

様式 5

事 情 聴 取 書

- ( 案件名 )
- ( 発注部署 )
- ( 事情聴取の実施者 )
- ( 日時・場所 )

事情聴取項目	対象者の 回答内容
	(株) 代表取締役

( 実施者の所見 )

--

質問項目とそれに対応する回答内容を記載すること。

聴取内容は可能な限り具体的に記載すること。

事情聴取の実施者は所見を記載すること。