

記入方法

福生市社会教育関係団体登録申請書

(兼登録台帳)

① 申請年月日 令和 年 月 日

福生市教育委員会 宛

② 団体名 _____
代表者名 _____

次のとおり団体規約、団体役員名簿、事業計画書、団体資料を添えて登録を申請します。

団体の名称	③						
分野	④ 教養・文芸・語学・美術工芸・音楽・演芸・舞踊・スポーツ・生活・福祉地域活動						
代表者	氏名	電話	FAX				
	⑤ 住所						
事務所又は 連絡先	名称(氏名)	電話	FAX				
	⑥ 住所						
会員数	⑦ 名 市内在住		名 市外		名		
	在勤在学		名				
結成年月日	⑧		組織の区分	⑨ 単独 ・ 連合体 (連盟等)			
団体の 設立経過	⑩						
団体の目的 及び 活動の内容	⑪						
主たる活動場所	⑫						
予算の有無	無 ・ 有→主な財源		会費→1会員あたり(月額・年額)		円		
	⑬		その他		円		
受付	令和 年 月 日		区分	成人教育団体 青少年教育団体 芸術文化団体 体育関係団体 その他の団体		收受印	
登録	令和 年 月 日						
番号							
係員	主査	係長	課長	生涯学習 推進係長	生涯学習 推進課長	部長	備考

* 申請内容に虚偽があった場合、登録が取消しとなりますので
ご注意ください。

受付者

【項目の説明】

- ①申請年月日 : 地域会館に申請に行く日付をご記入ください。
- ②団体名及び代表者名 : 正式名称をご記入ください。
- ③団体の名称 : 正式名称をご記入ください。
- ④分野 : 団体の活動分野に○を付けてください。
- ⑤代表者 : 必ず全てご記入ください。登録に関するお知らせをお送りする場合があります。
- ⑥事務所又は連絡先 : ⑤代表者と異なる場合はお書きください。
- ⑦会員数 : 「団体役員・会員名簿」と違いの無いようご注意ください。
- ⑧結成年月日 : 「〇年〇月」という表記で構いません。
- ⑨組織の区分 : 複数の団体で構成される場合は、「連合体」です。
- ⑩団体の設立経過 : 団体を設立した理由、経緯などをお書きください。
(例)「〇〇が好きな者同士が集まって、技術の習得をするため」
- ⑪団体の目的及び活動の内容 : 活動をする目的、行なっている活動の内容についてお書きください。
- ⑫主たる活動場所 : 必ず、利用している地域会館名をお書きください。
- ⑬予算の有無 : 会員から参加費等を徴収している場合は、「有」に丸を付け、右の欄に金額をお書きください。定期的な収入以外（参加した日のみ料金徴収する場合等）は、「その他」へお書きください。
なお、「有」の団体は必ず会計報告書を添付してください。

※一項目でも不備があった場合は、登録が出来ませんのでご注意ください。