、事例演習
能力開発研修 ロジカルシンキング	希望者	2	概論、問題解決スキル・プロセス、実務への応用
能力開発研修 ビジュアルプレゼンテーション	希望者	1	プレゼンテーションの概論、方法、ソフトの活用、実習
能力開発研修 CSクレーム対応	希望者	2	概論、コミュニケーションスキル、悪質クレームへの対応
能力開発研修 交渉力	交渉力・折衝力の向上を必要とする職員	2	交渉の基本、交渉の実際
能力開発研修 ファシリテーター養成	希望者	2	ヒアリング技術、ファシリテーションスキル、コンフリクトマネジメント、演習
情報処理研修 表計算ソフト初級	基本操作の修得が必要とされる職員	3	基本操作、表・グラフの作成・編集、関数の使い方
情報処理研修 表計算ソフト中級	表計算ソフト初級を修了した職員	2	表計算ソフトの応用操作
情報処理研修 表計算VBAマクロ	表計算ソフト中級を終了した職員	2	マクロ/VBAの基礎知識・操作

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
情報処理研修 データベースソフト初級	当該ソフトの修得が必要とされる職員	6	データベースの基礎・操作
情報処理研修 プレゼンテーションソフト初級	基本操作の修得が必要とされる職員	4	プレゼンテーションソフト基本操作
情報処理研修 ホームページエディターソフト初級	当該ソフトの修得が必要とされる職員	1	ホームページエディターソフトの基礎・操作
情報処理研修 データベースソフト初級	当該ソフトの修得が必要とされる職員	6	データベースの基礎・操作
労働安全衛生科	実務経験2年未満の職員	1	安全管理の基本、職場の健康管理学入門、職場のメンタルヘルス
財政科	実務経験2年未満の職員	2	予算編成、執行管理、財政分析、財政計画
契約科	実務経験2年未満の職員	1	地方公共団体の契約制度、請負契約、物品購入契約
固定資産税科(初級) 土地	実務経験1年未満の職員	1	地方税法総則、土地
固定資産税科(初級) 家屋		1	地方税法総則、家屋
固定資産税科(初級) 償却資産		1	地方税法総則、償却資産
住民税科(初級) 個人住民税	実務経験1年未満の職員	2	地方税法総則、個人住民税
住民税科(初級) 法人住民税		1	地方税法総則、法人住民税
徴収科(初級)		3	地方税法総則、徴収
固定資産税科(中級) 土地	実務経験1年以上の職員	1	問題解決・課税・評価、困難事例
固定資産税科(中級) 家屋		1	問題解決・課税・評価、困難事例
固定資産税科(中級) 償却資産		1	問題解決、困難事例
住民税科(中級) 個人住民税		1	問題解決、困難事例
環境課(廃棄物対策)	廃棄物・リサイクル行政に携わる職員	1	廃棄物処理法・リサイクル各法、ごみ減量対策
子育て支援科	子育て支援に携わる職員	2	子育て支援行政の現状と課題
下水道科	下水道に携わる職員	3	下水道行政の現状と課題
人権啓発研修	全職員	5	同和問題
		5	子どもの人権
男女共同参画社会形成研修	全職員	5	男女共同参画社会の形成
情報倫理研修	全職員	5	情報セキュリティの基礎知識、事故事例、個人情報保護法他
メンタルヘルス	全職員	13	うつ病・ストレス事例、心の健康管理

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
教養講座（講演会）	全職員	21	「地域の活性化と自治体の役割」 「旭山動物園の運営から学ぶ自治体経営について」 「心の健康～ストレスに負けずに元気に仕事を！」 「夢があるから強くなる」 「食育のすすめ～大切なものを失った日本人～」
スポット研修	全職員	19	・タイムマネジメント ・ロジカルライティング ・技術職研修（工事監理） ・保育所長・主任研修 ・情報活用力養成 ・管理職クレーム対応 ・都区市町村職員共同研修 ・「世界大不況といかに対峙すべきか～これからの日本のゆくえ～」 ・「公園」を舞台とした地域再生 ・地域福祉研修 ・生物多様性の保全に向けた地方自治体の役割 ・自治体債権回収入門 ・OAトラブルシューティング
政策・法務研修 「政策課題研究」公開講義	全職員	1	「地域で行う安全・安心のまちづくり」
政策・法務研修 「政策法務演習（立法法務）」公開講義	全職員	1	「高齢者が安心して暮らせるまちづくり」
政策・法務研修 「政策課題研究」成果発表会	全職員	1	「地域で行う安全・安心のまちづくり」

（４）市町村職員中央研修所

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
秘書事務～分権時代の自治体秘書の役割～	希望者	1	自治体における秘書事務の役割、情報・日程の管理、来訪者への対応等の秘書事務の基本に関する講義、演習
固定資産税課税事務（家屋）	希望者	1	資産課税の理論、家屋評価実務等に関する講義、演習

（５）全国市町村国際文化研修所

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
J I A M遠隔英語コース（e-learning）	希望者	1	英語による訪問者の対応等（インターネット利用の通信制）
J I A M遠隔英語（e-learning）集合研修コース	希望者	1	ネイティブスピーカー講師によるレッスン

(6) 東京都職員研修所

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
法律研修 / 不動産法務科	希望者	1	借地借家法・区分所有法、都市計画法、建築基準法、公有財産の法律実務、不動産登記法、土地収用法

(7) その他派遣

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
防衛問題セミナー「在日米軍の存在意義とその歴史」	希望者	24	基地の歴史について
自治大学校市民公開講座「地方発・日本再生の道～変革(チェンジ)への挑戦」	希望者	6	地方の自立を目指した自治体運営について
自治大学校市民公開講座「地方分権改革」	希望者	2	地方分権改革について
精神保健福祉研修「思春期問題研修」	希望者	3	摂食障害、解離性障害、ひきこもり・発達障害への理解と援助について
精神保健福祉研修「薬物問題研修」	希望者	2	薬物依存の基本的知識と援助について
東京都西多摩保健所 / ゲートキーパー及び指導者養成研修	希望者	2	自殺を取り巻く状況と支援や相談のポイント
全国地域リーダー養成塾	希望者	1	地域の活性化について
自主研修	希望者	1	福生青年会議所活動実践研修
行財政研修会東京セミナー	希望者	2	地方行財政上の諸問題等

(8) 講師派遣

(東京都市町村職員研修所)

科 目	研 修 名	研修日数(日)	講師数(人)
財政計画	実務研修 財政科	1	1
後輩の指導	現任研修(後期)	3	1
政策課題研究(ディベート型)	現任研修(前期)	3	1
仕事と人のマネジメント	係長新任研修	3	2

・他に研修に際しての講義の統一化のための聴講がある。

(財団法人 全国建設研修センター)

科 目	研 修 名	研修日数(日)	講師数(人)
建築設計事例紹介	建築設計研修	1	1

2 福利厚生

(1) 東京都市町村職員共済組合

ア 組合員数及び被扶養者数

(単位：人)

組 合 員 数			被 扶 養 者 数
男	女	合 計	
285	99	384	399

イ 掛金・負担金等

(単位：円)

短 期		長 期			事 務 費	
掛 金	負担金	掛 金	負担金	追加費用 (既裁定含む)		その他
98,023,559	100,497,299	200,426,150	288,112,481	74,053,924	95,480	3,688,640

(2) 東京都市町村職員退職手当組合

退職手当の支給

種 別	件 数 (件)	退職手当額 (円)	特別負担金 (円)
定 年 退 職	17	453,580,120	60,915,190
普 通 退 職	2	6,272,600	0
勸 奨 退 職	7	191,934,460	41,224,390
死 亡 退 職	2	26,786,010	9,094,595
合 計	28	678,573,190	111,234,175

(3) 公務災害補償

ア 法令別発生状況

区 分	地方公務員災害補償法	非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例
件 数	5 件	1 件

イ 職務態様別発生状況

(単位：件)

区 分	職 務 遂 行 中		休憩時間中	通 勤 中	合 計
	施 設 内	施 設 外	施 設 外		
事 務 職		3	1		4
技 能 労 務 職	1				1
非 常 勤		1			1
合 計	1	4	1	0	6

ウ 地方公務員災害補償に要する負担金

3,269,298 円

(4) 健康管理

検診、予防接種等

種 目	実 施 期 間	受診者数 (人)
胸 部 レ ン ト ゲ ン 検 診	1次 6月22日、7月3、9、10日、 8月20日	189
	2次 9月25日	4
定 期 健 康 診 断	6月22日～7月4日	192
大 腸 ガ ン 検 診	6月22日～7月4日	189
喀 痰 検 査 (希 望 者)	6月22日～7月4日	22
胃 検 診 (希 望 者)	1次 7月30、31日	50
	3次 8月26日、11月2日～30日	23
V D T 検 診 (希 望 者)	11月27日	131
メ ン タ ル ヘ ル ス	希望者が委託病院へ直接予約 随時	0

肝炎及び破傷風予防接種 (関係職場の希望者)	破傷風予防接種	随時	2
	B型肝炎抗原・抗体検査	随時	0
	C型肝炎抗体検査	随時	0
	B型肝炎予防接種	随時	0

(5) 被服貸与状況(新規及び更新)

区 分	男子事務服	女子事務服
	ブレザー	ブレザー
貸与数	16着	6着

(6) 福生市職員共済組合

ア 事業実施状況

月 日	事業内容	参加者数(人)
5月9日	第50回東京都市町村職員共済組合野球大会	12
5月13日	平成21年度福生市職員共済組合定期評議員会	-
5月16日	第28回東京都市町村職員テニス連盟ダブルス大会(団体戦)	10
5月30日	第37回東京都自治体職員サッカー-選手権大会(全国大会予選)	12
7月1日~ 9月30日	職員及び家族慰安会(サマーランド)	263
8月7日	第59回ふっさ七夕まつり民踊パレード(雨天のため中止)	-
8月6日~ 9日	ふっさ七夕まつりのボランティアとして参加	27
9月12日	第37回関東自治体職員サッカー-選手権大会東京都予選会	12
10月3日・ 10日	第28回東京都市町村職員テニス連盟ダブルス大会(個人戦)	10
10月31日	第33回東京都市町村職員共済組合将棋大会	6
11月14日	第35回東京都市町村職員共済剣道大会	6
11月16日~ 11月25日	福祉バザー出品物品収集	
12月23日	第11回東京都自治体職員フットサル大会	15
22年1月16日 ~3月14日	職員及び家族慰安会(市民会館主催事業ほか)	265
22年2月13日	第33回東京都市町村職員バドミントン大会	14

イ 給付金支給状況

種 別	件 数 (件)	金 額 (円)
入学祝金	21	315,000
結婚祝金	9	450,000
結婚記念祝金	8	240,000
出産祝金	8	120,000
永年在職祝金	14	420,000
傷病見舞金	6	165,000
弔慰見舞金	25	3,847,760
退会記念品	29	4,089,200
リフレッシュ助成金	28	1,400,000
人間ドック等助成金	255	1,366,950