

職 員 厚 生 係

1 職員研修

(1) 組織内研修

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
新規採用職員研修	平成22年度採用職員	21	講義、体験学習、施設見学
新任課長研修	平成22年度昇任課長	5	課長職に求められる知識の修得
新任課長補佐研修	平成22年度昇任課長補佐	15	課長補佐職に求められる知識の修得
新任主査研修	平成22年度昇任主査	4	主査職に求められる知識の修得
新任主任研修	平成22年度昇任主任	15	主任職に求められる知識の修得
管理監督者研修	管理職員及び希望者	36	「信頼される行政を目指して ～住民の苦情や疑問にどう対応するか～」
財政事務研修	新規採用職員及び希望者	26	財政事務の基本知識
会計事務研修	入庁後2～5年程度で会計事務に携わる職員及び希望者	15	会計事務の基本知識
契約事務研修	入庁後2～5年程度で契約事務に携わる職員及び希望者	11	契約事務の基本知識
例規整備実務研修	課長補佐及び主査	19	例規の制定・改廃等の事務
接 遇 研 修	平成22年度新規採用嘱託職員	11	接遇
広 報 研 修	全職員	28	パブリシティ、広報
情報セキュリティ研修	全職員（嘱託職員を含む。）	402	情報セキュリティの確保
Ｏ Ｊ Ｔ 研 修	チューター等	12	新任職員に対するＯＪＴ（職場内研修）の進め方
係長職ＯＪＴ研修	課長補佐・係長及び主査	18	ＯＪＴ（職場内研修）の進め方
クレーム対応力向上研修	課長補佐・係長及び主査	13	クレーム対応の基本・二次クレーム・特殊クレーム対応
	主任・主事・嘱託職員	21	クレーム対応の基本
人事考課評価者研修	部長	10	人事考課制度の役割・組織力強化への提案
	課長	36	人事管理の運用者の育成
	部課長	41	面談技法のスキルアップ
人事考課被評価者研修	課長補佐以下	282	人事考課制度趣旨、運用理解と目標設定
議 会 傍 聴 研 修	新任主査及び希望者	10	事前講義及び議会傍聴
定例記者会見聴講研修	採用後1年程度の職員	29	パブリシティについての講義及び定例記者会見の聴講
公務員倫理研修	東京都市町村職員研修所の当該研修受講後10年程度経過した職員	23	公務員倫理

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
ハラスメント防止研修	主査以上の職員	30	セクシュアル・ハラスメント、パワーハラスメントの定義と背景、未然防止と適切な対応
メンタルヘルス研修	主査以上の職員	41	ラインによる未然防止と適切な対応
人 権 問 題 研 修	全職員	45	同和問題
		13	人権問題全般
官製談合防止研修	管理職等	32	入札談合関与行為防止法について学ぶ
不当要求行為等防止対策実務研修	全職員	49	暴力団等による不当要求行為等防止対策
労働安全衛生教育研修会	労働安全衛生委員及び希望者	41	公務上の負傷（腰痛）の防止
応 急 救 護 研 修	全職員	141	上級救命講習、AED操作修得
交 通 安 全 講 習 会	全職員及び嘱託職員	355	交通安全に関する意識啓発
交 通 安 全 活 動	全職員	60	交差点での立哨活動による交通安全意識の高揚
認知症サポーター研修	全職員（嘱託職員を含む。）	34	認知症の理解

(2) 専門研修

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
社会福祉主事資格認定 通信研修	社会福祉主事資格を必要とする部署の職員	2	社会福祉概論、心理学 ほか (スクーリング4日含む。)

(3) 自治大学校

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
第 二 部	30歳以上50歳未満の係長職	1	法制経済、公共政策総論、地方行財政論ほか
第 三 部	課長職	1	公共政策論、地方経営論、演習ほか

(4) 東京都市町村職員研修所

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
新任研修(期)	平成22年度採用職員	21	人権啓発、公務員倫理、自治体政策入門、自治体法務入門、地方公務員制度
新任研修(期)	平成22年度採用職員	21	地方自治制度、地方財政制度
現任研修(前期)	在職5年程度の職員	7	政策課題研究(ディベート型)
現任研修(中期)	在職10年程度の職員	5	政策課題研究(企画書型)
現任研修(後期)	在職15年程度の職員	12	中堅職員の役割、後輩の指導
係長新任研修	係長職1年未満の職員	3	メンタルヘルス、公務員倫理
		3	仕事と人のマネジメント(JST)
係長現任研修	係長職1年以上の職員	9	自治体政策の現状と課題、政策課題研究(企画書型)
課長新任研修	課長職1年未満の職員	9	メンタルヘルス、ハラスメントの防止、公務員倫理
		4	管理者の役割
課長現任研修	課長職1年以上の職員	8	リスクマネジメント、クライシスマネジメントの基礎
部長研修	部長職	1	行政をめぐる今日的課題
講師養成研修 基礎科	係長職以上の職員	4	インストラクションの基礎、講師とは、講義の進め方、指導の心構え
講師養成研修 企画書型	係長職以上の職員	1	講義の技法、レッスンプランの作成、登壇実習
講師養成研修 後輩の指導	係長職以上の職員	2	講義の技法、レッスンプランの作成、登壇実習
講師養成研修 JST	課長補佐職以上の職員	2	講義の技法、レッスンプランの作成、登壇実習
政策・法務研修 地方自治法	採用後1年以上の職員	2	地方自治法に関する講義と演習
政策・法務研修 行政法	採用後1年以上の職員	3	行政法に関する講義と演習
政策・法務研修 地方公務員法	採用後1年以上の職員	2	地方公務員法に関する講義と演習
政策・法務研修 民法・民訴法	採用後1年以上の職員	2	民法・民事訴訟法に関する講義と演習
政策・法務研修 地方財政	採用後1年以上の職員	2	地方財政の現状と課題、地方財政制度、事例演習
政策・法務研修 自治体経営	採用後1年以上の職員	5	自治体経営の基本的な考え方
政策・法務研修 自治立法実務	政策法務研修「法律専門部門」を修了した職員またはそれに準ずる職員	1	条例及び規則の制定・政策法務演習

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
政策・法務研修 政策法務演習（立法法務）	採用後5年以上の職員	1	自治立法概論、政策課題演習
政策・法務研修 政策課題研究	採用後5年以上の職員	1	テーマに関する基調講義、グループによる調査研究・報告書作成
能力開発研修 ロジカルトレーニング	希望者	3	論理的思考法とは、論理的表現法とは
能力開発研修 プレゼンテーション	希望者	2	プレゼンテーションの概論、方法、実習
能力開発研修 CSクレーム対応	希望者	4	クレームの概論、コミュニケーションスキル、悪質クレームへの対応ほか
能力開発研修 カウンセリングマインド	希望者	3	カウンセリングマインドとは、効果的な聴き方、伝え方ほか
能力開発研修 CSマインド	窓口部署に所属し、接客力を高めたい職員	3	接客対応の基本、接客力のスキルアップ
情報処理研修 システム調達導入初級	システム導入、更改、管理等を担当して2年未満の職員	2	基礎的知識と手法の習得
情報処理研修 ネットワーク管理	L A N の導入、管理を担当する職員	1	L A N の構築とネットワーク管理の基礎
情報処理研修 文書作成ソフト初級	基本操作の修得が必要とされる職員	5	文書作成ソフトの基本操作
情報処理研修 表計算ソフト初級	基本操作の修得が必要とされる職員	3	基本操作、表・グラフの作成・編集、データベース機能の活用
情報処理研修 表計算ソフト中級	表計算ソフト初級を修了した職員	8	ブック機能、ピボットテーブル、データ分析機能の活用、関数の応用
情報処理研修 プレゼンテーションソフト初級	基本操作の修得が必要とされる職員	6	基本操作、プレゼンテーションソフト資料作成・編集
情報処理研修 データベースソフト初級	当該ソフトの修得が必要とされる職員	6	基礎知識、R D B の基礎演習、設計（正規化）
情報処理研修 表計算V B Aマクロ	表計算ソフト中級を終了した職員	2	基礎知識、ワークシートとセルの操作
人事科	実務経験2年未満の職員	1	制度の現状と課題、任用、勤務時間、給与、サービスの講義と演習
広報科	実務経験2年未満の職員	1	行政広報の課題と展望、広報紙編集の実際、広報写真の撮り方
固定資産税科（初級） 土地	実務経験1年未満の職員	1	地方税法総則、土地の課税・評価
固定資産税科（初級） 家屋	実務経験1年未満の職員	2	地方税法総則、家屋の課税・評価
固定資産税科（初級） 償却資産	実務経験1年未満の職員	2	地方税法総則、償却資産の課税・調査
住民税科（初級） 個人住民税	実務経験1年未満の職員	2	地方税法総則、個人住民税の課税・納入
徴収科（初級）	実務経験1年未満の職員	3	地方税法総則、徴収事務・滞納整理事務

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
固定資産税科(中級) 土地	実務経験1年以上の職員	2	問題解決・課税・評価、困難事例
固定資産税科(中級) 家屋	実務経験1年以上の職員	1	問題解決・課税・評価、困難事例
固定資産税科(中級) 償却資産	実務経験1年以上の職員	1	問題解決、困難事例
住民税科(中級) 個人住民税	実務経験1年以上の職員	3	地方税法総則、個人住民税の課税・納入
環境課(廃棄物対策)	廃棄物・リサイクル行政に携わる職員	1	廃棄物処理法・リサイクル各法、ごみ減量対策
子育て支援科	子育て支援に携わる職員	2	子育て支援行政の現状と課題(児童虐待)
公園緑政科	公園行政あるいは関連する職種にある職員	1	公園の管理運営
道路科	実務経験2年未満の職員	1	道路行政の基礎知識
図書館科	実務経験2年未満の職員	2	図書館の役割、レファレンス、地域資料
人権啓発研修	全職員	9	同和問題を初めとする人権問題の基本的知識
男女共同参画社会形成研修	全職員	2	男女間の意識改革と男女共生についての知識習得
メンタルヘルス	全職員	10	うつ病・ストレス事例、心の健康管理
講演会	全職員	10	「これからの世界と日本」 「～よるこびを力に」 「決断力」
スポット研修	全職員	15	<ul style="list-style-type: none"> ・施工監理の基礎(土木編) ・段取り力 ・管理職OJT ・OJTリーダー ・森林セラピー体験研修 ・防災講演会 ・多摩地域の生物多様性を考える ・世界初のプロジェクト「はやぶさ」の挑戦 ・行政改革の推進について ・わかりやすいカーボンオフセット ・OAトラブルシューティング ・今さら聞けない! ビジネスマナー

(5) 全国市町村国際文化研修所

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
JIAM遠隔英語コース (e-learning)	希望者	1	英語による訪問者の対応等(インターネット利用の通信制)
固定資産税課税事務(家屋)コース	担当職員の中の希望者	1	資産税の理論、家屋評価実務

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
災害時対応コース～在住外国人を災害弱者にしないために～	希望者	1	在住外国人を取り巻く状況、支援の基礎知識、災害時に機能する仕組みづくり

(6) 全国建設研修センター

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
公園・都市緑化研修	担当する職員の中の希望者	1	都市公園整備、都市緑化に関する制度、緑化技術、事例紹介

(7) 東京都職員研修所

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
法律研修 / 行政法務科	担当する職員の中の希望者	1	行政法総論、行政事件訴訟法 (国家賠償法含む。)

(8) 特別区職員研修所

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
専門研修 / 地域保健	担当する職員の中の希望者	1	生活習慣病予防、胃がん予防

(9) その他団体研修

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
社会福祉事業従事者人権研修	担当する職員	1	福祉に携わる職員の人権意識啓発
西多摩療育支援センター研修	担当する職員	9	自閉症・広範性発達障害の基本的理解と支援
東京市町村自治調査会 調査研究発表フォーラム	希望者	4	「自治体における債権管理のあり方」～債権の発生から消滅までを考える～
特別区職員研修所・(公財)特別区協議会共催研修	希望者	3	自治体職員に必要な政策形成入門セミナー
精神保健福祉研修	担当する職員	9	摂食障害、解離性障害、ひきこもり・発達障害への理解と援助について
東京都防災・建築まちづくりセンターまちづくりセミナーフロンティア2010	希望者	2	再生による都市の活性化、都市の記憶を残す
行財政研修会東京セミナー	希望者	2	地方行財政上の諸問題等
自主研修	希望者	1	福生青年会議所活動実践研修

(10) 長期派遣研修

研 修 名	対 象 者	修了者数(人)	主 な 研 修 内 容
新都市連絡協議会職員交流研修	主任・主事	1	協議会構成各市の行政活動等を相互理解し、交流を深める。

研修名	対象者	修了者数(人)	主な研修内容
東京都派遣研修	主任	1	東京都の行政活動に携わり、より広範な知識の修得や能力の向上を図る。
福生市社会福祉協議会派遣交流研修	係長	1	社会福祉協議会との相互派遣により相互理解と協力体制を拡充する。

(11) 講師派遣

(東京都市町村職員研修所)

科目	研修名	研修日数(日)	講師数(人)
政策課題研究(企画書型)	現任研修(前期)	3	1

・他に研修に際しての講義の統一化のための聴講がある。

2 福利厚生

(1) 東京都市町村職員共済組合

ア 組合員数及び被扶養者数

(単位:人)

組 合 員 数			被 扶 養 者 数
男	女	合 計	
272	104	376	380

イ 掛金・負担金等

(単位:円)

短 期		長 期			事 務 費	
掛 金	負担金	掛 金	負担金	追加費用 (既裁定含む)		その他
108,729,107	111,286,880	193,636,024	281,210,996	83,405,793	101,036	3,769,615

(2) 東京都市町村職員退職手当組合

退職手当の支給

種 別	件 数(件)	退職手当額(円)	特別負担金(円)
定 年 退 職	18	446,245,835	64,569,365
普 通 退 職	3	28,312,320	0
勸 奨 退 職	1	26,127,723	2,353,523
死 亡 退 職	1	19,335,615	6,106,105
合 計	23	520,021,493	73,028,993

(3) 公務災害補償

ア 法令別発生状況

区 分	地方公務員災害補償法	非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例
件 数	3 件	1 件

イ 職務態様別発生状況

(単位:件)

区 分	職 務 遂 行 中		通 勤 中	合 計
	施 設 内	施 設 外		
事 務 職		2	1	3
技 能 労 務 職				
非 常 勤		1		1
合 計	0	3	1	4

(4) 健康管理

検診、予防接種等

種 目	実 施 期 間	受診者数(人)
胸 部 レ ン ト ゲ ン 検 診	一次 6月21日、7月2日、8日、9日	150
	二次 9月14日	3
定 期 健 康 診 断	6月21日～7月3日	174
大 腸 ガ ン 検 診	6月21日～7月3日	174
喀 痰 検 査 (希 望 者)	6月21日～7月3日	17
眼 底 検 査 (指 示 者)	11月2日～11日	17
胃 検 診 (希 望 者)	一次 9月29、30日	33
	三次 10月18日～27日	14
V D T 検 査 (希 望 者)	11月17日	118
メ ン タ ル ヘ ル ス	希望者が委託機関へ直接予約 随時	1(2回)
肝 炎 及 び 破 傷 風 予 防 接 種 (関 係 職 場 の 希 望 者)	破 傷 風 予 防 接 種 随時	1
	B 型 肝 炎 抗 原 ・ 抗 体 検 査 随時	8(延べ数)
	C 型 肝 炎 抗 体 検 査 随時	0
	B 型 肝 炎 予 防 接 種 随時	0
腰 椎 頸 肩 腕 検 診	腰 椎 一 次 1月25日	26
	頸 肩 腕 一 次 1月25日	23
	" 二 次 3月2日	2

(5) 被服貸与状況(新規及び更新)

区 分	男 子 事 務 服	女 子 事 務 服
	ブ レ ザ ー	ブ レ ザ ー
貸 与 数	33 着	16 着

(6) 福生市職員共済組合

ア 事業実施状況

月 日	事 業 内 容	参加者数(人)
5月8日	第51回東京都市町村職員共済組合野球大会	14
5月11日	平成22年度福生市職員共済組合定期評議員会	-
5月22日	第29回東京都市町村職員テニス連盟ダブルス大会(団体戦)	8
5月29日	第38回東京都自治体職員サッカー-選手権大会(全国大会予選)	13
7月1日～ 9月30日	職員及び家族慰安会(サマーランド)	264
8月6日	第60回福生七夕まつり民踊パレ-ド	91
8月5日～ 8日	福生七夕まつりへのボランティア参加	90
9月4日	第38回関東自治体職員サッカー-選手権大会東京都予選会	13
10月2日～ 23年3月1日	職員及び家族慰安会(市民会館主催事業ほか)	230
10月9日～	第28回東京都市町村職員テニス連盟ダブルス大会(個人戦)	6
10月30日	第34回東京都市町村職員バドミントン大会(団体戦)	11
11月6日	第36回東京都市町村職員共済組合剣道大会	6
	第34回東京都市町村職員共済組合将棋大会	4
11月16日～ 12月1日	福祉バザー出品物品収集	

月 日	事 業 内 容	参加者数(人)
11月20日	第34回東京都市町村職員ソフトテニス大会	2
23年1月16日	第12回東京都自治体職員フットサル大会	10
通年	宿泊助成事業、家族慰安利用助成金	493

イ 給付金支給状況

種 別	件 数 (件)	金 額 (円)
入学祝金	25	375,000
結婚祝金	12	600,000
結婚記念祝金	20	600,000
出産祝金	8	120,000
永年在職祝金	10	300,000
傷病見舞金	9	270,000
弔慰見舞金	15	600,000
退会記念品	24	3,424,800
リフレッシュ助成金	20	1,000,000
人間ドック等助成金	256	1,364,000