

記入例

年 月 日

福生市長 宛て

事業者番号


福生市小規模契約事業者登録を希望しますので、次のとおり申請します。

住所又は所在地	〒 -
	東京都福生市
フリガナ	
商号又は名称	
代表者役職名	
フリガナ	実印
氏 名	
代理人役職名	
フリガナ	代理人印
氏 名	
資 本 金	千円
従 業 員 数	人
営 業 年 数	年
電 話 番 号	()
F A X 番 号	()
営 業 種 目	別添1（申請する営業種目等に をつけて下さい。）
事業者の特色	別添2（記入して下さい。）

有効期限 年 月 日

個人事業者は代理人を選任できない
 代理人を選任しない場合は、代理人に関する記載は不要

使用印

（添付書類）

法人事業者の場合 登記簿謄本、印鑑証明書、市税納税状況等調査票（別記様式第2号）

個人事業者の場合 印鑑登録証明書、身分証明書、商号を用いる場合は商号登記簿謄本、市税納税状況等調査票（別記様式第2号）

福生市小規模契約事業者登録申請書の記入要領

申請年月日を記入して下さい。

何も記入しないで下さい。

郵便番号と住所又は所在地を記入して下さい。

商号又は名称のフリガナを記入して下さい。

商号又は名称を記入して下さい。

代表者役職名を記入して下さい。

(例) 法人の場合は、代表取締役、取締役社長、等となります。

個人の場合は、代表等若しくは空欄、となります。

代表者氏名のフリガナを記入して下さい。

代表者氏名を記入して下さい。

実印を押印して下さい。

代理人役職名を記入して下さい。

代理人氏名のフリガナを記入して下さい。

代理人氏名を記入して下さい。

代理人印を記入して下さい。

法人の場合には、資本金を千円単位で記入して下さい。

従業員数について、代表者を含めた人数で記入して下さい。

営業年数について、申請日を基準として記入して下さい。

申請者の代表電話番号を記入して下さい。常時連絡がとれる番号をお願いします。

代表者の代表FAX番号を記入して下さい。常時連絡がとれる番号をお願いします。

何も記入しないで下さい。市の受付印欄です。

市と契約をする際に使用する印鑑を押印して下さい。

() 代理人について

代理人は、代表者からの委任を受けて「入札、契約等の法律行為を自分の名と責任において行う者」です。単に見積書の提出や契約書の受け渡しをする営業担当者等ではありません。

() 代理人への委任の範囲

代理人を置いた場合、福生市との契約について、次の権限が代理人に委任されることとなります。

- 1 見積りについて
- 2 契約に関すること
- 3 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収について
- 4 支払金の請求及び領収について
- 5 支払期のきた利札の請求及び領収について

別添1 営業種目分類表については、申請したい「営業種目」を選んだら営業種目名を「 」で囲み、
その中で取扱いのある品目及び区分について「取扱品目番号及び区分」内の番号を「 」で囲んで下さい。
見え消し線の引いてある「営業種目」や「取扱品目番号及び区分」は申請出来ません。

別添2 事業者の特色については、申請者のPRの機会となりますので、是非記入をお願いします。

添付書類 法人事業者の場合

ア 登記簿謄本

(現に効力を有するもので、発行日が3箇月以内のもの)

イ 印鑑証明書(発行日が3箇月以内のもの)

ウ 市税納税状況等調査票(別記様式第2号)

個人事業者の場合

ア 印鑑登録証明書(発行日が3箇月以内のもの)

イ 身分証明書(本籍地の市区町村が発行するもので、発行日が3箇月以内のもの)

ウ 商号を用いる場合は商号登記簿謄本(発行日が3箇月以内のもの)

エ 市税納税状況等調査票(別記様式第2号)