

平成25年度

福生市環境マネジメントシステム 職員ハンドブック

数値目標と取り組み編



アッチー

今年度の目標はコレ!!
みんなで温暖化対策、
暑い地球をさまそう!!

私たちが変わり、私たちが変える
エコシティふっさ

目次

I	環境マネジメントシステムとは	・・・1
II	福生市が目指す「望ましい環境像」	・・・1
III	LAS-Eとは	・・・2
IV	LAS-Eで定める取り組み	・・・2
V	LAS-E推進体制と役割	・・・3
VI	25年度数値目標	・・・4
VII	25年度取り組み項目	・・・8

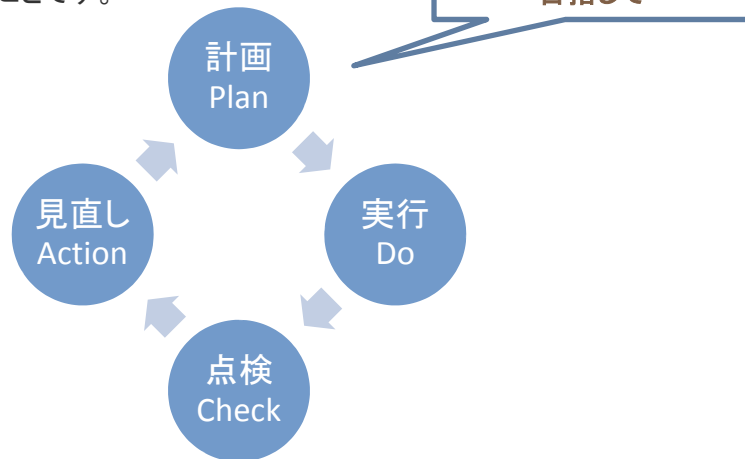
【参考】

25年度スケジュール

電子データ格納場所

I 環境マネジメントシステムとは

企業体や自治体といった組織が、環境に影響を及ぼす側面を特定し、環境配慮の方針や計画を立て(Plan)、その実現に向けて環境配慮行動を実行し(Do)、その達成度を点検し(Check)、見直し・改善する(Action)という一連のサイクルの事です。

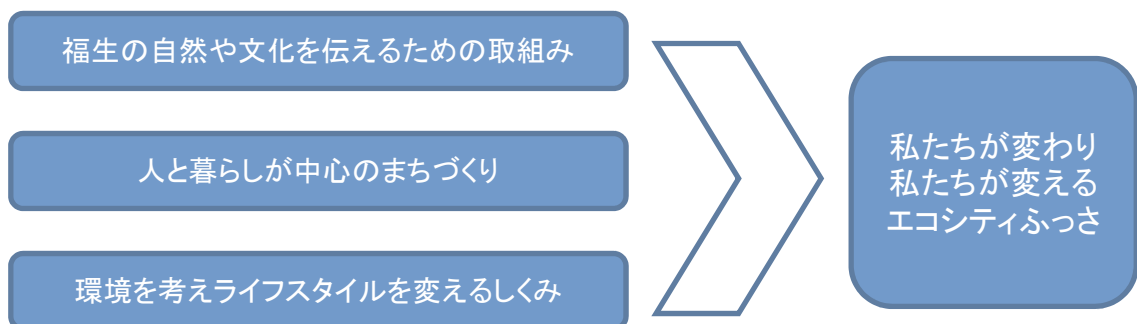


地球温暖化をはじめとした環境問題を防ぐために、市役所を含め、地域全体で環境への負荷を減らす取り組みを進める必要があります。

市役所は市内最大の事業者であり、また、地域全体の環境保全の責任者として率先して環境に配慮しなければなりません。

そこで本市では、「福生市環境マネジメントシステム」の取り組みを通じ、職員一人ひとりが環境への意識を高めるとともに、環境保全施策の実施に向けて、効率的・効果的に取り組みを推進していきます。

II 福生市が目指す「望ましい環境像」



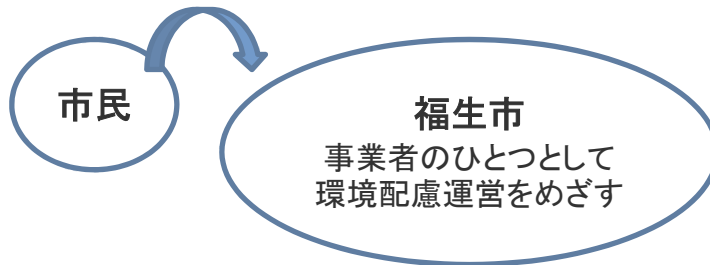
市民・事業者・市の協働を基調に、人と自然の共生する健全な福生市の実現に向けて、『福生市環境基本計画』を策定しています。

上記を「望ましい環境像」と設定し、それに向けた方策を記しています。

Ⅲ LAS-Eとは

本市が取り組む環境マネジメントシステムの規格『環境自治体スタンダード(LAS-E)』は、環境マネジメントシステムの規格のひとつです。

特徴として、目標の設定と取り組み状況の監査に市民が参加することを定めています。



Ⅳ LAS-Eで定める取り組み

LAS-Eで定める取組み項目は3つの柱から成り立っています。

1 エコアクション	庁内事務活動における具体的環境行動 (Ex,ごみの分別、照明の管理)
2 エコマネジメント	環境を意識した行政運営 (Ex,エコアクションの定期的確認、環境影響を配慮した事務計画)
3 エコガバナンス	市民や地域と連携した環境づくり (Ex,政策・事業内容について概要や取り組み途中経過の公開)

環境マネジメントシステムの対象が、庁舎の紙・ごみ・エネルギーの管理(=エコアクション)にとどまっていたのでは意味がありません。行政として、環境に関わる計画や事業、さらには政策全般についてのマネジメント(=エコマネジメント)が求められています。

また、政策の情報公開、住民主導による政策目標の設定・実行、市民による政策の点検・見直しなど、様々な場面で市民の参加(=エコガバナンス)が求められているのが今日の行政のありかたです。

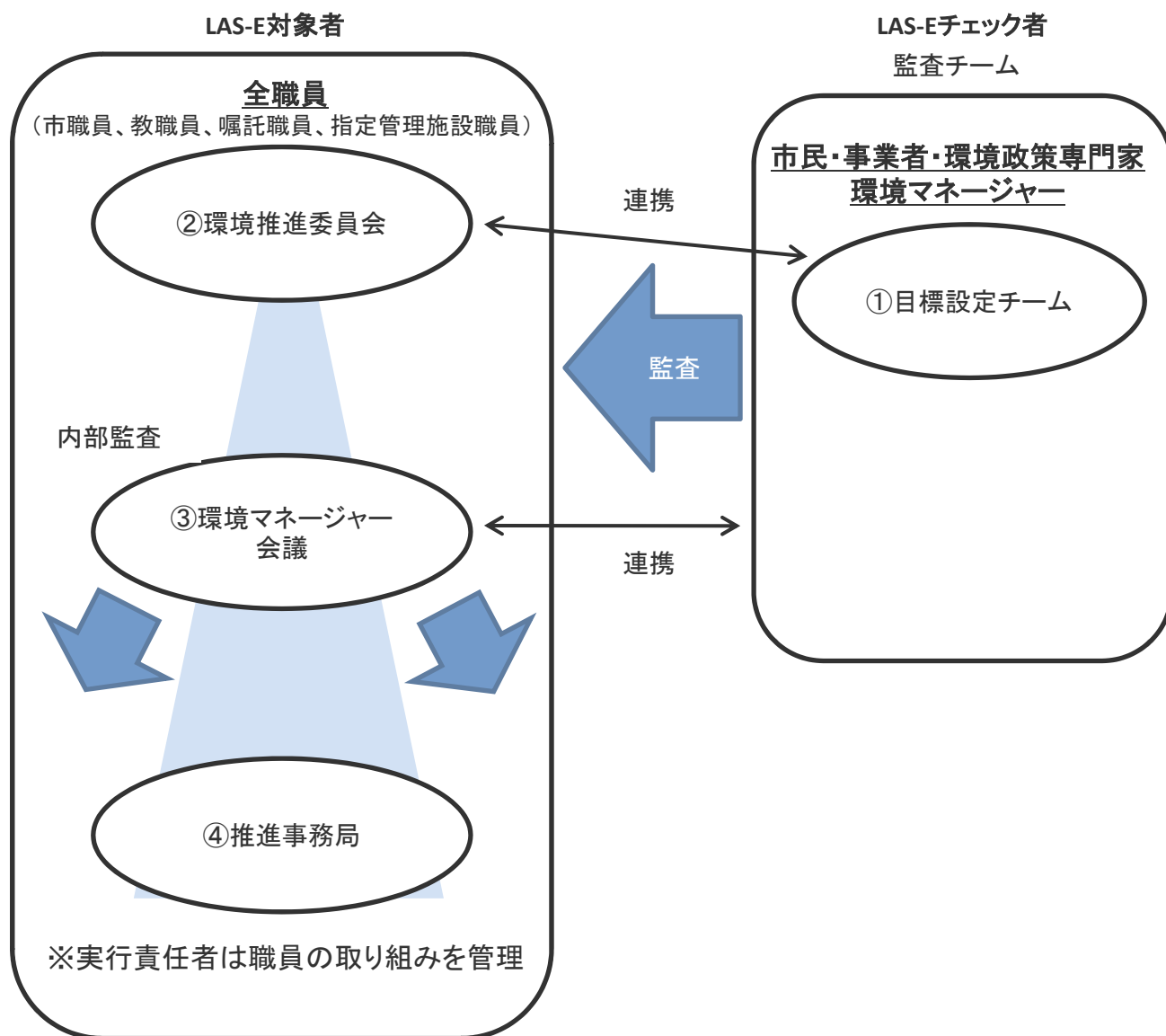
『環境自治体スタンダード(LAS-E)』の運用を通じ、「市民参加の環境づくり」を推進していきます。

福生市環境基本計画中期実施計画における進捗状況のチェックは、LAS-Eで行うこととなっています。

V LAS-E推進体制と役割

LAS-Eの取り組みはすべての市職員等を対象としています。取り組みができているかどうかを市民・事業者・環境政策専門家の方々に監査してもらいます。

また、LAS-Eを推進するために役割を担った組織を編成し、それぞれ会議や内部監査を行い、相互に連携を図ります。



- ①目標設定チーム : 目標の設定・見直し。前年度独自目標達成状況監査の実施。
- ②環境推進委員会 : 最高決定機関。目標や取り組みを決定。
(委員長:市長、副委員長:副市長)(委員:教育長・部長・参事)
- ③環境マネージャー会議 : 運用に関する協議。内部監査の実施。(委員:課長10名)
- ④推進事務局 : 運用に関する事務局・連絡調整。(生活環境部環境課)

25年度独自目標 項目

	内容	項目	単位	除外施設	区分	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	目標設定備考
						目標値	実績値	目標値	実績値	目標値	実績値	
エコアクション5個以上	環境基本計画中期実施計画施策の実施	数値で達成状況確認可能な事業(事業数)	-	-	目標値	-	-	-	-	9	10	H25環境基本計画実行計画から対象事業を抽出(別紙)
					実績値	-	-	-	-	8		
	市有施設におけるエネルギー使用量削減	電気使用量削減	千kwh	消防団施設	目標値	6,450	6,243	6,903	6,232	6,776	6,692	温暖化実行計画及び22年度レド・ブックから20年度における指定管理を含めた実績から0.93%ずつ削減(前年目標から64千kwh削減)
		電気以外のエネルギー使用量削減(都市ガス、LPG、A重油、軽油)	kℓ:原油換算	消防団施設	目標値			632.4	620.7	606.0	589.7	
	自動車利用によるエネルギー使用量削減(ガソリン・軽油・天然ガス)		kℓ:原油換算	消防団施設	目標値	41.6	26.0	27.2	42.2	36.9	36.6	実行計画上の数値(90kℓ)を下回っているため昨年目標の0.93%削減数値
					実績値	43.4	41.1	40.2	37.2	35.4		
	市有施設における可燃系廃棄物発生抑制	可燃系事業廃棄物(重さ)	kg	小中学校	目標値	-	-	-	-	27,529	27,273	前年目標の0.93%削減
		可燃系一般廃棄物(40ℓ袋)	袋	小中学校	目標値	-	-	-	-	2,972	2,640	
	コピー用紙の使用量削減		千枚:A4換算	小中学校	目標値	4,188	4,993	4,768	4,941	4,895	4,841	前年目標の0.93%削減
					実績値	5,081	5,117	5,146	4,643	4,746		
市有施設における水道水の使用量削減		m ³	消防団施設 市営プール 小中学校プール	目標値	-	-	-	90,273	84,575	82,160	前年目標の0.93%削減	
				実績値	93,301	89,010	91,185	85,369	84,427			
エコマネジメント1個以上	各課の環境配慮取組み状況の点検	環境負荷調査の実施	回	-	目標値	4	4	4	4	4	4	前年同様
				実績値	4	4	4	4	4			
		ノーマイカーデー報告	回	-	目標値	4	4	4	4	4	4	前年同様
	エコガバナンス報告		回	-	目標値	-	-	-	1	1	2	取組開始時と終了時の2回
					実績値	-	-	-	1	1		
	環境配慮に関する取組み状況の内部共有	会議録の情報発信	回	-	目標値	0	0	0	3	6	6	推進委員会3回 マネージャー会議3回
				実績値	-	-	-	-	7			
	LAS-Eニュースの発行		回	-	目標値	0	0	0	3	-	4	四半期毎
					実績値	-	-	-	-	15		
	環境基本計画に基づく各部署の環境関連事業予算および事業実施内容の取りまとめ	環境基本計画中期実施計画進捗状況報告	回	-	目標値	-	-	-	-	1	1	毎年度計画及び結果の進捗確認
実績値					-	-	-	-	1			
エコガバナンス1個以上	環境配慮取組み状況の情報一般公開	広報・HP	回	-	目標値	1	1	1	1	4	4	数値目標進捗公表(四半期毎)
				実績値	-	-	-	-	4			
	「福生市の環境」への掲載		回	-	目標値	1	1	1	1	1	1	温室効果ガスの排出量の掲載(LAS-E対象外施設含む)
					実績値	-	-	-	-	1		
	環境基本計画における進捗状況および事業予算の情報公開	環境審議会の開催	回	-	目標値	-	-	-	-	1	2	環境審議会の開催
				実績値	-	-	-	-	1			
	HP		回	-	目標値	-	-	-	-	1	1	環境基本計画中期実施計画実行計画の公開
					実績値	-	-	-	-	1		
	市民編集員による環境情報の発信	かんきょう通信の発行	回	-	目標値	-	-	-	-	-	2	新規目標
					実績値	2	2	2	2	2		

※エコアクション部門の数値設定においてはすみれ保育園の民営化に伴いH24目標値からすみれ保育園個別目標数値を除き目標値の設定を行った

H25独自目標「環境基本計画中期実施計画施策(数値で達成状況確認できるものを抽出)の実施」(組織順)

別紙

環境基本計画体系				頁	事業名(施策・取組の方向性)	担当			継続区分	再掲区分	内容	年度計画	翌年度計画	翌々年度計画	当該年度予算(円)	会計区分					
						部	課	係								款	項	目	事業		
暮らし方の変革・地球システムへの適合	ごみの発生抑制・資源化・適正処理の推進	資源化・適正処理のためのシステム構築	④地域リサイクルシステムの強化	29	フリーマーケット	生活環境部	シティセールス推進課	産業活性化グループ	継続		定期的なフリーマーケット開催を支援することで、消費者自らが時代に即応した確かな目でものを見分け、自らの力で自主的、合理的な消費生活の実現をめざして行動することを支援する。	自由広場フリーマーケットの開催(年4回) 商店街等が実施するフリーマーケットの周知。	継続	継続	0						1
パートナーシップの確立	協働事業の明確化			35	フリーマーケット	生活環境部	シティセールス推進課	産業活性化グループ	継続	再掲	定期的なフリーマーケット開催を支援するとともに不要品の交換情報の提供に努める。	自由広場フリーマーケットの開催(年4回) 商店街等が実施するフリーマーケットの周知。	継続	継続	0						
パートナーシップの確立	町会・自治会への働きかけ			35	フリーマーケット	生活環境部	シティセールス推進課	産業活性化グループ	継続	再掲	定期的なフリーマーケット開催を支援するとともに不要品の交換情報の提供に努める。	自由広場フリーマーケットの開催(年4回) 商店街等が実施するフリーマーケットの周知。	継続	継続	0						
戦略プロジェクト	自然や緑を守りつくるプロジェクト	湧水を守る	湧水モニタリング調査、湧水地点での生き物調査	12	湧水地点水質調査	生活環境部	環境課	環境係	継続		湧水保全方針の策定、湧水モニタリング調査、湧水地点の生き物調査	湧水地点の整備や湧水保全方針策定のため市内8地点の湧水実態調査を行う。	継続	継続	0						2
自然の保全・再生	自然の水循環・多摩川の再生	自然の水循環・多摩川の水質・流量の改善	②湧水の保護	16	湧水地点水質調査	生活環境部	環境課	環境係	継続	再掲	湧水保全方針の策定、湧水モニタリング調査、湧水地点の生き物調査	湧水地点の整備や湧水保全方針策定のため市内8地点の湧水実態調査を行う。	継続	継続	0						
潤い豊かな安心できるまちの創造	安心して歩ける道・緑の街づくり	緑豊かな優れた居住環境づくり	④花や緑のあるまちづくり	26	ふっさ花いっぱい運動委託	生活環境部	環境課	環境係	継続		花と緑のあるまちづくりのため春と秋の花いっぱい運動に合わせたふっさ花とみどりの会の活動により、花いっばいに満ちあふれたまちづくり事業を展開していく。	ふっさ花とみどりの会へ委託し、花いっぱい運動(春・秋の2回)に合わせた花植えやコンテストを行う。	継続	継続	667,000	農林水産業費	農業費	緑化推進費	緑化推進費		3
暮らし方の変革・地球システムへの適合	地球環境問題・公害等への取り組み	公害防止・有害化学物質対策	①公害防止対策の推進	33	各種分析委託(公害)	生活環境部	環境課	環境係	継続		環境状況の観測・調査により実態を把握し、対策の基礎とする。	多摩川及び下水道(雨水管)で定期的な測定調査・分析を実施する(年8回7箇所)。	継続	継続	2,145,000	衛生費	保健衛生費	環境保全費	公害対策費		4
暮らし方の変革・地球システムへの適合	地球環境問題・公害等への取り組み	公害防止・有害化学物質対策	①公害防止対策の推進	33	自動車騒音公害面的評価事業委託	生活環境部	環境課	環境係	継続		市内でセンサス区間に指定されている幹線道路20箇所(1箇所は毎年)の自動車騒音調査を5箇年以内にすべて行う。	自動車騒音調査:5箇所	継続	継続	1,641,000	衛生費	保健衛生費	環境保全費	公害対策費		5
パートナーシップの確立	町会・自治会への働きかけ			35	ふっさ花いっぱい運動委託	生活環境部	環境課	環境係	継続	再掲	花と緑のあるまちづくりのため春と秋の花いっぱい運動に合わせたふっさ花とみどりの会の活動により、花いっばいに満ちあふれたまちづくり事業を展開していく。	ふっさ花とみどりの会へ委託し、花いっぱい運動(春・秋の2回)に合わせた花植えやコンテストを行う。	継続	継続	667,000	農林水産業費	農業費	緑化推進費	緑化推進費		
計画推進体制の確立	事業化システムの研究	①実施状況の公表、環境情報の提供		37	「かんきょう通信」	生活環境部	環境課	環境係	継続		市民団体等と協働し環境に関する情報等を発信するため「かんきょう通信」を発行する。	かんきょう通信を発行(年2回)する。(配布委託:193千円、印刷製本費268千円)	継続	継続	461,000	衛生費	保健衛生費	環境保全費	環境保全費		6
潤い豊かな安心できるまちの創造	福生らしい景観・資源を活かすまちづくり	景観まちづくり	②自然・歴史・文化的景観資源の保全・活用	22	自然・歴史・文化的景観資源の保全・活用	都市建設部	まちづくり計画課	計画G	継続	再掲	自然・歴史・文化的景観資源を調査し、その場の雰囲気を保ちつつ保全・活用を進める。	毎月、まちづくり景観推進連絡会を開催する。また、景観フォーラムを開催する。	継続	継続	0						7
潤い豊かな安心できるまちの創造	福生らしい景観・資源を活かすまちづくり	景観まちづくり	②自然・歴史・文化的景観資源の保全・活用	22	わくわく土曜日「自然観察会」	教育委員会	生涯学習推進課	文化財係	継続		郷土資料室事業「わくわく土曜日」のプログラムの一つとして、文化の森を中心に動植物の観察を行う。	自然観察会の開催(年2回予定)(講師謝礼)	継続	継続	0						8
環境教育・学習の推進	②地域・市民の環境学習の推進			34	夏休み子ども見学会	教育委員会	生涯学習推進課	文化財係	継続		子どもを対象とした学習施設の見学	夏休み子ども見学会を実施する(葛西臨海水族園等1回)。	継続	継続	0						9
戦略プロジェクト	福生らしい水辺の景観づくりプロジェクト	熊川分水を活かすまちをつくる	熊川分水保全学習の展開	13	熊川分水たんけん隊、熊川分水に親しむ講座	教育委員会	公民館	白梅分館	継続		熊川分水の文化的・自然的価値を再発見する講座、子ども探検隊等の開催	熊川分水たんけん隊 1コース 2回 熊川分水に親しむ講座 1コース 6回	継続	継続	112,000	教育費	社会教育費	公民館費	講座等開設費		10

VI 25年度数値目標と取り組み対象 (エコアクション)

数値は第2次福生市地球温暖化対策実行計画に基づいて設定しています。各課の数値は実績値を基に割り振りを行っています。
※エネルギー使用にかかる都市ガス等の原油換算は「様式4」をご利用いただき、目標値と実績をご確認ください。

		エコアクション															
内容		環境基本計画 中期実施計画 施策の実施	市有施設におけるエネルギー 使用量削減(電気)		市有施設におけるエネルギー 使用量削減(都市ガス、LPG、A重油、軽油)		自動車利用によるエネルギー 使用量削減(ガソリン・軽油・天然ガス)		市有施設における可燃系廃 棄物発生抑制(重さ)		市有施設における可燃廃棄 物発生抑制(40ℓ袋)		コピー用紙の使用量削減 (規格紙A4換算)		市有施設における 水道水の使用量削減		
単位		回	kWh		kℓ(原油換算)		kℓ(原油換算)		kg		袋		千枚		m ³		
除外施設		-	消防団施設		消防団施設		消防団施設		小中学校		小中学校		小中学校		消防団施設 市営プール 小中学校プール		
区分		-	目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績	
20年度		-	6,450,000	6,306,000	-	599.0	41.6	43.4	-	-	3,581	4,188	5,081	-	93,301		
21年度		-	6,243,000	6,290,000	-	565.3	26.0	41.1	30,002	3,667	4,993	5,117	-	89,010			
22年度		-	6,903,000	7,419,000	632.4	738.9	27.2	40.2	28,187	3,497	4,768	5,146	-	91,185			
23年度		-	6,232,000	6,412,000	620.7	606.8	42.2	37.2	27,787	2,999	4,941	4,643	-	85,369			
24年度		●	6,776,000	6,660,000	606.0	585.8	36.9	35.4	27,529	25,204	2,972	2,875	-	84,427			
25年度		●	6,692,000		589.7		36.6		27,273		2,640		4,841		82,160		
環境基本計画 H25実行計画対象																	
各課(実行責任者)	コード	各施設	対象部署	目標	昨年実績	目標	昨年実績	目標	昨年実績	目標	昨年実績	目標	昨年実績	目標	昨年実績	目標	昨年実績
議会事務局	10100	議会事務局	-	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0
選管事務局	10110	選管事務局	-	0	0	0.00	0.00	0.02	0.04	183	270	30	30	341	410	0	0
監査委員事務局	10120	監査委員事務局	-	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0
会計課	10130	会計課	-	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0
企画調整課	20100	企画調整課	●	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0
財政課	20200	財政課	-	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0
秘書広報課	20300	秘書広報課	-	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0
情報システム課	20400	情報システム課	-	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	3,359	3,273	0	0
庶務課	90100	庶務課	-	0	0	0.00	0.00	0.17	0.10	0	0	0	0	8	8	0	0
指導室	90200	指導室(教育センター含む)	●	0	0	0.00	0.00	0.04	0.08	0	0	0	0	0	0	0	0
学校給食課	90300	学校給食課	-	171,521	173,131	143.09	144.43	2.76	2.87	23,538	21,503	0	0	101	117	20,702	20,896
生涯学習推進課	90400	生涯学習推進課	-	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	86	83	0	0
	90401	フチャラリー	-	61,883	61,883	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	9	12	0	0	157	158
	90402	郷土資料室	●	0	0	0.00	0.00	0.22	0.19	0	0	0	0	0	0	0	0
	90500	かえて会館	-	27,234	27,490	6.87	6.94	0.00	0.00	0	0	12	12	0	0	395	465
	90600	扶桑会館	-	20,909	21,105	7.08	7.08	0.00	0.00	0	0	12	12	0	0	255	262
スポーツ推進課	12100	スポーツ推進課	-	0	0	0.00	0.00	1.03	1.13	0	0	0	0	0	0	0	0
	12101	中央体育館	-	264,913	264,913	0.09	0.09	0.00	0.00	0	0	255	235	11	19	1,705	1,507
	12102	市営プール	-	72,543	72,543	1.14	1.14	0.00	0.00	0	0	0	30	0	0	-	-
	12103	福生野球場	-	87,248	88,067	0.28	0.28	0.00	0.00	0	0	76	89	0	0	716	2,461
	12104	福東総合グラウンド	-	7,705	7,705	0.19	0.19	0.00	0.00	0	0	92	97	0	0	1,025	1,134
	12105	武蔵野台テニスコート	-	26,433	26,681	0.10	0.10	0.00	0.00	0	0	68	54	0	0	0	0
	12106	市営競技場	-	89,605	90,446	0.34	0.34	0.00	0.00	0	0	60	71	0	0	1,541	833
12107	加美平野球場	-	33	33	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	224	101	
福生地域体育館	12108	福生地域体育館	-	220,214	220,214	12.56	12.56	0.00	0.00	0	0	114	91	10	9	1,303	967
	12109	熊川地域体育館	-	107,274	107,274	0.14	0.14	0.00	0.00	0	0	95	55	6	7	947	554
公民館	13100	公民館	●	0	0	0.00	0.00	0.12	0.18	0	0	0	0	80	120	0	0
市民会館	13101	市民会館	-	462,600	402,146	54.20	38.23	0.00	0.00	761	613	221	178	33	50	3,512	3,545
公民館	13102	茶室・福庵	-	6,019	6,076	0.03	0.03	0.00	0.00	0	0	7	0	0	0	235	327
さくら会館	13200	さくら会館	-	127,445	127,445	0.31	0.31	0.00	0.00	0	0	66	56	0	0	1,134	1,232
松林会館	13300	松林会館	●	27,958	27,958	9.22	9.31	0.11	0.15	0	0	0	26	70	43	370	470
白梅会館	13400	白梅会館	●	30,727	31,015	7.50	7.57	0.08	0.10	0	0	24	24	31	33	495	741
中央図書館	13500	中央図書館	-	299,122	299,122	19.65	19.83	0.52	0.48	0	0	35	327	78	50	1,517	1,540
	13501	わかぎり会館・図書館	-	59,363	31,901	0.09	0.06	0.08	0.07	0	0	24	17	0	0	290	186
	13502	わかたけ会館・図書館	-	8,387	33,546	2.13	8.52	0.12	0.11	0	0	24	24	0	0	102	408
	13503	武蔵野台図書館	-	0	0	0.00	0.00	0.10	0.12	0	0	0	0	0	0	0	0
契約管財課	30100	契約管財課	●	824,278	817,273	103.15	103.15	10.03	11.18	0	0	273	275	0	0	4,382	5,084
	30101	もくせい会館	-	74,499	75,198	13.10	13.22	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	210	281
安全安心 まちづくり課	30200	安全安心まちづくり課	-	0	0	0.00	0.00	0.28	0.11	0	0	0	0	0	0	0	0
	30201	自転車保管所	-	2,059	2,059	0.00	0.00	0.40	0.44	0	0	0	0	0	0	26	27
	30202	駐車場・駐輪場	-	149,485	149,485	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	443	382

		エコアクション															
内容		環境基本計画 中期実施計画 施策の実施	市有施設におけるエネルギー 使用量削減（電気）		市有施設におけるエネル ギー使用量削減（都市ガ ス、LPG、A重油、軽油）		自動車利用によるエネル ギー使用量削減（ガソリ ン・軽油・天然ガス）		市有施設における可燃系廃 棄物発生抑制（重さ）		市有施設における可燃廃棄 物発生抑制（40ℓ袋）		コピー用紙の使用量削減 （規格紙A4換算）		市有施設における 水道水の使用量削減		
単位		回	kWh		kℓ（原油換算）		kℓ（原油換算）		kg		袋		千枚		m ³		
各課（実行責任者）	コード	各施設	対象部署	目標	昨年実績	目標	昨年実績	目標	昨年実績	目標	昨年実績	目標	昨年実績	目標	昨年実績	目標	昨年実績
総務課	30300	総務課	-	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0
国体推進室	30400	国体推進室	-	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0
職員課	30500	職員課	-	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	2	0	0	0
総合窓口課	40100	総合窓口課	-	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	3	0	0
課税課	40200	課税課	-	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	8	0	0
収納課	40300	収納課	-	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	55	0	0	0
保険年金課	40400	保険年金課	-	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	2	0	0
社会福祉課	60100	社会福祉課	●	0	0	0.00	0.00	0.36	0.28	0	0	0	0	0	0	0	0
障害福祉課	60200	障害福祉課	-	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	3	0	0
	60201	れんげ園	-	34,050	34,050	4.96	5.01	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	618	652
介護福祉課	60300	介護福祉課	-	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	50	65	0	0
社会福祉協議会	60301	福祉センター	-	371,293	370,672	63.85	64.45	3.04	2.48	2,791	2,818	0	0	277	259	10,059	9,008
健康課	60400	健康課（保健センター）	-	61,500	61,500	9.16	9.24	0.92	0.85	0	0	39	36	49	40	569	586
子ども育成課	70100	子ども育成課	-	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0
熊川児童館	70102	田園児童館・会館	-	52,882	52,882	5.47	5.52	0.00	0.00	0	0	161	161	18	15	565	570
	70103	武蔵野台児童館	-	130,109	130,109	20.23	20.42	0.00	0.00	0	0	45	180	41	35	1,173	1,429
	70104	熊川児童館	-	57,907	57,907	0.32	0.32	0.00	0.00	0	0	355	358	49	55	532	537
子育て支援課	70200	子育て支援課（子ども家庭支援センタ	-	0	0	0.00	0.00	0.07	0.17	0	0	0	0	62	26	72	0
	70201	子ども応援館	-	29,358	29,358	4.61	4.66	0.00	0.00	0	0	88	54	0	0	431	334
環境課	50100	環境課	●	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	1	0	0	0
	50101	川の志民館	-	4,393	4,434	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	24	18	0	0	0	0
	50102	公衆トイレ	-	2,679	2,679	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	370	0	0	0	3,270	3,163
	50103	福生市リサイクルセンター	-	298,932	298,932	0.01	0.01	13.75	12.74	0	0	24	9	6	6	683	776
	50104	庁舎電気自動車充電器	-	19,718	19,718	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0
	50105	サイクルステーション（3箇所）	-	767	767	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0
	50106	くるみるふっさ	-	7,742	7,815	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	39	39	0	0	96	97
シティセールス課	50200	シティセールス推進課	●	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	8	3	0	0
協働推進課	50300	協働推進課	●	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0
	50301	福東会館	-	28,605	28,605	0.03	0.03	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	117	118
	50302	輝き市民サポートセンター	-	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	7	7	0	0
まちづくり計画課	80100	まちづくり計画課	●	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0
	80101	市営住宅	-	9	9	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0
	80102	土地開発公社	-	0	0	0.00	0.00	0.38	0.32	0	0	0	0	0	0	0	0
	80103	バリアフリー・高齢者住宅	-	2,267	2,267	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0
施設課	80200	施設課	●	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0
	80201	詰所	-	14,917	15,057	0.26	0.26	0.11	0.00	0	0	0	0	0	0	194	191
	80202	公園	-	343,674	343,674	0.00	0.00	1.05	0.85	0	0	0	0	0	0	0	0
	80203	道路	-	1,421	1,421	0.00	0.00	0.79	0.33	0	0	0	0	0	0	5	1
福生第一小学校	11101	福生第一小学校	-	178,993	180,673	12.27	12.38	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	1,990	2,304
福生第二小学校	11102	福生第二小学校	-	154,750	154,750	12.81	12.81	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	2,405	2,164
福生第三小学校	11103	福生第三小学校	-	145,314	146,678	13.67	13.80	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	2,071	2,273
福生第四小学校	11104	福生第四小学校	-	127,890	127,890	6.05	6.05	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	1,546	1,584
福生第五小学校	11105	福生第五小学校	-	140,284	141,601	4.58	4.58	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	1,566	1,648
福生第六小学校	11106	福生第六小学校	-	142,244	142,244	6.54	6.54	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	2,357	2,217
福生第七小学校	11107	福生第七小学校	-	178,177	179,850	12.63	12.75	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	2,345	2,145
福生第一中学校	11201	福生第一中学校	-	333,348	336,477	17.63	17.79	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	2,690	2,535
福生第二中学校	11202	福生第二中学校	-	364,966	368,392	9.09	9.09	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	2,830	2,635
福生第三中学校	11203	福生第三中学校	-	233,590	233,590	4.31	4.31	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	2,290	2,213

※数値目標設定においてはすみれ保育園の民営化に伴いH24目標値からすみれ保育園個別目標数値を除き目標値の設定を行った

Ⅶ 25年度取り組み項目

目的	番号	実施内容			実施者区分		
		手段	日程	リンク	各職員	各課 (実行責任者)	各施設 (施設管理者)
福生市環境基本計画中期実施計画の推進	1	計画の目標を達成するための施策・事業に取り組む	通年	資料4	●	● (管理役)	
	2	建物のエネルギー設備とエネルギー使用状況を把握する	年2回以上				●
	3	【照明】必要最低限の使用を心がける ①保安上必要な場合を除き、始業時刻15分前まではつけない ②保安上必要な場合を除き、終業時刻30分以内に消す ③使用していない会議室・トイレ・昼休み時間などは消す ④会議室等使用後は照明を確実に消す	通年		●		
	4	【照明】照度管理を行う。 ①照度300ルクスを保つ範囲で照明の間引き・不必要な個所はつけない。 ②安全な範囲で廊下・入口などは間引き・不必要な個所はつけない	通年				●
	5	【空調】適切な空調管理を行う ①室内の温度設定を夏期28度以上・冬期20度以下を保ち、開庁時間等を考慮し運転時間が短くなるよう調節する ②カーテン・ブラインド・緑のカーテンなどを利用し開口部からの熱の出入りを防ぐ ③室内温度の計測は温度計を設置するなどの客観的なものに基づき行う	通年				●
	6	【空調】クールビズ・ウォームビズなど服装で調節したり、湯たんぽやひざかけなどの利用で工夫する	通年		●		
	7	【電子機器】パソコン等の電気を使用する機器については消費電力を抑えた利用を心がける。 ①パソコンは省エネモード（モニター明るさを抑える、スクリーンセーバーは控えるなど）に設定する ②パソコンは1時間以上の離席時は電源をOFFに、30分以上離席時はスタンバイにする ③パソコン以外について、週末や休日前にはコンセントから抜き待機電力を発生させないようにする	通年		●		
	8	【その他】エレベーターは使用しない（市民の案内やけが・病気等の場合を除く）	通年		●		
	9	【その他】私物の電気製品の使用、充電はしない	通年		●		
	10	【その他】最後に退室する職員は照明・空調・電子機器それぞれに消し忘れがないか確認する	通年		●		
エネルギー使用量削減 (電気・都市ガス・LPG・A重油)	11	バケツなどを利用し蛇口を流しっぱなしにしない	通年		●		
	12	石鹸や洗剤は必要なだけ使用する	通年		●		
	13	音消しのためのトイレの水洗はしない	通年		●		
	14	節水コマ、水洗音の機器などの導入を検討する	年2回以上				●
水道水の使用量削減 排水時の負荷低減	15	メールなどを利用し、可能な限り電子ベースで管理する	通年		●		
	16	ウェブ画面など電子ベースでみれるものはプリントアウトしない ※1日4枚のプリントアウトをためらってみてください。	通年		●		
	17	プリントするときは設定を確認してから実行する	通年		●		
	18	プリントするときは両面・集約印刷とする（設備上および公文書規定上で不可能な場合を除く）	通年		●		
	19	裏面利用する紙について、マークを記すための印刷はしない	通年		●		
	20	会議資料や冊子印刷について、必要性の有無や要約化・電子化などを検討する	通年			●	
紙の使用量削減	21	【物品購入】 ①在庫管理を行い必要な分だけ購入する ②必要のない包装・レジ袋などは断る ③環境物品を優先的に調達する（単価契約品以外の物品購入） ④調達の際は「福生市環境物品等の調達に関する基本方針」に基づき行う（単価契約品以外の物品購入）	通年	資料1	●		
	22	【廃棄物抑制】再利用や資源化を行う ①小さい紙類（付箋など）も、廃封筒などにまとめて資源化する ②ファイル、封筒、など繰り返し使用できるものは有効利用する	通年		●		
	23	【廃棄物抑制】発生を抑制する ①マイ箸・マイコップなどを使用し、使い捨ての物（割り箸・紙コップ）の発生を抑える ②個人のごみは持ち帰る（ごみになるものは購入しないように心掛ける）	通年		●		
	24	【廃棄物抑制】生産者責任にもとづき、弁当の空き容器や物品の調達によって発生した容器などは、販売店にもどす	通年		●		

エコアクション（具体的な環境行動）

		実施内容				実施者区分		
目的	番号	手段	日程	リンク	各職員	各課 (実行責任者)	各施設 (施設管理者)	
エコアクション (具体的な環境行動)	25	公用車の利用にあたっては次のことを励行する。 ①物品および人の輸送に使用、不要な荷物の禁止 ②自転車や公共交通を利用 ③環境負荷の少ない電気自動車やハイブリッドカーを優先的に利用 ④急発進・急加速はしない(燃費向上) ⑤3分以上停車する場合は、アイドリングストップの励行 ⑥タイヤの空気圧の適正な確認	通年		●			
	26	通勤時は次のことを励行する。 ①なるべく徒歩又は自転車を使用 ②遠距離の通勤にはなるべく公共交通を利用 ③やむを得ず自家用車およびバイクを利用する職員は、月に2回以上「ノーマイカーデー」を実施 ④やむを得ず自家用車およびバイクを利用する職員は、エコドライブを励行	通年		●			
公共施設の省エネ・新エネ化	27	省エネ対策として、エネルギー種別および設備毎(電気、空調・換気、給排水)の削減目標が検討されている。	毎年			●	●	
	28	各種設備(電気、空調・換気、給排水、)の更新による長期的な省エネ計画について検討する。	年2回以上			●	●	
	29	庁舎、公共施設の省エネ対策は、建物で導入出来そうな省エネ項目を抽出し、検討する。 ①高効率照明の採用 ②高効率空調機の導入、空調システムの更新 ③給排水・給湯設備の更新 ④日射遮蔽対策	年2回以上			●	●	
	30	建て替えや工事の際は、次の導入を基本設計として計画を立てる。 ①再生可能エネルギー(太陽光、風力、バイオマスなど) ②環境配慮型設備への更新(高効率・省エネ型設備、断熱化など)	随時			●	●	
	31	公共工事の際は、「福生市環境物品等の調達に関する基本方針」や「東京都環境物品調達方針(公共工事)」等に沿って、工事の計画・設計・発注・施行を行う。	随時				●	
	32	公共施設の解体の際は、建設リサイクル法や環境確保条例等の関係法令を遵守する。	随時				●	
公共施設関係者への環境配慮の要請	33	庁舎・施設内に常在する者(施設管理者、食堂・売店スタッフ等)へ職員同様の環境配慮行動の要請をする	年1回以上	様式1		●	●	
	34	庁舎・施設へ出入りする事業者への環境配慮の協力要請をする ①物品納入の際は過剰包装をしない ②ごみの持ち帰り ③弁当などの容器回収 ④エコドライブ推進 ⑤不要なチラシの断り	随時	様式2		●	●	
	35	公共施設の利用者に対し環境配慮の要請をする ①照明・空調設定への理解 ②ごみの持ち帰り	通年	様式3	●	●(管理役)	●(管理役)	
エコマネジメント (運営管理)	環境とLAS-Eに関する認識と理解	36	環境基本方針を理解する	通年	ハンドブック(基)p6	●		
		37	日常活動と環境への影響を理解する	通年	ハンドブック(基)p10-11	●		
		38	数値目標について理解する	通年	p4-7	●		
		39	LAS-Eにおける自身の役割とやるべき事を理解する	通年	ハンドブック(基)p4	●	●	●
	40	環境基本計画・または各職務内容に則した環境配慮を検討し取り組む	通年	資料4	●	●(管理役)		
	教育の実施	41	月に一度以上、職員同士での相互チェックと研修を実施する	毎月			●	●
	取組み状況の点検	42	エネルギー・資源使用状況、ノーマイカーデー実績を報告する	4半期ごと	報告様式1 報告様式2		●	●
環境と市民の連携	環境に関わる「計画」や「事業」の公開	43	環境に関わる「計画」や「事業」について内容や進捗状況をエコガバナンス報告書により推進事務局に報告する	年2回	報告様式3		●	
		44	環境に関わる「計画」や「事業」について内容や進捗状況を市民に向けて広報やHPなどで情報公開する	随時		●	●	
		45	新規の施策や事業を策定する時や改定、見直しを行う際には環境配慮を土台とし、市民参加の機会を設ける	随時		●	●	

H25年度福生市環境マネジメントシステムにかかるスケジュールについて

日付	曜日	時間		場所	行事	内容等
H25.6.26	水	14:00	15:30	商工会館 202	目標設定会議	H24独自目標監査、H25目標設定
H25.7.3	水	10:00	12:00	商工会館 203	マネージャー会議	H24・H25マネ合同 H24結果報告、H25目標、取組み方
H25.7.23	火	10:30	12:00	庁議室	環境推進委員会	H24結果報告、H25目標
H25.7.25	木	9:00	12:00	庁議室	庁議	H24結果報告、H25目標
H25.8.1	木				H25目標、取組み開始	
H25.8.1	木	9:30	16:30	商工会館 301、302	職員研修	9:30～10:30、11:00～12:00、 14:00～15:00、15:30～16:30
H25.8.2	金	9:30	16:30	商工会館 301、302	職員研修	9:30～10:30、11:00～12:00、 14:00～15:00、15:30～16:30
H25.11.13	水	14:00	15:30	商工会館 203	マネージャー会議	H24中間報告と今後の取組み 省エネ診断、事前監査調査内容
H25.11.15	金				事前書面調査依頼	上半期実績とともに調査依頼
H25.11.20	水	10:00	11:30	庁議室	環境推進委員会	H24中間報告と今後の取組み 将来の方向性の現実的な検討
H25.11.29	金		15:00		事前書面調査締切	監査職場のウェイト付け
H25.12.18	水	9:00	12:00	商工会館 301、302	監査委員研修会	監査の視点
H25.12.18	水	13:30	15:30	商工会館 301、302	監査チーム会議	監査に向けた取組み
H25.12.26	木	10:00	11:30	庁議室	環境推進委員会	監査に向けた取組み
H26.1.9	木	13:30	16:30	商工会館 202	監査チーム会議	模擬監査
H26.1.15	水	9:00	14:00	商工会館 202	内部監査	
H26.1.15	水	14:30	16:00	商工会館 202	マネージャー会議	本監査にむけて改善した方がいい 点についての意見交換
H26.1.22	水			商工会館 301、302	監査直前説明会 (職員向け)	

日付	曜日	時間		場所	行事	内容等
H26.1.23	木			商工会館 301、302	監査直前説明会 (職員向け)	
H26.1.28	火	11:00	12:00	商工会館 301、302	オープニング ミーティング	環境推進委員長・副委員長、環境 推進委員
H26.1.28	火	9:30	16:00	商工会館 301、302	本監査 チームミーティング	【チームミーティングについて】 ○監査開始前 監査方法など打ち合わせ(15分程 度)
H26.1.29	水	9:00	16:00	1棟第1・2 会議室	本監査 チームミーティング	○午前の部、午後の部各終了後 監査結果の整理(60分程度)
H26.1.30	木	9:00	16:00	商工会館 301、302	本監査 チームミーティング	
H26.1.30	木	16:00	16:30	商工会館 301、302	クロージング ミーティング	環境推進委員長へ暫定監査報告 提出
H26.2.7	金	13:30	16:30	商工会館 203	監査チーム会議	監査振り返り、次年度への取組み







電子データ格納場所

H25LAS-E 職員ハンドブック＝数値目標と取り組み編＝

【内容】

環境マネジメントシステムとは
福生市が目指す「望ましい環境像」
LAS-E とは
LAS-E で定める取り組み
LAS-E 推進体制と役割
25年度数値目標と取り組み対象
25年度取り組み項目

～VAiSTAFF キャビネット～

 トップ >>  05 生活環境部 >>  02 環境課 >>  01 環境係 >>  ④福生市環境マネジ
メントシステム >>  ①ハンドブック >> H25 ハンドブック＝数値目標と取り組み編＝







※VAiSTAFF を確認できない職場にはメール送信いたします。

福生市環境マネジメントシステム職員ハンドブック＝基本編＝

【内容】

福生市環境マネジメントシステム
福生市環境基本方針
全職員に共通した取り組み
各部署での取り組み
庁内推進組織：環境推進委員会の役割
庁内推進組織：環境マネージャー会議の役割
庁内推進組織：実行責任者（課長・校長等）の役割
指定管理施設における取り組み
市としての取り組み
LAS-E 様式・資料集
事業者への要請書式（様式1～3）
原油換算シート（様式4）
環境負荷排出量調査報告書（報告様式1）
ノーマイカーデー実施報告書（報告様式2）
エコガバナンス報告書（報告様式3）
その他様式
福生市環境マネジメントシステムの実施及び推進組織の設置に関する要綱

～VAiSTAFF キャビネット～

 トップ >>  05 生活環境部 >>  02 環境課 >>  01 環境係 >>  ④福生市環境マネジ
メントシステム >>  ①ハンドブック >> ハンドブック＝基本編＝

※VAiSTAFF を確認できない職場にはメール送信いたします。

様式・資料

【様式】

様式1：福生市の庁舎・施設に常駐・常在する事業者の方への環境配慮依頼

様式2：福生市の庁舎・施設に出入りする事業者の方への環境配慮依頼

様式3：公共施設の利用者の方への環境配慮依頼

様式4：原油換算シート

報告様式1：環境負荷排出量調査報告書

報告様式2：ノーマイカーデー実施報告書

報告様式3：エコガバナンス報告書

その他：LAS-E 運用状況チェックシート

その他：是正通知・是正措置報告（参考）

～VAiSTAFF キャビネット～

 [トップ](#) >>  [05 生活環境部](#) >>  [02 環境課](#) >>  [01 環境係](#) >>  [④福生市環境マネジメントシステム](#) >>  [②様式・報告様式](#) >> [LAS-E 様式・報告様式](#)

※VAiSTAFF を確認できない職場にはメール送信いたします。

※ 「報告様式1：環境負荷排出量調査報告書」については提出部署ごとに名称をつけたファイルをご利用ください。

～VAiSTAFF キャビネット～

 [トップ](#) >>  [05 生活環境部](#) >>  [02 環境課](#) >>  [01 環境係](#) >>  [②温暖化対策](#)

※VAiSTAFF を確認できない職場にはメール送信いたします。

【資料】







資料1：福生市環境物品等の調達に関する基本方針（グリーン購入）について

資料2：環境物品等の調達の推進に関する基本方針

資料3：第2次福生市地球温暖化対策実行計画

資料4：福生市環境基本計画 中期実施計画

～VAiSTAFF キャビネット～

 [トップ](#) >>  [05 生活環境部](#) >>  [02 環境課](#) >>  [01 環境係](#) >>  [④福生市環境マネジメントシステム](#) >>  [①ハンドブック](#) >> [H25 ハンドブック＝数値目標と取り組み編＝](#)

※VAiSTAFF を確認できない職場にはメール送信いたします。

■編集・発行■

LAS-E推進事務局（生活環境部環境課環境係）