

給与所得者異動届出書記入例

令和 元 年度

給与支払報告 にかかる 給与所得者異動届出書
 特別徴収

◎異動があった場合、すみやかに提出してください。

現年度	新年度	両年度

代表者印は必ず押してください。
 の部分を記入してください。
 異動届出書を提出する日を記入

令和 元 年 10 月 25 日

福 生 市 長 宛 て

給 与 支 払 者	所在地	〒 1 9 7 - 0 0 2 2 東京都福生市本町5番地	
	フリガナ	フッサショウカイカブシキガイシャ	
	名称	福生商会株式会社	
	代表者の職氏名 個人番号又は法人番号	代表取締役 熊川 一郎	印

特別徴収義務者指定番号	宛名番号
60000	← 1
連絡先	部署 人事課 給与係
氏名	東 町子
電話	042-551-1511

※必ず指定番号を記入してください。
 必ず指定番号を記入
 退職日や転勤日など異動のあった年月日

異動があった納税者の氏名(フリガナ)、個人番号、生年月日、退職後の住所を記入

給 与 所 得 者	フリガナ	ヤマカワ イチロウ	
	氏 名	山 川 一 郎	
	個人番号	→	
	生年月日	昭和 40 年 6 月 17 日	
退職後の住 所	〒 197-0023 福生市志茂621		

死亡退職の場合	相続人の氏名	続柄 ()
	相続人の住所	〒

※①～⑦を漏れないように記入してください。(⑦が一括徴収の場合は⑧も記入してください。)

特別徴収税額通知書に記載された特別徴収税額を記入(給与所得者氏名の上に記載されています。)

①特別徴収税額	②徴収済月	③徴収済額	④未徴収税額	⑤異動年月日	⑥異動事由	⑦未徴収分の徴収方法	⑧一括徴収した税額は、
96,000 円	6 月分から 9 月分まで	32,000 円	(①から③を引く) 64,000 円	令和 元 年 10 月 15 日	<input checked="" type="radio"/> 退職 <input type="radio"/> 転勤 <input type="radio"/> 休職 <input type="radio"/> 死亡 <input type="radio"/> 会社解散	<input type="radio"/> 転勤先で特別徴収 <input type="radio"/> 一括徴収 <input type="radio"/> 普通徴収	11 月分(12 月 10 日) で納入します。

特別徴収ができなくなった事由の○にチェック
 退職時の給与又は退職金から一括徴収する場合に記入

特別徴収をした額の合計額を記入

※1月1日から4月30日までの間に退職された方の住民税は、一括徴収が義務づけられていますので、本人の希望の有無に関わらず必ず一括徴収をしてください。

※年の途中で、退職・転勤された方の給与支払報告書につきましても、必ず提出してください。

転勤などにより新しい勤務先で特別徴収を継続する場合はその名称、所在地、電話番号等を記入。転勤元から月割額の連絡を受けているときは月割額と徴収開始月を必ず記入

転勤等による特別徴収届出書

月割額 円を
月分から
徴収し納入する。

給 与 支 払 者	所在地	〒
	フリガナ	
	名称	
	代表者の職氏名	印

特別徴収義務者指定番号	<input type="checkbox"/> 新
納入書の要・不要	<input checked="" type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要
連絡先	部署
氏名	
電話	

異動届提出先市区町村ですでに指定番号をもっている場合はその番号を記入。初めてのときは「新」の□にチェック
 新規のときは、納入書の要・不要どちらかの○にチェック