

《 記入例 》 ※お子さんと別居している方は、児童手当認定請求書と一緒に別居監護・生計同一申立書をご提出ください。

別居監護・生計同一申立書

提出日を記入してください。

〇〇年 〇〇月 〇〇日

児童手当を申請する方の住所・氏名を記入してください。  
※申請者が直筆で記入してください。

住所  
申立人  
氏名

児童手当の認定請求（現況届）をするにあたり、私が下記の児童を監護し、かつその生計を同じくしていることについて申し立ていたします。

記

フリガナ 児童の氏名	性別	生年月日	続柄	児童の個人番号
フッサ 〇〇 福生 〇〇	男・女	〇〇年〇月〇日	子	
	男・女			
児童の住所 〇〇県 〇〇市 〇〇町 〇〇番地				
別居している理由 〇〇の都合で別居中				
児童を介護している人の氏名等	氏名 福生 〇〇	申立人との続柄 妻	年齢 〇〇才	
その他参考事項（別居予定期間等）	〇〇年〇〇月頃まで別居予定。月〇回程度面会している。			

対象のお子さんについて記入してください。

上記の事項につき、申立のとおりです。

必ず、お子さんと同居し介護（監護）している方が直筆で記入してください。

介護人 住所  
氏名

電話 ( )