

# 福生市職員等の給与状況を公表します

【問合せ】職員課  
☎ 551・1589

## 1. 人件費の状況（普通会計決算）

区分	住民基本台帳人口	歳出額(A)	実質収支	人件費(B)	人件費率(B/A)	(参考)人件費率
24年度	(25年3月31日) 59,055人	22,340,134千円	739,573千円	3,674,384千円	16.4%	23年度 17.5%

※人件費には職員給与のほか、議員などの特別職の報酬や社会保険料の事業主負担分である共済費を含みます。  
 ※普通会計とは、一般会計から国民健康保険・介護保険・後期高齢者医療に係る人件費を除くなどの調整をした統計上の会計です。

## 2. 職員給与費の状況（普通会計決算）

区分	職員数(A)	給与費				1人当たり給与費(B/A)
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計(B)	
24年度	367人	1,379,984千円	391,845千円	551,561千円	2,323,390千円	6,331千円

※給与費とは基本給としての給料のほかに扶養手当、通勤手当、期末勤勉手当などの職員手当を合わせたものをいいます。また、職員手当には退職手当を含みません。職員数は24年4月1日現在の人数です。

## 3. 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況

(25年4月1日現在)

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	
一般行政職	福生市	42.1歳	332,500円	430,748円
	東京都	41.9歳	329,002円	458,619円
技能労務職	福生市	49.8歳	343,300円	456,136円
	東京都	47.4歳	302,576円	406,213円

(注)1「平均給料月額」とは、25年4月1日現在における職員の基本給の平均です。  
 2「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などのすべての諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものです。

## 4. 職員の初任給の状況

(25年4月1日現在)

区分	福生市	東京都	国	
一般行政職	大学卒	181,200円	181,200円	総合職 172,557 (181,200)円 一般職 163,987 (172,200)円
	高校卒	142,700円	142,700円	133,418 (140,100)円

(注) 国家公務員欄の( )内は給与改定特例法による措置がないとした場合の値(減額前)です。

## 5. 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況

(25年4月1日現在)

区分	経験年数10年	経験年数15年	経験年数20年	
一般行政職	大学卒	280,475円	321,150円	361,425円
	高校卒	246,350円	291,160円	332,000円

(注) 対象者が少ない場合は近似値を記載しています。

## 6. 一般行政職の級別職員数の状況

(25年4月1日現在)

区分	標準的な職務内容	職員数	構成比
6級	部長	11人	3.6%
5級	課長	37人	12.0%
4級	課長補佐	43人	13.9%
3級	係長	58人	18.8%
2級	主任	69人	22.3%
1級	主事	91人	29.4%

※福生市の一般職の職員の給与に関する条例に基づく行政職給料表(一)の級区分による職員数です。  
 ※標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。

## 7. 期末手当・勤勉手当

(単位:月分)

区分	福生市		東京都		国	
	期末	勤勉	期末	勤勉	期末	勤勉
23年度	2.60	1.35	2.60	1.35	2.60	1.35
	(1.45)	(0.65)	(1.45)	(0.65)	(1.45)	(0.65)
加算措置	職制上の段階、職務の級等による加算措置3~20%		職制上の段階、職務の級等による加算措置		職制上の段階、職務の級等による加算措置	
1人当たり平均支給額	24年度決算 1,503千円		(注) ( )内は、再任用職員に係る支給割合です。			

## 8. 退職手当

(25年4月1日現在) (単位:月分)

区分	福生市		東京都		国		
	自己都合	勤奨・定年	自己都合	勤奨・定年	自己都合	勤奨・定年	
支給率	勤続20年	24.00	30.16	23.75	28.50	23.03	28.7875
	勤続25年	32.16	39.50	31.83	37.50	32.83	38.955
	勤続35年	48.16	54.46	46.58	52.00	46.55	55.86
	最高限度	54.46	54.46	46.66	52.00	55.86	55.86
1人当たり平均支給額	10,803千円	26,442千円	2,600千円	24,400千円	-		
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置(2~20%)						

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、平成24年度に退職した職員に支給された平均額です。

## 9. 地域手当

(25年4月1日現在)

24年度普通会計決算	支給実績	支給職員1人当たり平均支給年額	支給対象地域	
			全地域	全地域
	218,382千円	595,046円	支給率	15.0%
			支給対象職員数	390人
			国の制度(支給率)	15.0%

## 10. 時間外勤務手当

普通会計決算	支給実績	支給職員1人当たり平均支給年額
24年度	66,192千円	207千円
23年度	53,156千円	168千円

(注) 休日給を含みます。

## 11. その他の手当

(25年4月1日現在)

手当名	内容及び支給単価			24年度普通会計決算	
	福生市	国との異同	国の制度	支給実績	支給職員1人当たり平均支給年額
扶養手当	①【配偶者】13,500円 ②【配偶者以外2人目まで】6,000円 ③【その他】6,000円 ④【16~22歳の子の加算】4,000円	異なる	①13,000円 ②6,500円 ③6,500円 ④5,000円	32,001千円	225,359円
住居手当	【世帯主、世帯主に準ずる者のうち、満34歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にあるもので、自ら居住するため住宅を借り受け、月額15,000円以上の家賃(使用料を含む。)を支払っているもの】15,000円 【その他のもの】なし	異なる	【賃貸住宅(限度額)】27,000円	16,810千円	75,381円
通勤手当	①【交通機関】6か月定期額(限度額なし) ②【交通用具】通勤距離に応じて支給	異なる	①6か月定期額(限度額55,000円/月) ②通勤距離に応じて支給	16,052千円	68,598円
管理職手当	【部長級職】83,000円 【課長級職】66,000円	異なる	給料表、職務の級、区分ごとに定められた額	41,182千円	857,958円

## 12. 特別職の報酬等の状況

(25年4月1日現在)

区分	給料月額等	期末手当(24年度支給割合)
給料	市長	858,000円
	副市長	737,000円
		3.95月分
報酬	議長	527,000円
	副議長	471,000円
	議員	447,000円
		4.15月分

区分	算定方式	1期の手当額	支給時期
退職手当	市長	退職日の給料月額×在職年数×100分の400	1,372.8万円
	副市長	退職日の給料月額×在職年数×100分の300	884.4万円
			任期ごと

(注) 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期(4年=48月)勤めた場合における退職手当の見込額です。

## 13. 部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年4月1日現在)

区分	職員数		対前年増減数	主な増減理由	
	平成24年	平成25年			
普通会計部門	議会	6	6	0	
	総務	112	115	3	事務の効率化に伴う減、住民基本台帳法改正に伴う移行事務の終了による減、定住化施策等推進に伴う業務増等
	税務	23	25	2	都市税務事務協議会幹事長業務に伴う業務増、滞納整理事務の強化
	民生	60	54	▲6	公設公営保育園の民営化による減、公益法人への研修派遣終了による減、権限委譲による業務増、新規の子育て支援施策による業務増、派遣職員の期間満了による職員配置による増
	衛生	27	27	0	
	農林水産	3	3	0	
	商工	7	6	▲1	定住化施策等の移管に伴う減
	土木	29	30	1	公共施設改修事務の実施体制強化による増
	小計	267	266	▲1	
	教育部門	77	75	▲2	教育長会等の会長市業務の終了による減、学校給食調理員退職に伴う減
公営企業等	下水道	6	6	0	
	その他	25	26	1	国民健康保険税税率改定に伴う業務増
	小計	31	32	1	
合計	375(476)	373(476)	▲2(0)		

※職員数は一般職に属する職員数です。また、教育長及び公益法人への派遣を含み、再任用短時間勤務職員は除きます。( )内は、条例定数の合計です。

【若年者就職面接会 in 福生】【日時】12月5日(木)①午前10時~正午②午後1時20分~4時(受付は1時~3時)【場所】市民会館3階【対象】おおむね39歳以下の方<①若年者就職支援セミナー>【定員】先着30人※要予約<②就職面接会>※予約不要【持ち物】複数の履歴書、筆記用具【問合せ】ハローワーク青梅☎0428・24・9163

防災情報の配信など、生活に役立つ「ふっさ情報メール」をご利用ください(登録方法はふっさわたしの便利帳、市ホームページ等をご覧ください)