

情報システム係

1 情報システム一覧

(1) 複数部署が所管するシステム

(単位：台)

システム名	システム所管課	処理業務名	稼働数
住民情報 総合システム	情報システム課	住民情報抽出	1
	総合窓口課	住民記録	134
		総合窓口・証明	11
		印鑑登録	2
		外国人登録	2
		市民契約保養施設事業	5
	課税課	軽自動車税賦課	3
		市都民税賦課	9
		法人市民税賦課	1
		申告受付	9
		固定資産税賦課	5
		償却資産賦課	2
	収納課	市税収納管理・滞納管理	20
	保険年金課	保険税賦課・保険資格管理	11
国民年金事務		5	
子育て支援課	児童福祉	7	
指導室	学齢簿	2	
都市建設 GISシステム	まちづくり計画課	都市計画管理	2
	施設管理課	下水道管理	2
	施設工事課	道路管理	2
総合財務 会計システム	財政課	起債管理	7
		予算編成	361
	契約管財課	契約管理	361
	会計課	執行管理	361
源泉徴収管理		3	

(2) 各担当課所管のシステム

(単位：台)

所管課	処理区分	処理業務名	稼働数
議会事務局	サーバ	会議録検索	361
	サーバ	庁内LAN議会中継	100
財政課	PC	バランスシート	1
秘書広報課	ASP	携帯電話等による行政情報提供	1
	ホスティング	福生市ホームページ	1
	サーバ	ホームページコンテンツ管理	44
情報システム課	サーバ	ネットワーク管理(ログイン管理、ウィルス対策、更新管理、ファイルサーバー)	506
	サーバ	グループウェア (庁内メール・掲示板・会議室予約等)	380
		グループウェア(外部メール)	76
	サーバ	インターネット検索	315
	サーバ	総合行政ネットワーク	44
	ASP	東京電子自治体共同運営	14
	ASP	施設空き情報提供	12
総務課	サーバ	文書管理	361
	サーバ	例規集・法律集検索	361
職員課	サーバ	人事・給与	7
総合窓口課	サーバ	戸籍総合・広域交付	4
	サーバ	住民基本台帳ネットワーク	3
課税課	PC	土地評価	4
	PC	家屋評価	4

(単位：台)

所管課	処理区分	処理業務名	稼働数
保険年金課	サーバ	後期高齢者医療	4
	PC	後期高齢者医療広域連合	2
	PC	高額療養費管理	1
	PC	国保実績報告・調整交付金報告	1
	PC	国民年金被保険者情報照会	1
	ASP	画像レセプト照会システム	5
	ASP	特定検診	2
地域振興課	PC	消費者相談	1
社会福祉課	サーバ	生活保護	13
	サーバ	障害福祉	10
介護福祉課	サーバ	介護保険被保険者管理	10
		介護保険料賦課	2
	サーバ	包括支援	3
	PC	介護保険保険者伝送支援 ・介護サービス情報検索	1
	PC	要介護度一次判定	1
	PC	認定審査会資料作成	1
健康課	サーバ	基本健康診査・予防接種管理	5
		保健事業管理	5
	ASP	特定健診	1
	PC	畜犬登録	1
子ども育成課	サーバ	保育所入所	5
	PC	学童クラブ育成料徴収	1
子育て支援課	PC	児童手当統計報告	1
まちづくり計画課	PC	市営住宅管理	1
施設工事課	PC	下水道工事積算	1
	PC	公園工事	1
	PC	土木積算	2
会計課	PC	金融機関振込データ伝送	1
	PC	備品台帳管理	3
選挙管理委員会事務局	サーバ	選挙管理	17
監査委員事務局	PC	監査資料作成	1
庶務課	PC	学校施設管理	1
学校給食課	PC	給食費徴収	2
	PC	献立管理	2
社会教育課	サーバ	収蔵資料管理	2
図書館	サーバ	図書館管理	28
		資料検索	8
		図書館ホームページ	1
	PC	インターネット検索	5

- ・ホスティング：ホームページを公開するためなどに外部のサーバを借上げて利用する方式
 - ・ASP(Application Service Provider)：業務用サーバを自庁内に置かず、業者が提供する機能(サービス)を通信回線経由で利用する方式
- 稼働数は、当該業務が動作する端末機器(PC)の合計台数であり、配置台数ではない。

(3) 情報システム機器、印刷機等配置

種類	台数
サーバ	68
パソコン	624
プリンタ	125
自動印刷機	2
複写機	13
カラー複写機	1

複写機は、プリンタ機能付、ネットワークプリンタとして利用

2 業務件数

区 分	内 容	件 数
運用管理	電算室・ネットワークの管理、障害対応等	507
質問回答	パソコン操作、ソフトウェアの操作方法の質問に対する回答(ヘルプデスク)等	404
設置設定	機材の設置・移設に伴う配線・設定変更、ソフトウェアのインストール作業	529
開発改良	プログラムの自己開発、データ移行作業、改良作業等	141
作業支援	各業務担当課の一括処理(大量打ち出し等)の作業支援等	16
会議等	システム導入・運用に関する打ち合わせ、庁内外の会議等	184
調査研究	機材・ソフトウェアの調査研究、システムの現況調査・アンケート回答等	111
資料作成	システム、ネットワークに関する台帳整備、記録類の整備作業等	92
研修等	研修・講習会開催、テキスト作成等の準備作業等	5
データ抽出	「個人情報データ利用依頼書」に基づく住民データの抽出・作表作業	240
合 計		2,229

3 研修実施

月 日	日数	回数	内 容	対象者	人数	会 場
10月6日	0.5日	1回	情報セキュリティ研修	管理職	42人	商工会館
10月6日 10月20日	0.5日	3回	情報セキュリティ研修	全職員	273人	商工会館
合 計					315人	

4 用紙の発注

(単位：枚)

用 紙 の 種 類	枚 数
再 生 紙 (A 4)	3,480,000
再 生 紙 (A 3)	54,000
再 生 紙 (B 4)	20,000
再 生 紙 (B 5)	17,500
厚 紙 (A 4 90 kg/m ²)	3,000
厚 紙 (A 4 110 kg/m ²)	3,000
厚 紙 (A 4 135 kg/m ²)	1,000
合 計	3,578,500