

係員	係長・課長補佐	課長	部長	副市長	市長
----	---------	----	----	-----	----

様式 1

談合情報報告書

年 月 日

情報を受けた日時	年 月 日 () 時 分
対象案件名	
発注部署	
入札(予定)日時	年 月 日 () 時 分
情報提供者	・報道機関 ・匿名 ・その他 役職・氏名等 連絡先 住所 電話 その他
情報受信者 所属・職・氏名	
情報手段	・電話 ・FAX ・メール ・書面 ・面接 ・報道
情報内容	
応答の概要	
当該報告書作成者	電話

(注) 1 情報の内容の聴取にあたっては、可能な限り次に掲げる事項について確認すること。(落札予定業者名、落札予定金額等、談合に関与した業者名、談合が行われた日時・場所及び方法など、談合の内容、情報を知った経緯)

2 当該案件に関する関係書類の写しを添付すること。

3 情報が書面の場合は、写しを添付すること。

係員	係長・課長補佐	課長	部長	副市長	市長
----	---------	----	----	-----	----

様式 2

審議内容概要

対象案件概要	・対象案件名 ・契約方式 ・入札（予定）日 等
入札審査会開催日 等	年 月 日（ ） 時 分 ~ 時 分 場所：
出席委員	
審議内容 （発言概要）	
入札審査会の結論 及び理由	
審議に用いた資料	別添のとおり
確認欄	・各委員の署名及び捺印